# 工作人员的工作心得总结（热门16篇）

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-07-04

*总结是一个自我反省的过程，可以帮助我们发现自己的优势和劣势，以及进步的空间。写总结时，可以结合个人的思考和感悟，赋予总结更多的个人特点和魅力。总结是可以不断改进和完善的过程，以下是一些总结范文，希望能给大家提供一些灵感和思考。工作人员的工作...*

总结是一个自我反省的过程，可以帮助我们发现自己的优势和劣势，以及进步的空间。写总结时，可以结合个人的思考和感悟，赋予总结更多的个人特点和魅力。总结是可以不断改进和完善的过程，以下是一些总结范文，希望能给大家提供一些灵感和思考。

**工作人员的工作心得总结篇一**

20\_\_年是收获的一年，也是大发展的一年。在汪总的教育、支持、鼓励下。在与酒店的工作配合下，使我学到了许多的东西，使我开阔了思路，加强了与各部门的工作交流，经过我与大家的共同努力下，使我圆满的完成了领导交给我的任务。下面做简要小结如下:。

一、在日常工作中我们树立了三个理念。

1、顾客理念：一切为顾客为焦点，不论遇到多么刁蛮的顾客，我们都要以服务好顾客的最终目的。

2、细节理念：细节决定成败，做好每一个工作细节，酒店的管理系统，服务系统才会顺畅的运转。

3、文化理念：让顾客享受一种高品质的、独特的用餐体验、让员工在健康和谐的企业氛围中工作。

二、餐饮服务时间长，争取利用时间组织培训学习。让员工懂得餐饮工作的重要性，更要使员工有敢于奉献争做先进的敬业精神。

三、坚持“良心品质、质量第一”的经营理念，抓好落实工作，使员工懂得酒店的标准，是每一位员工的工作尺子为提高员工的标准意识，我制定的岗位培训计划，组织员工进行了统一的操作标。

四、围绕酒店发展要求，健全酒店管理程序与制度，明确发展使命。

五、规范企业管理，实行品牌发展战略，在后勤此情形下，我们深感责任重大，饭店领导能以高度的责任感和饱满的工作热情带领全体员工在竞争中求发展，发扬团结、高效、务实、奉献的企业精神。通过节能降耗维持饭店运转，取得了良好的效果。稳定了员工队伍，取得了较好的经济效益和社会效益。

新的一年，新世纪面临新的挑战，同时也蕴藏新的机遇，只要我们坚持在汪总的正确领导、扎扎实实的做好本职工作，千方百计提高服务质量，不断提过全体员工服务水平，就一定能够高质量的全面完成2024年的各项工作任务为世纪做出我们应有的贡献。

**工作人员的工作心得总结篇二**

随着社会经济的发展,财务工作在社会经济活动中起着重要的作用,而财务工作的好坏是由财务工作人员的工作服务质量所决定的。今天本站小编给大家整理了财务工作人员工作心得总结，希望对大家有所帮助。

加强工会财务工作是全总的一贯要求，是实现维护职能的重要内涵，是完成工会工作任务和促进工会组织发展的重要保证，也是适应新时期新阶段工会工作的新任务的必然要求。但是，要切实提高工会财务工作水平,充分发挥财务工作的职能作用,就必须按照树立和落实科学发展观的要求,在做好“四个结合”上下功夫。

从经济学的角度上讲,宏观管理是指政府部门充分运用相关的经济政策、经济手段和法律规范,不断引导企业的经营行为。对工会而言,实际上也有一个宏观管理问题。工会的宏观管理,主要是要通过工会财务部门对工会经费的使用方向、投资方向、资金流向和收支结构等方面进行决策、计划、调节、监督和服务,从而对工会开展各项工作和组织各项活动产生导向作用,保证工会组织重点工作和其它各项工作健康、有序地进行，确保工会组织维护职能和其它各项职能充分、有效地履行。

强调微观管理,就是把宏观管理的要求,落实到当前和今后一个时期工会组织的重点工作中去。一要深入研究工作发展不平衡给工会组织的财务、财产管理带来的影响，采取相应的积极措施和对策，力争及时、足额收缴应收的工会经费。二要深入研究重大政策调整给工会组织的财务、财产管理带来的影响。如当前社会上人力、物力资源配置不断重组，企业间和企业内生产力布局不断调整，企业撤消、合并、剥离、分流情况不断发生，都为工会组织的财务、财产管理带来较大影响，各级工会组织必须积极超前思维，事先做好准备，千方百计保证工会资产安全、完整不流失。三要深入研究重大经济活动给工会组织的财务、财产管理带来的影响，如工会组织对企事业的重大投资、更新改造项目的实施、大型设备的购置、重大活动的开展等，各级工会和财务部门都要根据自身财力，认真进行可行性和不可行性研究，既要积极，更要谨慎。

首先，要准确把握哪些属于重点领域。当前及今后一个时期,工会财务工作的重点领域,至少应包括三个方面的内容:一是工会建设项目资金的管理;二是工会重大活动项目大项资金使用;三是工会对企事业投资的科学决策和论证。各级工会财务部门要认真履行职责,加大监督、管理力度,严格按照全总要求、按照。

规章制度。

按照有利于各级工会履行维护职能，各项工作全面协调健康发展的需要,切实管好用好资金,在重点领域管理方面发挥财务部门的职能作用。

其次,其它领域的管理也不能放松。如大型设备和批量物资的购置，要严格执行公开采购办法，抵制回扣等不良现象的影响;更新改造项目的支出，要严格执行公开招标办法，体现公正、公开原则，尽可能压缩费用支出;日常迎来送往接待的费用,要严格控制接待范围和接待标准，尽可能做到热情服务，费用节俭等。

加强收入管理,把该收的钱收回来,这是完成工会各项目标任务的源头。不但要运用好《工会法》这把尚方宝剑，将机关和企事业单位应拨交的工会经费及时、足额收缴到账，而且还要将日常行政应承担的各项费用，工会文化、体育事业各项收入，劳动福利事业各项收入以及其它各项应该收缴的各项收入，积极努力全部收缴到账。

加强支出管理，就是要合理合法地将工会经费用好用活。就当前来讲，工会运用工会经费，开展工会工作，积极维护职工群众的民主政治权利、经济利益和文化需求，千方百计为职工群众办好事、办实事，深入开展扶贫帮困、送温暖等活动，实实在在为职工群众排忧解难、雪中送炭，全身心地帮助职工群众解决实际困难，正是实践了代表最广大人民群众根本利益的要求。

医院财务管理是医院管理的一项重要工作，在医院进行经济核算、提高经济效益、快速发展中起着举足轻重的作用。面对当前社会主义医疗市场新形势，作为这一部门的领导人——财务科长，感到责任重大，要做好并非易事。我做为医院财务部门的领导，从自身工作出发，认为应从以下几个方面做起。

一、爱岗敬业，不断提高业务能力。

爱岗就是热爱医院财会工作，安心财会岗位，并为做好财会工作尽心尽力、尽职尽责。敬业就是对从事的财会工作有正确认识和恭谨态度，将身心与会计工作融为一体，干一行爱一行。爱岗是敬业的基石，敬业是爱岗的升华，敬由爱升，爱由敬起。要想干好医院财会工作，仅有热情还不够，还必须有很高的专业技术作保证。目前，医疗行业发展迅速，医疗市场竞争激烈，医院会计面临的新问题增多(如：职工医疗保险、城镇居民医疗保险、新农合医疗保险账务处理，医院数字化建设等)，作为财务科长只有刻苦钻研业务，更新专业知识，掌握电脑技术，提高业务能力，勇于革新，树立良好的职业责任感和荣誉感，才能争做行家里手，忠实地履行好自己的职责。

二、培养良好的会计职业道德素质。

会计职业道德是指在会计职业活动中应遵循的、体现会计职业特征的、调整会计职业关系的职业行为准则和规范。会计行为是由内心信念来支配的，信念的善与恶将导致行为的是与非，作为医院财务科长如果会计职业道德观念淡薄、素质低下，就会利用职务之便贪污、挥霍、挪用公款，以身试法，走上违法犯罪的道路，给单位造成经济损失，影响医院发展。因此，培养财务科长具有良好的会计职业道德素质非常重要，首先要做到诚实守信，做老实人，说老实话，办老实事，不搞虚假，保守医院秘密，不为利益所诱惑，不为了个人和单位利益伪造账目，损害国家和社会公众利益。其次要做到廉洁自律，树立科学的人生观和价值观，自觉抵制享乐主义、个人主义、拜金主义等错误的思想，公私分明，不贪、不占、不收礼、不同流合污，遵纪守法，尽职尽责。

三、熟悉掌握财会法律法规。

依法办事，认真遵守财会法律法规是会计工作保证客观公正的前提。医院属于差额事业单位，经费拨款不足，为了医院正常运行和发展，需要增加业务收入，减少各项支出，搞好经济核算，作为医院财务科长必须掌握财会法律法规，如《中华人民共和国会计法》、《事业单位会计准则》、《医院会计制度》、《医院财务制度》、卫生部《关于加强医疗机构财务部门管理职能、规范经济核算与分配管理的规定》、《医疗机构财务会计内部控制规定》、《医疗服务价格手册》等，必须学法、知法、懂法，依法理财，为医院创造更多财富。

四、规范财务程序，完善管理制度。

五、树立参与医院管理的意识。

医院财务科长要树立参与医院管理的意识，不能消极被动地记账、算账和报账。要搞好会计核算的各项基础性工作，保证会计信息真实、完整。熟悉医院的医疗收支、成本核算、医疗设备使用等情况。充分利用掌握的大量会计信息去分析医院经营管理中存在的问题，运用专门的财务会计方法，有针对性地提出改进意见和措施，反映给院长。从而使会计的事后反映变为事前的预测分析，真正起到当家理财的作用，成为医院决策层的参谋助手。

六、强化服务意识。

财务科长作为医院财务管理者，不能认为自己管钱管物就高人一筹;不能认为会计职业在社会上吃香，就不敬业、就马马虎虎;不能认为参与医院管理决策，就自命不凡。出现服务态度差，存在“门难进、话难听、脸难看”的现象，“看人办事”：官大办的快，官小办的慢，无官拖着办;“看利办事”：利多马上办，利少慢慢办，无利事不办。必须树立强烈的服务意识，摆正自己的工作位置。管钱管物是自己的工作职责，会计职业受尊重是社会信誉高，参与管理是自己的义务，只有树立了强烈的服务意识，为管理者服务、为医疗第一线服务，才能做好会计工作，履行好会计核算、监督、管理职能，为医院和社会经济的发展做出应有的贡献。

七、增强协调沟通能力。

讲风格，是自己存在的问题，要主动向对方承认错误，以得到对方谅解，即使自己有理也要做到文明礼貌，平等对待对方。

八、严于律己，坚持准则，率先垂范。

奉公、加班加点、团结协作，才能在医院财务管理工作中起到表率作用。

财务科长在医院管理工作中承上启下，责任重大，工作繁忙。在日常工作中，也难免会有失误和犯错误的时候，如果做到以上几个方面，同时再学会表扬、批评、给领导提建议的艺术，就一定能当好医院的财务科长。

转眼间20xx年已经走过，回顾走过去的20xx年，心中有很多的感受，在不断的前进中，我得到了更大的进步。作为一名劳教所人民警察，也作为一名财务工作者，这些年来，我时刻的告诫自己，一定要工作好，不能够有任何的差错，正是在这种心理下，我这些年的各种一直很好，20xx年也是这样。20xx年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，把握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好预备。

二、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20xx年，我积极学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，非凡是党的xx届六中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、专心体会、写出心得。同时积极参与到“八荣八耻”等活动以及“爱岗敬业”演讲比赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高熟悉。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中心保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

三、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，治理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和把握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

新的20xx年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

**工作人员的工作心得总结篇三**

第一段：引言（150字）。

金融工作人员作为金融机构的核心力量，在完成自己日常工作的同时，也积累了丰富的经验和心得。金融行业是一个充满挑战的领域，要求从业人员具备高度的专业知识和扎实的实践经验。本文将通过总结金融工作人员的心得体会，分享他们在工作中积累的经验和教训，希望能够对其他金融从业人员有所帮助。

第二段：经验总结（250字）。

在金融工作中，经验总结是非常重要的。通过总结，我们可以更好地发现和解决问题，提高自己的工作效率。首先，金融工作人员强调了对市场的敏锐度和即时反应能力。市场行情瞬息万变，只有对市场变化保持高度关注，并能及时进行反应和调整，才能立于不败之地。其次，金融工作人员强调了风险控制的重要性。金融行业涉及的是巨额资金的流转，风险随时存在。只有通过严格的风险控制措施，及时发现并防范潜在的风险，才能确保企业的安全性和稳定性。此外，金融工作人员也认识到团队合作的重要性。在金融行业中，一个人的力量是有限的，只有团队互相协作，才能发挥出最大的效力。

第三段：教训总结（250字）。

金融工作过程中，难免会遇到一些挫折和失败。在总结这些经验的同时，我们也要总结其中的教训。首先，金融工作人员强调了学习的重要性。金融行业是一个不断发展和变革的领域，没有止境的学习和自我提升是非常必要的。只有保持学习的态度，不断更新自己的知识和技能，才能适应行业的发展变化。其次，金融工作人员强调了与客户的沟通和协商能力。作为金融从业人员，与客户的良好沟通和协商能力是非常重要的。只有通过与客户的交流，了解他们的需求和要求，才能为他们提供更好的金融服务。最后，金融工作人员还总结了要树立正确的职业道德和价值观。金融行业的诚信和稳定性是行业健康发展的基石，金融从业人员要时刻牢记自己的职业使命，恪守职业道德，为客户和社会创造更大的价值。

第四段：心得体会（250字）。

通过金融工作的实践，金融工作人员也获得了一些宝贵的心得体会。首先，金融工作人员表示要保持良好的心态。金融行业充满了风险和挑战，唯有拥有积极向上的心态，才能在困难面前坚持不懈地前行。其次，金融工作人员强调了坚持原则的重要性。在金融行业，有时会面临各种利益诱惑，但唯有坚守自己的行事原则，保持清醒的头脑，才能远离漩涡而不被牵扯其中。最后，金融工作人员也总结了勇于创新的重要性。金融行业变化快速，只有敢于创新和突破传统的思维模式，才能抓住机遇，保持竞争力。

第五段：结语（200字）。

总结起来，金融工作人员通过多年的实践，积累了丰富的经验和心得。他们强调了对市场的敏锐度和即时反应能力，风险控制的重要性，团队合作的力量，以及学习、沟通和职业道德的重要性。同时，金融工作人员在实践中也意识到了要保持良好的心态，坚守原则，勇于创新。这些经验和心得不仅对金融从业人员具有指导意义，也能为整个金融行业的发展提供借鉴。希望我们能够不断总结和分享自己的心得体会，共同推动金融行业的进步。

**工作人员的工作心得总结篇四**

眼下，在一项建筑装饰工程招标过程中，业主为了选择一支或几支装饰公司的队伍总是煞费苦心。首先要考察了解施工企业的资质情况、施工业绩情况、资金使用情况、质量管理体系情况、设计能力、技术保证情况等等，如果已入围参加了投标，那就进一步把考察变成了审查，价格的合理性如何？图纸设计质量如何？造型美不美？功能是否合理？色彩是否协调？材料使用的档次高低，施工队伍的质量，施工过的类似工程质量如何？在建工程的管理现状，直至今后工程管理的项目经理是谁？而且要见人谈话“当面对象”，考核提问，这样的业主你不得不佩服他们的精明，在社会发展经济大潮影响下，各类装饰公司鱼龙混杂，虚假伪劣之作层出不穷，提高警惕，防患于未然，未必不是好事，现在业主尤其是重视在即将进行的装饰工程，项目由谁负责，特别关心这位项目经理个人能力、阅历。

早几年前，装饰行业中就开始重视项目经理的培训，进行资格考评并发证照，随着近几年建筑装饰行业高速发展，行业管理逐步规范，业主的鉴赏能力和质量意识日益提高，项目管理在建筑装饰施工中愈发显现出它的重要性，一个成功的装饰工程，从设计到施工流畅，质量上乘，工期保证，价格合理，总效果好，甲方满意，乙方又按时收到合适的利润，双方合作愉快的项目后面必然有一帮能人，进行着出色的项目管理。可以说，一人有卓识远见的建筑装饰公司，必然重视项目管理和项目经理的培养。

一、项目管理的由来。

1986年我国各新闻媒体都报道并大力推荐“鲁布革效应”——引出了项目法施工，鲁布革水力发电站位于云南省是我国20世纪80年初国家重点项目，建设7年花了十几个亿仍然上不去，通过国际招标日本大成公司以最低价中标，由于采用了先进的项目法管理，项目虽然巨大，管理人员却仅有20—30人，招收合同工人500名，它们设备先进，施工科学，劳动力讲实绩，材料讲节约，分配讲合理，固定收入少，超额奖励多，确实是多、快、好、省的提前4个月完成了任务，还净赚1000万美元效益。我国建筑行业为此专门派员收集经验，上报并推广、报道，震动的效应也由此拉开了我国在建筑总承包企业、施工总承包企业和专业施工企业全面推行项目管理的序幕。

二、初尝项目法施工的甜头。

建筑工程采用项目管理走在装饰行业前面，已有多年的实践经验。1995年春节我公司开展冬季培训，公司领导身体力行，专门举办了项目管理的技术讲座，详细阐述了项目管理的历史，重要性、科学性。项目管理的关键是项目经理，以及对它的具体要求，如何引入竞争机制搞好项目管理，以及一些具体的操作办法，从此我公司在装饰工程管理方面掀开了新的一页。先在一些小项目做试点，尽管经验不足，但装饰工程项目的过程控制加强了，甲方、监理方、协作方和公司项目部的关系理顺了，经济效益也大有提高，初步尝到项目法管理的甜头，接着我们在一系列较大的项目中推广使用，逐步全面推开。

同一时期，国家建设部及中国建筑装饰协会，江苏省及南京市各建筑装饰行业协会，逐步从众多的装饰公司实践操作中总结挖掘出这种科学的管理方法，迅速制定了配套发展的管理方法和措施，在全国范围内举办了大大小小的项目经理培训班，视业绩情况和培训情况颁发等级项目经理证书、在招投标过程中明确对项目经理的要求，还举办项目经理的经验交流会，给优秀的项目经理颁发奖状奖牌。这些举措对装饰工程施工的健康发展，无疑起到了巨大的推动作用，对装饰工程的过程控制也起到了质的飞跃。

三、坚持先进办法，不断完善提高，尤其重视培养好项目经理。

项目管理搞得好不好，关键在项目经理的好坏，对我国单个或多个施工项目而言；项目经理是企业法人委托的法人代表，也是与企业相对独立的经济实体，项目经理应该是理论与实践兼能，技术与经济兼通，管理与组织兼行的复合性人才，也就是平时我们常说的项目经理要：懂管理：对施工规范质量安全，标准化、经济核算、人事安排都要了解熟悉。会算帐：能对工程进行量、本、利的分析。知行情：现在是信息时代，及时掌握合适的信息就能得到效益，采购到经济实惠的材料。及时知道对手的情况，知己知彼才能百战百胜。懂技术：能根据工程中不断出现的问题，及时排除，自己能画图，准确表达工程语言。肯吃苦：勤能补拙，苦能做出队伍的表率。有奉献精神的领导才能规范队伍的行为。善公关：内部要协调，外部与业主、监理，配合单位也要不断协调。

项目经理有了上述的本领，团结好项目班子一批人，领导好劳务队伍，控制住成本、质量、安全、工程进度，搞好标化现场，可以说没有做不好的工程，从建设工程中移植到装饰装修工程中的项目管理，目前已遍地开花结果，而且项目管理近几年已广泛使用在其他领域，显示出它强劲的生命力。

四、重视新人培训，提高员工素质，确保企业发展后劲。

每一个建筑装饰工程项目管理部都是为企业“添砖加瓦”，生产效益的小单位，抓好项目管理，抓好项目经理的培养是每个装饰企业的重要课题，我们公司每年除了请专家、教授，为职工举办专业技术讲座外，鼓励职工参加学历教育，参加各种专业教育培训班，组织参观学习优秀工程和同行先进经验，各项目部之间开座谈会总结切磋，尤其加强对项目经理培训学习。

我们经历了十几年的装饰工程生涯，经历了数千项工程，深切的认识到拥有一批称职的项目经理，一批德才兼备，经验丰富，开拓进取的项目经理就是企业的宝贵财富，悟出这点道理，一定要坚持下去，走好项目管理这条道，不断培养出更优秀的项目经理让装饰工程的管理工作更上一层楼。

**工作人员的工作心得总结篇五**

春逝秋飞，转瞬冬来到。不知不觉间，\_\_\_去了，\_\_\_了。在\_\_科技一年的工作中，我很高兴认识了各位同事，也获得了很多经验教训，感谢\_总给了我成长的空间、勇气和信心及对我的培养教育。在这一年的时间里，通过自身的努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现将一年来的工作情况作如下总结：

一、\_\_\_工作回顾。

1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。

2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神;公司的重要文件资料等归档管理工作。

3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调配和实物管理工作。

5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。缴纳社会保险、办理居住证等。

6、人力资源是人事行政部工作中一项最重要工作，是企业利润价值创造的源泉和发展的基础，做好人力资源管理工作已是各个企业管理工作中的重中之重;在\_\_\_年，公司制造部员工由\_\_\_年\_月末的\_\_人下降到了\_\_人，因此，员工的招聘、稳定和激励已成为人力资源工作的重点。在\_\_\_年，人事行政管理工作紧随着公司地发展，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部工作的建立、健全和完善。主要从人员招聘配置、培训开发、工作报酬、绩效考核、考勤管理、劳动关系管理、制度建设等方面开展进行。

二、工作中存在的主要问题。

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离;对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更多注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、\_\_\_工作计划。

充满希望的\_\_\_来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。\_\_\_年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作风貌、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥人事行政部应有的作用。

**工作人员的工作心得总结篇六**

引言：我国经济的飞速发展使电力企业迎来新的发展机遇，电力基建工作也迎来新的发展高潮，为提高基建管理工作的科学性，在基建管理中引进项目管理师势在必行。探讨了项目管理师在电力基建工作中的作用和重要性，指出电力企业在项目管理师管理工作中应注意的几方面。

关键词：基建管理;项目管理师;信息化。

随着20电荒现象的重现，电力在国民生产生活中占据的位置愈加突出，加速电力企业的基础建设任务也越来越紧迫。电力基建项目点多、面广、线长，如何在电力基建工作中实现以最合理的投资获得最大的收益，使工程进度、质量控制等各项工作更趋科学，是电力基建管理部门必须重视的问题，也是目前摆在电力基建单位的重要问题之一。

项目管理是20世纪50年代后期发展起来的一种计划管理方法，是指把各种系统、资源和人员有效结合在一起，采用规范化的管理流程在规定的时间、预算和质量目标范围内完成项目。而项目管理师是指掌握项目管理原理、技术、方法和工具，参与或领导启动、计划、组织、执行、控制和收尾过程的活动，确保项目能在规定的范围、时间、质量与成本等约束条件下完成既定目标的人员。

目前项目管理在发达国家已经发展成为独立的学科体系，但是进入我国的时间却并不是很长。在我国加入世界贸易组织(wto)之后，各项工作与国际接轨的程度越来越大，项目管理的重要性才越来越凸显出来，越来越多的企业以及组织的决策者认识到运用项目管理知识、工具和技术可以为他们大大减少项目的盲目性，减少项目中种种失误带来的巨大损失。

9月，我国劳动和社会保障部将项目管理师列入了第4批国家职业标准(劳社厅发[]10号文)，项目管理师执业证书已经成为我国项目管理人员执业和任职的资格凭证，也是我国项目管理走向科学化、现代化的标志之一。

目前我国项目管理师的普及率还不是很高，只有少数大型企业和大型项目能够在项目管理中引进项目管理师体制，采用科学的项目管理方式。随着我国社会经济的飞速发展，对电力的需求量越来越高，尤其是随着新能源、新技术的应用，电力基建工作迎来新的发展高潮。比如越来越多的新建核电项目、风电项目以及光伏发电项目，都需要大规模的基建工作，要想保证这些项目能够按照既定规划科学、健康地向前推进，引进具有先进项目管理理念和经验的项目管理师势在必行。

电力基建项目的建设往往牵涉的人、事、部门都非常多，其工期、质量和成本控制非常重要，更加凸显了项目管理师在整个基建项目管理中的优势与地位。

对于电力企业而言，基建管理是一项既非常复杂又极其关键的工作，大部分电力基建项目投资动辄上亿，管理水平的高低不仅关系着基建项目本身的完成情况，还关乎项目完成后长期的项目回报受益，因此，其管理必须谨慎、科学、细致;对社会而言，电力基建项目往往承担着向某个地区重点工业项目或向商业、金融或人口密集区之类重点区域供电的责任，对地方经济社会的发展影响深远。

1.掌握科学管理方法。

随着科学技术的快速发展，越来越多的电力基建项目管理信息化的程度越来越高，为解决多个基建项目中的数据、信息共享以及管理同步等问题，提高工程管理的\'科学性，更好地为企业经营决策者提供工程管理中的各类信息，项目管理师必须合理利用基建管理信息化系统，利用现代化的方式进行项目管理，建立科学的管控流程，尤其是要严格遵守国家和国网公司规定的各种基建程序。基建程序是大型项目建设的生命线，只有认真履行这些程序，工程才能顺利地向前推进，少走弯路，进度也因此可得到合理控制。

如前所述，电力基建项目涉及的部门以及人员、行业都非常繁多，要把方方面面的人都调动起来，为一个工程服务，并不是一件容易的事情。项目经理的75%的时间和精力都用在沟通上，由此可见有效沟通的重要性。作为一名职业的项目管理人员，项目管理师应该具备良好的沟通技巧，积极主动地做出沟通工作计划，根据工程的进度安排，把每个阶段可能涉及到的部门和人员列出来，并把需要协调和沟通的事项进行整理，然后根据项目的进度按照计划提前进行沟通，主动与相关部门进行接洽，汇报项目的进展情况，提前组织相关的汇报会、研讨会、碰头会等，采取合适的沟通方式，力求在工程进行当中各部门都能齐心协力，步调一致，保证项目如期顺利进行，最大限度地将进度控制在计划之中。

三、电力企业要加强项目管理师的管理。

对于电力企业而言，培养大规模不同层次的项目管理人才是基建人才培养的重中之重，应该采取多种人才培养方式，采取职业资格准入制度，加大职业资格的审查力度，促使项目管理人员加强学习，提高基建管理水平。

1.采取准入制度，提高从业人员的专业素质。

**工作人员的工作心得总结篇七**

回首20\_\_，我的工作同样经历着不平凡。3月份带着朴实与好奇的心情来到了骏高物业，开始了一段新坏境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。进一年时间转瞬就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。岁末，每个人都应该梳理过去。筹划未来，此刻就将自己近一年来的工作总结如下：

一、物业服务工作。

物业工作主要有日常报修，投诉处理，收费，基础设施、设备维护，环境卫生，蚊虫、老鼠的消杀;有学习培训，上级部门检查等。

催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处20\_\_年度的主要工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

二、办公室工作。

办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理。档案管理。文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识。注意加快工作节奏;提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全。准确。适度。避免疏漏和差错。

三、存在的不足。

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗。创造性地开展工作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足;主要表现在第一，物业管理员工作对我而言是一个新岗位;许多工作都要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高;第四，和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

四、努力的方向。

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产业知识和相关物业法律法规的知识。第二，本着实事求是的原则。注重公司各部门间的协调与沟通;有效形成团结一致。群策群力的氛围。第三，向领导提供有效数据。

“不积蛙步，无以至千里;不积小流，无以成江海。”20\_\_，收获了成功，经历了困难，感受了启迪;2024我会一如既往，载着百倍的信心和努力驶向新的一年……。

最后预祝骏高物业公司日益壮大，祝全体同事工作顺利，平安幸福!

**工作人员的工作心得总结篇八**

一年来，自己在领导的关怀和带领下，在全体同仁的支持和配合下，通过自身不懈努力，各项工作取得了很大的进步，全面完成了岗位本职工作。现将自己一年来的各项工作简要总结如下,请领导和同志提出宝贵意见和建议,以便使我今后的工作中能做得更好。

学习是适应一个时代的“助推器”，不学习就会被时代淘汰，不学习就会被日益变化的爱卫工作遗弃。一年来自己坚持把学习放在第一位，不断强化政治、业务学习，向学习要效益，努力提高自身各项素质。一是积极参与了县委、县政府组织的“解放思想、优化环境、促进发展”、“深化干部作风集中整顿”及“创先争优”等三项集中学习活动，认真学习了全县经济工作会上领导的重要讲话、十七届四中、五中全会精神等。年内书写个人学习笔记1600字，心得体会3篇，交流论文2篇。通过学习，自己的政治理论素质进一步得到了提高，对党的基本政策有了更深的了解，人生观、价值观和世界观进一步得到改造，分析和处理问题的方法和技巧有所提高，生活处事态度大大转变，综合写作知识也明显提升。二是认真学习了相关业务知识。年初，单位组织的改厕技术培训会上，两位领导对改厕技术进行了详实的讲解，自己除了认真听讲外，还详细做了笔记，使自己收益匪浅，基本弄清了三格化粪池和沼气式卫生厕所的建造原理。今年改厕项目启动前，自己对改厕技术还进行了自学，认真学习了《农村改厕技术规范》，这本书不仅介绍了各种类型卫生厕所的建造要领及好处，还介绍了其使用和管理方法，很值得一学。同时，自己还在网上下载了“农村改厕技术课件”4个，不仅学习了建造技术，对建造过程中容易出现的问题和解决的措施也得以掌握。此外，自己还虚心向其他同志讨教改厕技术，特别是翟主任和老任对自己的帮助最大，在改厕项目实施的过程中，自己跟翟主任是一组，在改厕现场，翟主任不厌其烦的对自己进行讲解，自己深受感动，在办公室，老任同志也曾多次对自己进行了指导。在指导改厕工作实践中，自己及时将学到的理论知识加以运用，做到了理论与实践相结合，收到了良好效果，取得了农户的信任和赞赏。通过以上学习，自己对改厕技术基本融会贯通，能达到独立指导的要求，业务能力提高明显。

（一）、办公室日常工作有条不紊。办公室是单位上请下达下请上报的桥梁，做好办公室工作，对单位工作的正常运转起着十分重要的作用。一年来，自己牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是做好文件的草拟、传送，对于外单位的来文，自己能及时进行记载，并及时传送领导审阅，及时传达相关文件精神，通知相关同志予以办理。对于单位自产文件，能按照单位的实际和领导意图去写。其次是做好电话接听工作。对于外来的电话通知，自己能认真细致地进行记录，及时传送领导及相关人员阅知；对于外来咨询的电话，自己能答复的就会如实进行答复，自己不能答复的，及时请示领导给予答复，下乡过程中，基本都是把电话转接在自己的手机上，从未贻误一项工作。再次是做好单位值班安排。年初及时安排了年内的值班轮流表，经领导审批后下发到每个办公室，在五一、五四及国庆期等节假日期间，根据各人的实际，充分发扬人文精神，安排了值班轮流表并认真做好了值班工作，值班工作基本做到了职责明确，责任分明。

（二）、圆满完成了县上组织的“三项”创建活动。

今年，县委、县政府组织在全县广大党员干部中开展“解放思想、优化环境、促进发展”、“深化干部作风集中整顿”及“创先争优”等三项学习活动。自己严格按照县委、县政府及卫生局党委的要求，及时草拟了各项活动的实施方案、汇报领导成立了领导小组、制定了切实可行的工作行事历并喷绘了活动阵地，加班加点补记录写总结，不辞辛苦地与各活动办公室联络协调，扎实细致地完成了各项活动各个阶段的工作，全面接受了各主管单位的考核验收，三项活动顺利通过卫生局党委和各专项活动领导小组的验收，取得了阶段性成效。

（三）、党建示范点抓建及妇女工作富有特色。

一是完成党建示范点创建工作。年初，我支部被确定为卫生系统党建示范点，卫生局党委安排后，自己及时草拟了示范点创建工作计划表，从农村改厕、卫生单位创建、全面健康教育、环卫基础设施建设、优秀党支部建设等方面，确定了4项创建内容，草拟了创建实施方案，并严格按照示范点创建工作计划表和实施方案开展工作，认真准备了相关档案资料，通过全体职工的共同努力，此项工作已胜利通过组织部考核验收，示范点创建完成情况统计表已上报卫生局党委。二是完成支部党建工作。一年来支部严格按照卫生局党委下发的党建目标责任书开展工作，草拟并上报了党建工作计划，总结报告，认真书写了党建工作各项记录，完成党建资料的整理收集，党建工作任务已全面完成。三是完成妇女工作。按按照妇联年初下发的工作计划及相关会议精神，及时草拟了我办妇女工作计划，组织妇女同志积极参与本单位的所有工作，自己积极参与了妇联组织的各类培训及活动，包质包量完成了各项工作。

（四）年鉴资料的搜集整理工作如期完成。

4月份，自己花费了整3周的工作时间，对全县爱国卫生年鉴资料进行了搜集整理，把1985年至20xx年25年的档案资料翻阅了两遍，从爱国卫生队伍建设等8个方面、40个问题仔细进行记载， 8个晚上加班均倒12点，不断搜索不断整理，最后打印了36张爱卫工作年鉴资料，按时交给卫生局，受到了局党委的好评。

（五）、完成自己所包抓的农村改厕任务。

今年，自己包抓什字镇前进村、庙头村、赵家沟村，蒲窝乡宁子村、任家坡村、郑家洼村，改厕任务共计320座。在改厕过程中，自己能够克服一切困难，舍小家，顾大家，有时甚至把孩子托付给别人照顾，从未因为个人原因而影响到工作的开展。能够深入改厕第一线，对农户进行现场指导，能将以前所学的理论知识充分地应用于实践，在什字镇庙头村李建刚家，蒲窝乡宁子村武小虎家，指导建成了两座高标准的三格化粪池式卫生厕所，达到了村有示范户的要求。在实践中，自己还学习了许多以前没有学到的知识，以前总是不明白有的农户所建的厕所送粪管出粪口为什么会在化粪池的底端，从而白白浪费化粪池，通过自己亲自参与便器与送粪管的安装，才知道是那个110pvc弯头角度太大，经过自己和匠人多次研究，终于找到了解决问题的办法，那就是要么把弯头稍微抬弯一点角度，不要垂直，要么把弯头的上端靠里面的部分稍微锯一点斜面，从这里自己也看到了理论与实际之间的差距。经过自己不懈的努力，年内完成改厕任务 座，完成率 %。

（六）、积极参与年终卫生厕所的验收考核和下年度的摸底调查工作。

年终，自己参与了百里，星火，什字，朝那，上良，xx六个乡镇的卫生厕所考核验收，除了负责搞好验收资料的收集整理外，自己还能进入农户，严格按照标准进行验收，如实进行登记。同时，对百里，星火，什字，朝那，上良，xx、梁原七个乡镇的新农村建设点的农户厕所情况进行了详实的调研，为下年度项目任务的分解奠定了良好的基础。

（一）积极参与县上组织的植树活动。

（二）积极参与全县环境卫生集中整治活动。

8月份，自己被抽调参与全县环境卫生集中整治活动，正值全县精神文明县城验收的关键时期，整治工作任务重大，范围广，难度大，加之连续下雨，自己能够克服一切困难，听从市政局安排，紧跟同组人员，对乱摆的摊点进行了规范入市，整治活动取得圆满成功。

（三）积极参与县上组织的文娱活动。

8月6日，参与了灵台县煤炭资源勘探告捷大会文艺演出，9月21日，参与了“荆山之秋”系列文化周活动，参演的《威武锣鼓》深受各界人士的一致好评。

今年以来，自己自觉遵守单位的各项规章制度。努力做到管住自己的嘴，为单位跑好腿。能按时上下班，基本没有迟到早退现象，请假能严格履行请假手续，值班认真负责，及时参加单位的集体加班，上班期间很少做一些与工作无关的事情，爱惜公物，爱护办公设施及空调，做到了节能、节电、节水、节纸。严以律己，廉洁奉公，全年没有出现一次违法违纪和不廉行为。

回顾一年的工作，自己不论在自身修养、工作方法、生活态度还是本职工作上都取得了很大进步，成绩的取得不只是我个人的功劳，还凝结着领导的关怀和同志们的帮助，借此机会深深表示感谢！工作中虽然取得了一些成绩，但还存在一些不可忽视的问题。一是对卫生改厕专业知识掌握的不深不透，不能很好的推动工作；二是学习不够经常，写作水平有待进一步提高；三是工作缺乏创新，不能与同志们很好的交流学习，工作单打一，干事吃力，效果不佳。以上存在的问题自己将在以后的工作中，努力学习，认真思考，及时加以改正和解决，为领导和同志们交一份满意的答卷！

**工作人员的工作心得总结篇九**

20xx年中本人在中站营销部做综合柜员，能够做到不懂就问，尽职尽责，用自己所了解的专业知识为一线的业务伙伴提供更好的服务，较好的完成了自己的本职工作。20xx年中绩效目标达成情况：

1.客户来柜面办理保全业务时，能够做到微笑服务，悉心讲解，将服务做到最好，让客户满意。

2.按照公司要求准确无误地接收客户的保全资料，及时进行系统操作，给客户提供满意的后期服务，并保证了每月的保全差错率在1%以内。

3.在遇到客户出险的情况下第一时间通知客户拨打95567报案，并告知所需要的理赔资料，提高理赔时效。

4.准确接收客户理赔资料并及时交至中支理赔室，让客户体会到更快更易更关怀的理赔服务。

5.按照公司要求，对已处理的业务档案进行整理并与中支档案人员做好交接工作。

6.对柜面客户对公司管理制度、合同条款、业管规则、服务内容以及对公司内勤、销售人员提供的服务过程、内容反映的各种不满、抱怨、争议或纠纷进行登记和上报。

如下总结：

出单中心成立以来到7月底我是一名签单员，我的一言一行会第一时间受到客户的关注，因此必须具备相当高的综合素质。要对我们的金融产品、业务知识有比较熟悉和专业的了解，然后在服务礼仪上要做到热情大方、主动规范，而且还要处事机智，能够随机应变。是的，作为一名前台签单员，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。今年8月份我从一名签单员转为了综合管理岗。对于一个刚刚接手，什么都不懂的我来说，将会面临更大程度上新的挑战。

**工作人员的工作心得总结篇十**

20xx年的各项工作目标已定，在全球性金融危机的背景下，可以说每个目标都具有挑战性，每项任务都具有艰巨性。这就需要我们进一步加强自身建设，要素质再提高，作风再转变，责任再加大，以更加过硬的素质、更加坚强的意志、更加优良的作风去攻坚克难，去实现我们的宏伟目标。20xx年的工作重点和工作规划主要在以下几个方面：

20xx年在公司内部要坚定不移落实全年目标责任制，严格岗位责任制考核和考核，加大工作执行力度，将20xx年工作目标任务层层分解，细化到月、细化到周、量化到组、量化到人，积极配合园区建设各项设计工作逐步推进。

在现阶段，根据工作需要，要将具有较高投资经营水平、熟悉行内经营的专业人员招揽进来我们公司，扩大规模，如果还是难招人的话，希望能从xx总部调人来到分公司，另外，我们还要招揽具有理论水平和丰富的工作经验，熟悉投资知识，能熟练操作计算机的员工，并且建立健全各种学习机制，强化知识的学习培训，从而提高各个岗位自身的综合素质和营销能力，以适应投资市场管理的要求。同时在管理过程中要重视研究出现的新情况，新问题，针对年度汇算清缴反映出的问题，及时提出加强管理的办法、措施。

在投资有限公司内部全面实行精细化管理，充分发挥设计预算控制工程投资的作用，全面实行技术责任制，严把质量关，设计方案要多方案比较，努力优化每一个投资和运营方案，在“精、准、细、严”上狠下功夫，大力推广新工艺、新技术，努力做到精细设计、合理设计、节省设计，程度地降低工程建设成本，用信誉建设。

公司成立之初在干伍建设上始终坚持政治思想教育和业务知识学习两手抓、两手硬的原则，大力倡导求真务实、真抓实干的工作作风，不断提高干部职工的自主创新意识，着力强化对职工工作执行力和团结协作能力的培养，全力把设计院打造成为“学习型、创新型、务实性、奉献型、和谐型”的团队。

投资有限公司要立足长远，坚持以人为本，建立和不断完善发现人才、聚集人才、服务人才的机制，不断完善学习制度、丰富学习内容、搞活学习形式，在全公司掀起“比、学、干、帮、超”的学习热潮，时刻关注先进的经营理念、投资技术，随时进行消化吸收，同时鼓励职工考取与资质相关的执业注册资格证书，确保有充足的优秀设计人才作保障，为今后公司扩大资质范围打好基础。

面对市场日益同质化、白热化的竞争，在当前大环境下，如何发挥银行的作用显得尤为重要，我们首先不但要引进更多的金融机构和金融机构资金，实现资金的安全快速流动。尽量尽快建立客户、网络各个方面的优势，但是我公司不可能在短期内有这样的优势，所以要随着时间的推移不断地加强公关和沟通，经验以及综合化的母公司的背景，为我们提供很多非常好的方法和融资渠道。加强银行的沟通与联系，以及与银行的往来和公关，确保银行相关人员与我公司间达成合作意向，以促进投资有限公司能够平稳的踏上发展之路，快速融入投资市场。

公司在集中主要力量认真抓好项目建设的同时，通盘考虑公司的长远发展和全面发展，在城区及市范围努力寻找短平快的投资开发项目和长高慢的投资开发项目，以达到以短平快投资项目促进长高慢的投资开发项目，以长高慢投资项目孵化短平快投资项目，达到了投资建设一个项目，筹备建设一个项目，瞄准商洽一个项目以保证公司的长远发展需要。目前公司已瞄准工程的开发，加强银行间的往来和公关，确保项目以及项目可以在我公司间达成合作意向，以促进投资有限公司能够平稳的踏上发展之路，快速融入投资市场。

20xx年要主动寻找项目进行对接。同时应该寻找几家公司及银行人员形成稳定的合作关系。做好公司业务的公关，建立广泛稳定的客户群和xxx网，扩大市场份额要大力精简办事环节，切实提高工作效率，不断创新服务模式，将服务阵地前移，对客户进行全程服务、跟踪服务、绿色通道服务，对用户提出的问题要快速反应、立即行动、马上就办，想尽一切办法为用户提供快捷和方便，为用户排忧解难，确保营销服务零投诉、百分百之百满意。

**工作人员的工作心得总结篇十一**

回顾过去、总结经验;提高成绩、改正缺点;查找差距、肯定成绩，努力做好今后的工作。针对新时期粮食工作出现的新情况、新问题，结合粮食部门的实际情况做好粮食工作。现将工作情况作工作总结如下：

一、加强学习提高认识。

认真学习国家有关方针、政策;学习文件精神;学习业务技能知识。加强思想教育、提高理论水平。认真履行办公室工作职责，组织、协调局机关政务工作，认真做好收发、人事、档案和后勤服务工作;认真做好综治、老干和计划生育工作，起好桥梁枢纽作用，圆满地完成了领导交办的各项工作任务。

(一)综治工作方面。

1、把综治工作措施用制度固定下来，层层抓落实、勤检查、勤督促。建立健全两图、十八簿的综治工作台帐，认真做好台帐登统工作。

2、加强流动人口，进行计划生育，搞好环境卫生和传染病防治教育。流动人员去来有登记、底数清、情况明、措施得当、管理有效。发现问题及时与有关部门联系，及时采取措施解决。

3、做好矛盾纠纷排查调处工作。深入调查、了解群众关心的难点、热点问题，发现问题及时解决，把问题解决在萌芽之中，提高对突发事件的处置能力，增强整体联动防范工作机制，维护好社会治安秩序。

4、搞好安全生产、对重点地区落实人防、物防、技防措施落实到人，结合环境卫生检查工作。进行卫生检查、督促工作10次30人次。

5、根据《中华人民共和国治安管理处罚条例》、《租赁房屋治安管理规定》的实施细则，对出租房屋经常检查安全情况，发现隐患及时排除，保障承租人的居住安全。

(二)禁毒防艾工作方面。

1、领导重视，把禁毒防艾工作列入重要议事日程。根据禁毒防艾工作目标管理责任书要求，建立健全禁毒防艾工作领导小组，切实做好禁毒工作。单位一把手亲自抓，并指定一名兼职人员负责禁毒防艾工作，二、五学习日认真组织干部职工学习有关禁毒防艾的知识、政策。在住宅区、出租房、营业场所，采用黑板通知和粘贴宣传画等方式进行广泛宣传，提高广大人民群众的知晓率。

2、落实各项措施，切实做好禁毒防艾工作。坚持打防结合、预防为主，党群结合、依靠群众的方针，建立健全各种台帐，年初有计划，年终有工作总结。切实增强责任感和使命感，每月检查、督促;每季定期排查，加强对本单位职工、家属子女的教育，近年没有出现涉毒违法犯罪活动。积极参与吸毒人员普查核查工作，对辖区内吸毒人员底数清、情况明，有登记表册。配合公安机关强制收戒，对职工、家属子女中的吸毒人员进行帮教。

3、加强出租房和流动人员管理。流动人员来源广，成分复杂，按照管好自己的人，看好自己的门，守好自己的物，办好自己的事的要求，着重抓好流入、流出环节。对本单位出租房做到底数清、情况明，来去有登记，验证率基本达到100%。经常对租房人员进行法律、政策宣传、识毒、识艾、防毒、防艾知识，提高了禁毒防艾的知晓率。今年内，我辖区内及租房人员未发现有违法犯罪人员情况，社会治安良好。

(三)老干工作方面。

2、健全机构，加强领导。一年来，我局始终把老干工作列入重要议事日程，成立了老干工作领导小组，建立了领导干部联系老干工作制度，制定老干工作制度，成立了粮食老干党支部，定期研究解决老干工作，有计划地安排、组织老干部学习政治理论，了解党和国家的有关方针、政策。

3、按照《\_\_县各单位老干工作目标管理责任书》要求开展老干工作，以建立和完善三个机制为重点，以全面落实两项待遇为目标，服务于改革、发展、稳定大局，按质按量地完成老干工作任务。

4、紧紧围绕政治上尊重老干部、学习上重视老干部、生活上关心老干部中心工作，扎实有效地抓好离退休人员的退休生活，积极为老年人办好事、办实事。掀起尊老、敬老、护老、养老，以人为本、关注生命与健康的新风尚。

6、完善自身建设，发挥老干部作用。建立健全两簿两册，完善各种规章制度，充分发挥老干部在三个文明建设中的作用，请老干部参加，听取他们的意见和建议，使我们的工作做的更好、更实。

1、认真做好文件收发、归档工作。本年度共存档文件319份，销毁文件541份，收文756份，发文517份。

2、做好困难职工及离退休人员生活情况调查。做好困难职工及符合享受低保规定人员的申请、填报工作。

3、及时收集、整理、上报粮食系统重大信息。

(一)认真学习贯彻\_\_大会议精神，认真学习有关政策、法规，提高理论水平;加强业务技能的学习，提高业务水平。

(二)做好领导交办的工作事项，为全局开展业务工作、搞好后勤工作奠定基础。

(三)汇集群众来信来访，做好上报工作。

**工作人员的工作心得总结篇十二**

今年以来，八步镇在区委、区政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻乡村振兴战略重大决策部署，统筹推进脱贫攻坚、农业经济和农旅融合发展，大理整治城乡人居环境、实施“厕所革命”、发展特色产业等，乡村面貌逐步改善，基础设施不断健全，生态环境向好，社会保持和谐稳定。现将八步镇20\_\_年度乡村振兴工作总结如下。

一、20\_\_年工作开展情况。

（一）农业经济健康向好。决战决胜脱贫攻坚，做好乡村振兴衔接。坚持精准施策、稳固脱贫，新增和调整帮扶力量20人，完成361个各级督查发现问题整改，发放鸡苗20\_\_余只，仔猪26头，162名建档立卡贫困学生全面享受教育扶持政策，新增低保兜底11人，动态管理贫困人口1013人。举办贫困户产业技术培训2期，实用技能培训2期。开发公益性岗位30个，扶贫车间提供就业岗位80个。农业蓬勃发展，经济基础日益牢固。坚持耕地保护红线，严把粮食安全关，截至2020\_\_年底，全镇共有集体农用土地154896.76亩，粮食作物年产量约4224.2公斤，茶叶年产量约923.9吨，水果年产量约133吨；生虎年出栏2万余头，年产肉量约1660吨。坚持因地制宜，探索农业产业发展新路子，鼓励发展规模养殖和林下种养殖，建成茶园5000余亩、中药材6000余亩和高山蔬菜、蓝莓、核桃“三个千亩”；培育发展笋用竹200亩，食用笋年产达15吨；建成500头以上养殖场（户）2家、1000头以上养殖场（户）2家，注册特色农产品商标1个，驯化野生重楼4种。坚持以项目促发展，积极协调实施天兆猪业二期建设项目，拟建成集20万头种猪繁育、30万头商品猪养殖、饲料加工厂、生猪屠宰、冷链物流为一体化的产业集群。

（二）农旅融合提质增效。紧紧抓住生态文明建设的历史机遇，扎实推进农旅融合发展。坚持“5242”发展战略布局，抢抓成渝双城发展机遇，依托文化和产业资源，打造问道老君山、茶马官道寻踪“两大乡村旅游线路”，串联蓝莓酒庄、九龙潭农场、普惠寺、飞龙关、高桥明月、茶马驿站等景观景点，沿线布局采茶叶、摘蓝莓、掰竹笋、取蜂蜜等休闲观光体验农业，积极引进精品民宿发展，让游客深化“吃住行游购”体验。年均接待游客1.3万人次，年均旅游综合收入40万元。一条切合实际的休闲农业和乡村旅游发展之路逐渐成形。

（三）人居环境长治久美。大力实施“厕所革命”，新建完工“厕所革命”46户。稳步推进垃圾分类和探索实施农村垃圾处理“高岗模式”，年投入资金约8万元，配备保洁员56名、垃圾清运员42名，推进垃圾清运“不落地”和分类回收，垃圾清运减少率达28%。开展砂石、畜禽养殖等“散乱污”企业巡查治理22次，养殖户粪污综合利用率达98%。加强农药制品规范管理使用，设置7个农膜回收点、14个农药包装品回收点，回收农膜125公斤、农药包装品80公斤。划分5个功能分区233个摊位，完成轱辘临时农贸市场搬迁，解决数十年来“马路集市”遗留问题。着力优化民居环境，完成轱辘小区、麻柳小区370余户防雨棚安装，化解群众“烦心事”，人居环境逐渐改善，乡风文明水平日趋提高。

（四）特色产业茁壮成长。依托自身的优质水资源和森林资源优势，引入社会资本和人才资源，投资400万元建设八步镇雅鱼养殖示范基地，探索村企共建模式，并与四川农业大学建立科研合作关系，建成集生态养殖、旅游观光、生态保护、科研繁殖为一体的冷水鱼养殖产业示范基地，年产雅鱼等水产品可达3万斤，年产值60万元。基于资源基础，探索实践“党组织+集体经济组织+农民合作社”的发展模式，以上横村中药材种植合作社自营为基础，采取中省（市县）集体经济扶持资金项目化实施、形成固定资产及实物入股的形式，形成了面积约30亩的以重楼、半夏、黄精、毛慈菇为主的中药材种植基地。

二、当前存在的主要问题。

（一）乡村振兴软硬件不足。行政区划调整后，我镇机关实有可用办公室15间，办公场所拥挤，乡村振兴无专用办公室和办公设备。镇级财政收支严重失衡，收支逆差达65万元，乡村振兴日常经费保障乏力。

（二）农村实用型人才紧缺。在农业产业方面缺少新型职业农民和电商专业人才，缺少种植业、养殖业以及深加工业的领军型、高层次涉农人才，在农旅融合上缺少懂管理、会策划、善营销的精专人才。人才培养滞后于实际需要，招募合伙人渠道单一，人才体系尚未适合当地实情，人才振兴缺口较大。

（三）企业入驻和项目转化率不高。辖区龙头企业规模相对较小，生产技术水平不高，精深加工不够。在乡村产业振兴发展的过程中，招引相关联的企业力度不够，项目支撑力不强，销售渠道单一，附加值不高。

（四）生态环境整治成效需进一步巩固。城乡环境治理长效机制不断完善，但群众环保意识有待进一步提高，沿线环境卫生时有反弹，畜禽养殖等“散乱污”企业的问题依然存在。

三、20\_\_年工作计划。

（一）发挥党建引领作用。深入推行党支部标准工作法，不断提升农村党建工作水平，突出党建引领乡村振兴作用。加大违法违纪问题查处力度，纵深推进党风廉政建设和反腐败工作，不断提高群众获得感和幸福感。

（二）深化产业带动效能。突出农旅大镇发展定位，加大招商引资力度，充分盘活产业资源，进一步挖掘、提升发展中药材、蔬菜和林竹三大支柱性产业；探索实践养殖产业“三化”联动，实现“一三互动、农旅融合”，走绿色高效的产业融合发展之路。

（三）补齐基础设施短板。逐步完善硬件设施，积极争取项目资金，硬化、维护村组道路，改造提升饮水设施，有序推进垃圾分类试点，污水处理厂、厕所革命、垃圾分类等工作，推进永久性避难场所建设，补充完善轱辘小区文体设施，进一步提升公共卫生管理水平，以点带面，实现美丽乡村全覆盖。

（四）构建文明和谐格局。大力推进新时代文明实践工作，深入开展农村文明创建活动，推进移风易俗，弘扬优秀传统文化，将现代意识、科学精神、文明理念逐步渗入到群众头脑、转化为自觉行动，提升群众综合素质。探索以网格化管理为抓手、以现代信息技术为支撑的社会治理模式，引导群众广泛参与，建好宣传文化阵地，完善村规民约，培育文明新风尚，着力打造共建共治共享的社会治理格局，形成推动乡村振兴的强大合力。

**工作人员的工作心得总结篇十三**

公司重组后，融合和团结是摆在我们面前的重要任务，办公室作为具有综合协调性能的部门，其作用至关重要。对此，办公室从小处做起、从点滴做起，迅速地给机关员工营造一个良好的办公环境。第一，做到不搞“小团体”，多沟通、多交流，“求同存异”。在工作中，摒弃一己私念，对工作中出现的矛盾采取先迁就、再沟通、后求同的方法；坚持共有的大原则、大方向。在生活上，多关心、多问候，遇到问题热心帮助。第二，实行不定期会议进行沟通和传达。每周例会后，办公室会根据会议内容和工作情况对本部门员工召开内部会议，一方面将各方面的政策、精神传达到员工中；另一方面，对各自工作进行汇报、总结，对需要协调的事项进行布置。第三，利用多种多样的形式开展此项工作。通过一些培训活动增强彼此之间的交流和沟通，加强同事之间的团结。11月6日，办公室组织本部门员工进行了拓展训练，取得了很好的效果。

二、整章建制，严格执行，确保各项工作顺利进行。

首先，为加强公司机关汽车的管理，降低费用支出，最大限度地满足生产、经营和机关公务用车的需要，建立正常的车辆购置、使用、维修及驾驶员管理秩序，根据《中铁七局集团有限公司财务管理通则》的有关规定，办公室及时制定了《中铁七局集团电务工程有限公司机关车辆管理办法》，加强车辆管理调度，强化安全行驶,保证了机关公务用车，基本实现了安全行驶。其次，建立健全其他办公制度。对汽车的使用排放、电脑耗材的领取、文件的接收传发等等均采取网络形式进行办公，并制定出相应的一些措施和制度，并在使用的基础上给予不断的改进和完善。办公室共起草、制定出相关的公文处理办法、电子公文管理办法、计算机及相关外围设备管理办法、印章管理规定、档案管理办法等几项规章制度。

三、承上启下，互相沟通，促使信息工作更进一步。

全生产、经营管理、公司稳定等方方面面，及时准确地反映公司上下左右的工作情况，成为领导、各部室和各项目部及时了解掌握情况、推广交流先进经验、听取务方面意见的重要渠道。截至目前，共编排公司简报12期。其次，严格把握尺度，对各种会议进行整理、发放，确保公司各项精神迅速传达到每个部门和各项目部。公司自成立以来，共召开行政周例会16次、党政联席会议11次、机关全体会议1次、多元经营会议2次。对每次的\'会议内容办公室都做到及时整理，加以编排，发送到各部门和各项目部，使会议精神能够迅速传达到基层去。第三，注重收集，认真筛选，将公司运营状态反馈到集团公司。在信息的收集过程中，办公室仔细认真的进行筛选，将一些典型的情况和重要的现象反馈到集团公司上级领导那里。自公司成立以来，七局网站共录用办公室所写信息15条，网络刊登5条。

四、推行网络，无纸办公，提高公司办公效率水平。

为进一步加速企业信息化进程，推动“无纸化”办公，利用现代化的信息通道开展新形势下的各项工作，办公室从电务公司成立开始筹备建立电务公司网站，于10月30日正式开通，内容做到及时更新。随后，办公室又组织公司领导、各部门、各项目部的负责人和文件管理员学习“无纸化”办公系统及网络使用培训班。对电务公司的电子办公系统、相关软件应用、网络使用技巧及信息化的新知识、新技术进行详细地介绍、讲解和交流，收到了很好的效果。此外，各基层单位都能够积极配合此项工作，目前90%以上的基层实现了与公司的联网，特别是一些项目部在条件设施不齐全的情况下，利用上网吧等方法进行文件的接收，确保了信息的传达及时到位。

**工作人员的工作心得总结篇十四**

20xx年2月4日，冈南村在村委三楼会议室召开20xx年工作人员年终总结大会。镇党委委员、冈南村党支部第一书记何胜强，村党支部书记、村主任蔡显华，镇流动党员管理服务中心主任、村党支部副书记蔡直传，平安书记、村警朱杨，村纪检委员、村委蔡祖富，村宣传委员、村委蔡柳业，村组织委员蔡耀光，村支委蔡永杰及全体工作人员参加会议。

会议第一个议程由蔡显华书记简要总结了20xx年村务工作。蔡显华书记首先向全体仍坚守岗位的工作人员致以新春的祝福和节日的祝贺，并总结以下几方面工作：

经济方面，村集体收入达7200万元;民生工程方面，重点开展以下工程：祠前里西街改造工程、“僵尸车”清理工作、绿化养护对外承包、及时办理江南海岸花园房产证、完成350台摄录一体机安装工程;制度建设方面，重新修订财务监督、人事、工程招投标、村民自治章程等方面制度;计生工作方面，完成一年三次的查环查孕工作，查环查孕率基本达到98%以上;民政工作方面，增加教育方面投入力度，积极组织老年人参加丰富多彩的文娱生活;社会保障工作方面，加大基本养老医疗保险投入力度，保证弱势群体最基本的生活。

会议第二个议程由第一书记何胜强发表讲话。他首先向仍坚守岗位的工作人员致敬致谢，回顾过去一年，冈南村总体情况良好，但仍存在不足，对下一步工作提出“三点”要求：

三是发展经济，控制负债;

四是落实好村物业催缴租金工作。

同时，何委员指出，第一书记只是“临时工”，我将继续做好传帮带工作，完成镇党委托付的重任，希望大家也继续支持显华书记工作，要做到严于律己，从小事做起，对工作负责，全体上下一心，同心同德、团结一致、共同奋斗，将村务工作做细做实，力争20xx年我村集体收入超一亿元，村容村貌整治工作得到村民认可，较好完成年初既定目标任务。

最后，蔡显华书记也表态，对下阶段工作强调“四点”要求：一是巩固和发展经济，缓解负债压力;二是加大投入力度，重点整治村场环境;三是进一步提高治安队伍整体素质，将隐患苗头扼杀在萌芽状态;四是落实好年终总结和来年计划工作。

**工作人员的工作心得总结篇十五**

转眼间过去了，她是我踏进公司的第n年，在总经理的指导下，在各位领导和同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，取得了应有的成绩，总结如下：

1、工作方面。

3、根据质检部的质量标准及时与供应商沟通协调，尽力按照我公司的质量标准供货。

4、开发了新的供应商，以缓解材料的质量问题。

2、缺陷。

1、物料计划订单错误2%，但发货延迟，未造成严重后果。

2、部门之间的沟通未能达到预期效果。

3、供应商发展不足以培养潜在供应商。

4、稳定现有供应商，开发和培养潜在供应商。

5、建立稳定快速的供应链。

**工作人员的工作心得总结篇十六**

教导处组织教师积极学习先进的教育思想和新课程标准，积极实践课程改革，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高了教学质量。

教导处努力落实上级领导精神，在校长的正确领导下，结合本校实际，挖掘潜力，创设环境，科学合理地安排课外活动，丰富学生的校园生活，促进了学生生动、活泼、健康发展。现就以下几方面加以总结。

为提高教师业务素质，我们从加强教师理论学习和个人基本功训练等多方面入手。

1、积极组织教师以校本培训为主要方式，深入学习各科新课程理念。开学初，组织全校语文老师进行新课程培训，并参加大课堂视频学习。

3、走出去，请进来。本学年共组织听课70余人次，基本上做到人人都有机会。同时“请进来”，秋季开学初，邀请了县数学教研员韩洪灵、陈秀莲老师来校指导，深入课堂实践，使年轻教师快速成长起来。

4、学校对教研组的教学研究活动、备课、教师的听课节数作了具体规定。实行听随堂课制度。校长亲自带队对青年教师给予课堂教学指导，积极提升青年教师的课堂教学能力；每两周定期开展一次教研活动，数学、语文分别上两节课，既检验教师新课程理念的领悟程度，又能摸清我校的课堂教学的现状，并推动了同伴互助互学。

5、本学期开展了许多教学教研活动：教师的校级公开课；组内教师的研讨课；涌现了较多的好课。每次活动都有讨论，有记载，有评价，有总结。吴芬、高云峰两位老师分别开出了优秀公开课，展现教学个性，诠释全新的课题理念，受到了老师的好评。这些教学教研活动，为教师的专业成长搭建了舞台。教师们学有所得，研有所乐。

本学期在教学常规方面，教导处加大了检查管理力度。

1、本学期四次对教师的备课、听课记录、业务笔记、教学随笔、教研组活动记录等进行认真检查，及时公示记录并反馈本人，每次检查结果作为考核的依据。从抽查效果看，许多教师能根据实际情况进行备课，内容详实，并每课做到有教学后记，达到规定课时数。在检查过程中，我们欣喜的发现户俊良、张洪硕、范文霞、王梅梅、李克虎等教师的备课质量有了较大的提高。刘娟等教师备课课时量充足，王志民、王全义等教师的备课都能自觉贯彻新课程的课堂教学理念，重视了学生的思维过程，关注了学生的学习过程。同时，通过检查也暴露出了一些问题：部分备课教学过程较简单尤其对于学生活动预设不够全面。期中考试后；教导处组织教师对各科试卷进行认真的分析，要求教师针对试卷中暴露出的问题提出改进措施，调整教学计划。总的来说本学期教学“四认真”检查情况较理想。

出自 FANWeN.CHAzidian.Com

2、加强早自习、中午教师值班的管理。大多数班级都能利用早自习时间进行古诗词背诵、口语交际、语言积累等，中午也有值班教师进行值班和辅导学困生。

3、加强巡课，每天都有专人负责巡课登记，加大了对课堂教学的监控力度，发现问题及时反馈，特别是综合课的课堂，在学期结束期间特别关注。

4、加强听随堂课制度。要求校行政人员每学期至少听20节随堂课，了解各位教师最常态的最真实的课堂，根据新课程标准的要求对照课堂，以学生的能力、素质发展为主，提出反馈意见，探讨如何构建有效课堂。一定要让教师把四十分钟抓实了，抓到位了，提倡精讲精练，高质轻负。在听课，要及时检查该教师的四认真情况，有问题当场指出，以时刻提醒教师认真对待各项工作，不要有拖拉的现象，反馈情况挺好。

5、教导处做了大量的工作，如听课、课务安排、测试训练等，教师在创建工作中，各方面的素质也得到了提高。大家能围绕如何走进新课程进行实践研究，他们在研究中有方案、有过程、有总结，研究过程踏实、稳进。教师们能深入钻研教材，研讨问题，精心设计教案，上课认真扎实，课后能较好地研讨反思。

6、组织开展校级的\'兴趣小组活动，充分发挥教师的特长优势，丰富学生的课余生活，发展学生的兴趣特长，做好培优工作。对一批学习上有困难的学生，学校也组织教师安排一定的时间做好学困生工作，以缩短学习上的差距，增强学困生对学习的信心。活动过程都有计划，有记录，有成果展示和汇报。

1、在教科研成绩方面：本学期认真组织教师参加各项评比活动，通过各位教师的努力工作，取得了很好的成绩：

（1）在市、县论文、案例评比中我校的李克虎、张素芬等10多位老师分别获市、县奖；高灿荣获县“教学能手”称号，总的来说成绩喜人。

（2）加强教师的培训和继续教育工作。本学期教导处鼓励、支持青年教师参加高一层次学历进修，不断提升我校教师学历和知识结构的层次。

2、组织、开展各项竞赛活动，张扬学生个性，促进学生全面发展。

（1）组织学生参加艺术节比赛，大合唱获县二等奖。

（2）组织全校师生参加学县广播操比赛荣获二等奖。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！