# 幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会（专业16篇）

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-07-05

*心得体会是一种宝贵的财富，可以帮助我们更深入地认识自己和他人。写心得体会时要注重逻辑推理，确保思路清晰、条理分明。下面是小编为大家准备的一些心得体会范文，供大家参考和学习。幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇一关爱幼儿，确保安全，是我们共...*

心得体会是一种宝贵的财富，可以帮助我们更深入地认识自己和他人。写心得体会时要注重逻辑推理，确保思路清晰、条理分明。下面是小编为大家准备的一些心得体会范文，供大家参考和学习。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇一**

关爱幼儿，确保安全，是我们共同的责任，为使孩子们健康、自由、快乐的成长，进一步落实“安全第一、预防为主”的方针，进一步加强我园的各类安全工作，做到安全管理制度化、规范化、正常化。根据上级教育行政部门有关精神，结合本园实际，特制定幼儿安全接送管理制度：

一、认真贯彻执行上级有关学校安全工作的法规、政策、文件和会议等精神，采取多形式、多渠道、全方位、持久性地开展各类安全宣传教育活动，增强幼儿的安全意识和防范意识。

二、幼儿家长或监护人要牢固树立“安全无小事、事事是大事、安全第一”的思想观念，切实担负起监护人的监护职责，教育好子女或被监护人平时注意上学、放学、节假日、假期的各类安全活动。

三、幼儿家长或监护人要按照幼儿园规定的作息时间陪送孩子准时入园和离园。如有特殊情况，应及时跟本班教师联系。幼儿入园或离园，原则上由父母亲自接送，如有困难委托他人接送时，应是年满18周岁的正常人且具备完全行为能力，未成年的兄弟姐妹、亲戚或精神异常者都不能接送孩子。委托他人接送的在接送前要将委托人姓名、年龄、特征及与孩子之间的关系告知本班教师，方可履行接送手续。孩子来园、离园路上及在非教学活动的一切园外安全责任均由幼儿家长或监护人负责。

四、幼儿家长或监护人送孩子入园时，应自觉带孩子接受幼儿园的晨检，如需要喂药，请将药名、用量、次数如实地填在晨检登记表上或告知本班老师。为安全起见，家长或监护人不要让孩子携带贵重物品、危险物品入园，必须将孩子亲自交给本班或值班教师，以防意外事件发生。幼儿不得以任何理由无故缺席、迟到，如身体不适等原因，应及时向本班教师请假。

五、为了做好安全保卫工作，外来人员不得进出校门，严防社会不法分子进入园区，严禁社会闲杂人员进入幼儿园冒领幼儿。

六、为了防止一切意外事故发生，放学后，家长或监护人要按时来接幼儿回家，禁止幼儿在园内、园外逗留、玩耍，杜绝安全事故的发生。

七、严禁幼儿家长或监护人使用无证、无牌、无安全保障、不规范的交通工具和货运汽车、三轮汽车、低速载货汽车、拖拉机等非客运车辆以及达到国家规定报废标准的客运车辆接送幼儿。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇二**

作为新时代幼儿园管理的重要抓手，制度化管理已然成为幼儿园发展的重要方向。制度化管理是有明确的规章制度来约束幼儿园的运转，实现有序、规范、科学化管理，有利于幼儿园员工的工作，提高幼儿园办园质量以及家长对幼儿园的认同度。所以，在幼儿园工作中，我们每个工作人员都需要意识到制度化管理对于我们幼儿园的发展起到至关重要的作用和意义。

一个幼儿园的制度化管理流程主要分为五个流程：制定制度、宣传制度、执行制度、检查制度、完善制度。首要的是制定制度，根据实际情况制定制度，制度要合情合理，不然条条都别球了。其次是宣传制度，将制度条文进行公示，保证信息透明，让所有幼儿园工作人员以及家长都清楚的知道幼儿园的具体管理规定。接着是执行制度，对制度条文进行执行力度不可过强或过弱。然后是检查制度，针对幼儿园工作的过程、结果、效果进行定期各方面综合检查。最后是完善制度，及时总结幼儿园管理存在的问题，完善幼儿园的各项规章制度。

既然实施这么多制度，那么有什么作用呢？制度化管理的好处很多，主要表现在以下几个方面：（1）能够让幼儿园的运行更加规范；（2）能够规范各岗位的职责，减少决策依靠个人职权；（3）僵局和困难能够依法处理，使得变成不可绕过的途径；（4）全面提高幼教人员的工作效率和工作态度。

第四段：制度管理的实践探索。

实际上，要将制度化管理落到实处，需要不断的实践探索。首先是幼儿园要进行管理转型，重点强调制度化管理的正确运用力度和方案改进。其次，对于幼儿园工作人员来说，需要实现自我转型和培训。最后，要充分发挥新技术的应用作用，如采用班级圈、家园共育等多种信息交流方式，将制度化管理与现代技术完美结合起来，从而达到更高效、更稳定的效果。

第五段：总结。

制度化管理说起来简单，但实施起来却是相当的复杂。其实普及幼儿园制度化管理思想比实施更难。而制度化是幼儿园或任何机构超越个人极限的重要路线，只有制度化管理才能够保证幼儿园的经营质量和未来的可持续发展。所以，制度化管理成为幼儿园发展的主要方向，提高我们工作的规范化、标准化，让我们的幼儿园更规范、更稳定、更有理性。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇三**

为规范校车接送过程的管理，保障幼儿的人身安全，避免错接、漏接情况的发生，特制订该制度：

一、每次车辆出发前，驾驶员需全面检查车辆状况正常后方可出发。校车定时参加年检和交管部门规定的审查。驾驶员需带齐所有证照，保证良好的身体状况，不酒后驾驶和疲劳驾驶。

二、跟车老师必须在乘车前仔细对照乘车名单，与园长确认核实当日乘车名单及人数无误后，方可上车。

三、如有幼儿因特殊原因更改上、落点或改乘其它线路车辆，家长须于下午3点前通知幼儿园，跟车老师必须在当日记录中做特别说明，以免遗漏。

四、跟车老师在跟车过程中，必须对照乘车清单，确认每个站点上、落车的幼儿，并在每个相应的名字后打勾确认。

五、跟车老师在跟车结束前，必须对整个车厢进行检查，确认没有一个幼儿被遗留在车上。

六、跟车老师在跟车结束后，必须再次检查乘车记录，并在乘车表上签名确认后，再请行政主管签名每月底交办公室备案。

七、督促校车司机必须保持车辆匀速行驶，遵守交通规则，并避免一切不安全驾驶的行为。

八、检查校车司机在接送的路程中是否正确在各站点停靠，无论该站点是否有人上落。

九、提醒校车司机必须在幼儿上车坐稳后，跟车老师示意可以开车后，方可启动车辆前行。

十、校车站点及乘车幼儿名单需变更时，由园长或相应负责老师提前通知到该车所有跟车人员及司机。

十一、司机故意违章或证件不全被罚款的费用不予以报销。违章造成后果由当事人负责。

十二、严格执行校车接送制度，如果家长没有及时到指定地点接送孩子，不得擅自将孩子放下车或让熟人带走，而应带孩子返校，以便家长及时联系孩子。

十三、车内加强孩子的安全教育，看好孩子不能将手指或头伸出车窗外，或在车内打闹。

十四、幼儿园做校车的孩子当日没有出勤，该班班任老师必须与负责接送的老师及时了解孩子没来原因，并再次和家长电话确认。以上幼儿园校车安全规定经幼儿园全体教师安全会上公布告知，要求幼儿园上下全体教师严格遵守并签字确认。

园长签字：xx。

20xx/6月。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇四**

1、幼儿入园时间为早上7：50—8：30；下午离园时间小班、中班、大班依次为16：40、16：45、16：50。为不影响幼儿园各项活动的正常开展，请家长在规定时间内接送幼儿，若有特殊情况，请及时与本班老师联系。

2、接送幼儿，原则上由幼儿父母或祖父母、外祖父母接送，且接送人员尽量固定。如有特殊情况，需请他人代领，父母必须事先与本班教师联系。身份不明者和未成年不能接送幼儿。

3、家长接送幼儿必须遵守我园的有关规定：车辆停靠在路边，在黄线外等候孩子。不准围拥在门口，没有校方同意，家长不能进入院内教学区。

4。家长接送幼儿必须持接待卡接送，无接待卡者不能能出入园门。

5、严格按幼儿园值班教师要求进入园门次序依次进入，不的拥挤。

6、上课期间，要探望幼儿须出示接送卡或和园长申请，并在门卫处登记，门卫有权拒绝无卡者进入校园。

7、一般情况下，不要养成幼儿无故缺勤、迟到等习惯。如家中有事不能来园，请主动与教师联系请假。

8、未经教师许可，幼儿不得将刀片、药片、铁钉、针等各种危险品带入园内。幼儿来园前，家长应注意查看幼儿的口袋，如发现带有危险物品，应立即取出。

9、为了孩子的安全，家长要给孩子穿利落、安全的衣服和鞋子，不要让孩子穿着拖鞋等易产生意外的服饰进入校园。也尽量不带零食入园。

10、家长每天要给孩子养成良好的卫生习惯，勤洗澡，勤剪指甲。

幼儿园教师值班制度幼儿园实行轮换值班制。每学期开学时，园里根据幼儿园幼儿的实际情况，组织全园教师进行轮岗值班。

1、上、下午值班教师必须保证比主班教师早到20分钟，做好玩具摆放和幼儿入园晨检、接待工作，并和主领教师做好交接工作。

2、中午值班时老师之间做好交接工作。例：清点幼儿人数、检查幼儿不安全物品的携带、认真填写幼儿午间记录、幼儿身体情况、幼儿服药情况等。

3、值班老师要监守岗位，不能私自离开工作岗位，更不能与其他老师闲聊。要不断的巡视，时刻关注幼儿用饭、午休的情况，指导幼儿用餐，帮幼儿及时盖被褥等。

4、值班老师必须在值班期间不能做私活。例：电话聊天、吃零食、洗衣服、看书等。

5、值班老师提醒幼儿衣物的叠放，及时提醒入厕，天冷时为幼儿穿上外套，以防幼儿感冒。

6、中途有家长来访时，与家长做好沟通工作，做到长话短说，以免影响幼儿休息。

7、值班教师有事要提前与值班领导请假，做好布置后方可离开岗位。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇五**

文件和会议等精神，采取多形式、多渠道、全方位、持久性地开展各类安全宣传教育活动，增强幼儿的安全意识和防范意识。

二、幼儿家长或监护人要牢固树立“安全无小事、事事是大事、安全。

第一”的思想观念，切实担负起监护人的监护职责，教育好子女或被监护人平时注意上学、放学、节假日、假期的各类安全活动。

三、幼儿家长或监护人要按照幼儿园规定的作息时间陪送孩子准时入。

园和离园。接园家长或监护人必须持幼儿接送卡方可接园。如有特殊情况，应及时跟本班教师联系。幼儿入园或离园，原则上由父母亲自接送，如有困难委托他人接送时，应是年满18周岁的正常人且具备完全行为能力，未成年的兄弟姐妹、亲戚或精神异常者都不能接送孩子。委托他人接送的在接送前要将委托人姓名、年龄、特征及与孩子之间的关系告知本班教师，方可履行接送手续。孩子来园、离园路上及在非教学活动的一切园外安全责任均由幼儿家长或监护人负责。

四、幼儿家长或监护人送孩子入园时，应自觉带孩子接受幼儿园的晨检，如需要喂药，请将药名、用量、次数如实地填在晨检登记表上或告知本班老师。为安全起见，家长或监护人不要让孩子携带贵重物品、危险物品入园，必须将孩子亲自交给本班或值班教师，以防意外事件发生。幼儿不得以任何理由无故缺席、迟到，如身体不适等原因，应及时向本班教师请假。

五、为了做好安全保卫工作，外来人员不得进出校门，严防社会不法分子进入园区，严禁社会闲杂人员进入幼儿园冒领幼儿。

六、为了防止一切意外事故发生，放学后，家长或监护人要按时来接幼儿回家，禁止幼儿在园内、园外逗留、玩耍，杜绝安全事故的发生。

七、严禁幼儿家长或监护人使用无证、无牌、无安全保障、不规范的交通工具和货运汽车、三轮汽车、低速载货汽车、拖拉机等非客运车辆以及达到国家规定报废标准的客运车辆接送幼儿。

八、幼儿园要根据本制度精神结合本园实际，与每个幼儿家长或监护人签订幼儿安全接送协议书，严格履行本制度各项条款，做好本职工作，若发生事故，应根据各自职责承担相关责任。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇六**

为规范校车接送过程的管理，保障幼儿的人身安全，避免错接、漏接情况的发生，特制订该制度：

1、每次车辆出发前，驾驶员需全面检查车辆状况正常后方可出发。校车定时参加年检和交管部门规定的审查。驾驶员需带齐所有证照，保证良好的身体状况，不酒后驾驶和疲劳驾驶。

2、跟车老师必须在乘车前仔细对照乘车名单，与领队老师确认核实当日乘车名单及人数无误后，方可上车。

3、如有幼儿因特殊原因更改上、落点或改乘其它线路车辆，家长须于下午3点前通知幼儿园，跟车老师必须在当日记录中做特别说明，以免遗漏。

4、跟车老师在跟车过程中，必须对照乘车清单，确认每个站点上、落车的幼儿，并在每个相应的名字后打勾确认。

5、跟车老师在跟车结束前，必须对整个车厢进行检查，确认没有一个幼儿被遗留在车上。

6、跟车老师在跟车结束后，必须再次检查乘车记录，并在乘车表上签名确认后，再请园长签名每月底交办公室备案。

7、督促校车司机必须保持车辆匀速行驶，遵守交通规则，并避免一切不安全驾驶的行为。

8、检查校车司机在接送的路程中是否正确在各站点停靠，无论该站点是否有人上落。

9、提醒校车司机必须在幼儿上车坐稳后，跟车老师示意可以开车后，方可启动车辆前行。

10、校车站点及乘车幼儿名单需变更时，由每条线路组织教师提前通知到该车所有跟车人员及司机。

11、家长接送幼儿必须出示接送卡。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇七**

随着我国经济水平和社会发展程度的不断提高，人民生活水平和对教育的需求也逐渐提高。幼儿教育是整个教育体系中的重要环节，而幼儿园的制度化管理成为促进幼儿教育质量提高、保障幼儿权益的重要手段。本文将从个人角度出发，分享我在幼儿园管理工作中的心得体会。

第二段：具体经历及体验。

在实践中，幼儿园制度化管理的核心关键是师资建设和规范化管理。我的学校在师资建设方面相当重视，对教师们进行岗位培训、研讨会、学科竞赛、教学评价和交流等多种形式的培训和学习，提高了教师专业水平和教育教学质量。同时，规范化管理也得到了很好的实施，如实行幼儿考勤、定期开展卫生清扫、安全教育以及严格落实收费政策等等。这些管理措施，为学生的发展提供了更好的保障和条件，让他们在安全、健康、有序、开心的环境中成长。

第三段：心得感悟。

在幼儿园管理工作中，我深刻认识到，制度化管理是幼儿教育质量提高的重要保障。规范化管理可以为教师和学生提供更为安全，有序，健康，快乐的环境和条件，保证教育教学质量的提升。所以说，只有学校从管理体制上的真正落实，保障学校的稳定，才能为孩子们的幸福成长营造更为良好的环境。

第四段：启示与建议。

结合我的实际工作经验，我认为教师培训及规范化管理是幼儿园管理中的两个关键点。对于教师而言，要不断地学习更新自己的知识，全面提升自己的教育教学能力；对于管理者而言，要加强管理，推进规范化建设，在制度上严格按照标准执行。同时，我们也要注意高度关注幼儿的发展特点和心理需求，培养他们的动手能力和社会交往能力，让他们在快乐中茁壮成长。

第五段：总结。

制度化管理是整个幼儿园体系中的重要保障和手段，有利于提高幼儿教育的质量和效益。同时，规范化管理也为幼儿教育带来了更多的机会和可能性，让我们引以为戒，不断升级自己的教育理念和教育管理模式。这样才能真正满足家长的期望和孩子的需要，为幼儿教育事业的发展做出更大的贡献。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇八**

1．幼儿来园时间：7：50--8：00，最迟不能超过8：30；下午离校时间：4：30--5：00，一般情况下，请家长不要提前接孩子，确保孩子正常活动。

2．幼儿来校、离校都应该由幼儿父母或固定亲属接送，早上请家长一定要将幼儿送到教师手中，与教师交接好。

3．如孩子因病等其他原因不来的，家长要事先跟老师打招呼，做好请假工作。

4．如需委托他人接送，要事先与教师联系，阐明被委托与幼儿的.关系，请委托人与班级教师见面，并说明理由方可接回。

5．轻病患儿来园如需服药，请家长将药包好（只一顿的药量），并写上幼儿姓名、班级、药名、用药量，交给班级教师登记并按时间喂药。

6．离校时家长接孩子后应牵着孩子出校门，以避免被过往的车辆碰撞。

7．离校时家长接孩子后请不要在校玩耍。如果家长想带幼儿玩大型玩具，必须看护好自己的孩子，以免发生事故。

8．如家长有特殊情况需早送或晚接幼儿或中途出入学校等，请与班级老师及时做好联系，并在门卫室做好登记。

9．接送幼儿时谢绝家长车辆进入校园，确保幼儿通道畅通和安全。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇九**

一、各幼儿园要认真贯彻执行上级有关学校安全工作的法规、政策、文件和会议等精神，采取多形式、多、全方位、持久性地开展各类安全宣传活动，增强幼儿的安全意识和防范意识。

二、幼儿家长或监护人要牢固树立“安全无小事、事事是大事、安全第一”的思想观念，切实担负起监护人的监护职责，教育好子女或被监护人平时注意上学、放学、节假日、假期的各类安全活动。

三、幼儿家长或监护人要按照幼儿园规定的作息时间陪送孩子准时入园和离园。接园家长或监护人必须持幼儿接送卡方可接园。如有特殊情况，应及时跟本班教师联系。幼儿入园或离园，原则上由父母亲自接送，如有困难委托他人接送时，应是年满18周岁的正常人且具备完全行为能力，未成年的兄弟姐妹、亲戚或精神异常者都不能接送孩子。委托他人接送的在接送前要将委托人姓名、年龄、特征及与孩子之间的关系告知本班教师，方可履行接送手续。孩子来园、离园路上及在非教学活动的一切园外安全责任均由幼儿家长或监护人负责。

四、幼儿家长或监护人送孩子入园时，应自觉带孩子接受幼儿园的晨检，如需要喂药，请将药名、用量、次数如实地填在晨检登记表上或告知本班老师。为安全起见，家长或监护人不要让孩子携带贵重物品、危险物品入园，必须将孩子亲自交给本班或值班教师，以防意外事件发生。幼儿不得以任何理由无故缺席、迟到，如身体不适等原因，应及时向本班教师请假。

五、为了做好安全保卫工作，外来人员不得进出校门，严防社会不法分子进入园区，严禁社会闲杂人员进入幼儿园冒领幼儿。

六、为了防止一切意外事故发生，放学后，家长或监护人要按时来接幼儿回家，禁止幼儿在园内、园外逗留、玩耍，杜绝安全事故的发生。

七、严禁幼儿家长或监护人使用无证、无牌、无安全保障、不规范的交通工具和货运汽车、三轮汽车、低速载货汽车、等非客运车辆以及达到国家规定报废标准的客运车辆接送幼儿。

八、幼儿园要根据本制度精神结合本园实际，与每个幼儿家长或监护人签订幼儿安全接送，严格履行本制度各项条款，做好本职工作，若发生事故，应根据各自职责承担相关责任。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇十**

幼儿的安全关系到千家万户，为了确保全园每一位幼儿的安全，杜绝幼儿走失或冒领，我园使用接送卡接送孩子。为此，幼儿园特制定《接送卡使用制度》，希望家长能够遵守。

1、为严把幼儿接送关，家长需凭\"幼儿接送卡\"接送幼儿。家长在进入本园时，请提前出示接送卡，无卡者不得进入幼儿园接送幼儿。

2、接送幼儿时，坚持\"接幼儿离园交卡，送幼儿入园拿卡\"的规定，各班教师凭卡接、放幼儿，不得例外。早上幼儿入园时，家长一定将幼儿交至本班教师处，做好交接工作后拿卡才能离园，否则，幼儿发生任何安全事故幼儿园概不负责。

3、未带卡的家长，在大门外等候。由班主任与家长确认关系后，并由家长签字后方可离园。

4、中途家长来园接孩子时，须凭接送卡与幼儿所在班级教师联系确认后，方可同意家长入园接幼儿。

5、家长若因特殊原因需委托他人(非幼儿直接监护人)接幼儿离园时，应将接送卡交与委托人，并提前告知本班教师相关情况，(如委托人的姓名、性别等)受委托人凭幼儿接送卡接孩子，签好代接记录后方能带孩子离园。

6、无完全行为能力者及未成年人不准接幼儿。

7、若出现幼儿接送卡遗失情况，需及时到本班教师处及园长办公室挂失、登记，在履行补办手续后换取新卡。(补办卡与常规接送卡有标识区别)。

为了孩子的安全，请家长配合使用接送卡，保管好接送卡。对于由此所带来的不便，请家长给予理解。

一切为了您的孩子，谢谢配合!

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇十一**

一、时间安排：

(备注：以上时间均根据当时情况所安排，供参考使用。)。

二、车内安全制度：

1、幼儿要在保育老师保护下上、下车;。

2、中大班幼儿要谦让托小班幼儿，保证他们有座位;。

3、站立车上无座幼儿老师要随时提醒他们抓好把手，避免紧急制动时摔倒;。

4、有座位幼儿要抓牢把手，避免刹车时头碰前面;。

5、幼儿在车上要注意不吃东西，避免吞咽时呛入气管;。

6、坐在车窗边的幼儿头手不准伸出窗外;。

7、车辆行驶时人不得靠在车门上，避免车门误开，摔出车外;。

8、幼儿不得站在车座位上，避免车辆摇晃时摔下去;。

9、坐在过道和第一排幼儿行车时要系好安全带;。

10、乘车人要保护车上卫生，不在车上乱扔果皮垃圾，避免人踏上去摔跤，因此造成伤害，扔垃圾人要承担一定责任。

三、驾驶员工作制度内容：

1、接送人员要热爱教育事业，树立服务、责任意识，按时按人安全接送学生。

2、驾驶员驾龄要在5年以上，工作认真负责。

3、接送车要定期保养，注意保持车辆卫生，驾驶员每天需认真检查车辆，如发现问题，及时上报、及时修理，确保安全。

4、驾驶员应按照幼儿园作息制度，不能擅自更改接送时间。如有特殊情况，不能按时接送幼儿时，应提前做好通知、请假、交接等工作，确保幼儿接送工作顺利进行。

5、接送车入园后，由接送人员将幼儿送到教室，交给教师方可离开。

6、接送人员要做好车上幼儿的安全工作，车门要及时上锁，行驶中接送中接送人员要和幼儿坐在一起，护理好孩子。

7、停车时，注意路边车辆来往，保证幼儿上下车的安全。

8、驾驶员要做好教师与家长之间的联系工作，及时把教师或家长的信息反馈给对方。

9、下午接送幼儿需由接送人员将幼儿送到家长手中，如家长不在家，需联系安排好之后，方可离开。

10、车辆随时保持清洁卫生，每月进行一次检查评比。

11、驾驶员若因其自身原因，不能正常完成接送工作任务，需长期请假或结束其工作，应该在3个月前告知幼儿园。

12、驾驶员必须严格执行交通规则，严禁酒后驾驶，如违反交通规则出事故，停止接送工作，情节严重者负相关法律责任。

1、对所负责的幼儿接送车全程线路及各站点乘车幼儿情况，做到心中有数。

2、无论早接和晚送，到达每个站点一律下车接待。且态度真诚友好，讲究文明礼貌，树立幼儿教师形象。

3、热情接待家长，将幼儿园与家长或家长与各班级之间的一切事物交代清楚。

4、把乘车幼儿的健康与安全放在首位，视线不离幼儿。调整好幼儿的座位，及时系好安全带。避免幼儿在车内打闹，禁止幼儿玩弄车门、车窗、开关等。

5、早上最后一名幼儿上车后、晚上发车前，做到认真点名做好记录。

6、活跃车内气氛，使每个乘车幼儿高兴而来、快乐而归。

7、根据车内温度和幼儿所坐位置，及时调整幼儿服装(如是否脱帽、是否打开衣服拉链或扣子)，使幼儿感到舒适。

8、细心观察、照料每一名乘车幼儿，及时解决车内发生的问题。(如哭闹、大小便、呕吐、擦鼻涕、梳头发、整理散落的物品、纠正穿反的衣裤和鞋袜等)。

9、重视随机教育，培养幼儿的观察兴趣、表达能力、交往能力，注意个别指导及礼貌、卫生等习惯的培养。

转载自 FanWen.ChAZIDIAn.COM

10、如因接送人员工作疏忽、违反相关工作制度，造成其事故，追究其事故责任人并停止接送工作，情节严重者负相关法律责任。

1、家长接孩子时，需持“中国幼儿在线”门禁机接送卡，要衣冠整洁，讲文明、讲礼貌，讲卫生，家长的摩托车不得骑进园内，给幼儿树立好良好的榜样，做一个文明的社会公民。

2、家长应固定的3个以内的家庭成员接送幼儿。若家长临时有事，委托别人接送幼儿，为了幼儿安全起见，必须事先与教师电话联系。

3、老师和家长都要教育幼儿不得跟陌生人走，幼儿不得一人离开学校。

4、家长来园内接孩子时，请在幼儿园指定的区域内或等待室等待，等待孩子时，为了给孩子创造一个安静的学习环境，请不要大声讨论、喧哗。

我园对接送制度的重视，及严格落实“中国幼儿在线”门禁刷卡机的使用，加之园领导的带头监管，长久以来，家长也很配合我们的这项工作，理解我们的这项工作，也切实感受到落实接送制度的重大意义。这样家长也放心，教师也安心。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇十二**

为进一步落实“安全第一、预防为主”的方针，规范安全管理，建立健全安全保障机制，从技防、人防、物防三位一体出发，保障幼儿园师生安全。为此，我园根据上级政府、教育行政部门有关精神，进一步加强、落实幼儿安全接送管理制度，请家长们积极配合做好以下工作：

1、家长来园接送幼儿时请主动出示“接送卡”，配合门卫做好验证工作。（请记住：尊重门卫叔叔的合理要求，做个守纪律，有礼貌的家长，在孩子面前树立榜样作用。）。

2、如无特殊原因，请家长坚持鼓励孩子自行进园回班。（请记住：这是培养孩子自信和独立能力的\'一个好办法和好时机。）。

3、请家长按照幼儿园规定的作息时间接送孩子准时入园和离园。如有特殊情况，应及时跟本班教师联系。如遇特殊情况没带“接送卡”的家长要主动到门卫叔叔处进行登记，由门卫叔叔通知班老师，待确认后方可进园接送孩子。

4、如临时变更接送人，请您一定要以电话或书面的形式提前通知老师或园方，并请代接人员接送孩子时出示“接送卡”和“身份证”，配合班上教师做好电话确认接送人身份的工作。

5、“幼儿接送卡”是家长指定接送人在接送孩子时的凭证。本卡意义重大，请家长持卡后要妥善保存，若遗失，请在第一时间通知幼儿园或班上教师，避免让不法份子有机可乘。

6、家长送孩子入园时，应自觉带孩子接受幼儿园的晨检，如需要喂药，请填写好班老师提供的《育才幼儿园家长委托服药登记表》交给保健医生或本班老师。为安全起见，家长不要让孩子携带贵重物品、尖、利等危险物品入园，以防意外事故发生。

亲爱的家长朋友们，关爱幼儿，确保安全，是我们共同的责任；让幼儿健康、平安成长是你我的共同心愿，让我们一起携起手来筑起保卫孩子生命安全的长城！

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇十三**

1、工作人员上岗前应进行健康检查，同时要接受每年一次的定期体检。

2、必须经指定的`妇幼保健机构统一进行检查，并填写体检表。

3、工作人员体检合格，由健康检查单位签发健康证明书后，方能上岗工作。

4、对患有国家法定传染病及乙肝表面抗原阳性、滴虫性霉菌阴道炎、化脓性皮肤病、精神病、肢体残疾者不得从事保教工作、炊事员工作。

5、在工作中发现患急、慢性传染病（包括疑似病人）及病原携带者以及其它有碍婴幼儿童身体健康的疾病，要及时隔离和调离，病愈后经医院或防疫部门检查证明无传染性时，方可恢复原工作。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇十四**

为保障幼儿的安全，维护幼儿园秩序，我园特制订幼儿接送制度，具体内容如下：

1、幼儿上午7：40——8：30在家长的陪送下持卡准时入园(9：00关锁园门)。家长送幼儿入园时，必须亲自把幼儿交到教师手中，不能只把幼儿送到大门口，防止幼儿走失。

2、教师接待幼儿入园时，对家长提出的要求，反映的情况，所带的物品、药品都必须记在交接本上，以防止遗忘。

3、家长每天凭接送卡接送幼儿，如果接送卡遗失的幼儿请家长到各班老师那里进行补办。

4、早晨送孩子入园时，应自觉带孩子接受教师的晨检。

5、接送原则上由父母或指定的人员担任，家长不得委托未成年人来园接幼儿。如有特殊情况需其他人员接送的，请将接送卡交给委托人。不能给卡时，家长须提前与班主任联系，说明情况，并将委托人的姓名、性别、体貌特征、衣着特征及与孩子关系等具体情况告知老师，以确保孩子的安全。

6、因离园期间幼儿和家长过于密集，为确保幼儿安全，建议接到幼儿后尽快离园，如果还在幼儿园继续逗留和玩耍，请家长严格做好幼儿的安全防护工作，并注意教育幼儿爱护公物，爱护绿化。如在此期间发生意外，一切责任由家长自负。

7、拒绝陌生人入园，必须入园时请填写入园登记表。

8、严格按幼儿园规章制度和作息时间行事，不到接送时间不准家长接孩子，如有特殊情况，必须向老师说明，经允许方可。

9、幼儿离园时，教师要帮助幼儿做好准备，开大门后，由配班老师把孩子亲自交给家长。幼儿在园期间发生的事情要如实向家长反馈。

10、接送时间：

4：30——4：50小小班、小班。

4：40——5：00中班。

5：00——5：15大班。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇十五**

给孩子爱心，他就会认可你;给孩子爱心，他就会亲近你;给孩子爱心，他就会喜欢你;给孩子爱心，他就会感到幼儿园如家一般温暖;给孩子爱心，他就会在学习和生活中去关爱别人。请不要吝惜我们的爱心，让我们在幼教岗位上全方位地奉献出我们的爱心，让孩子在爱的海洋里不断茁壮成长。

针对近年课程实施存在问题，从课程内容确定的原则、课程内容的结构、课程实施途径、幼儿发展评价等提出具体要求，并对各领域活动在一周活动所占比例做出明确规定，这学期在不增加幼儿学习负担的基础上，中、小班增加分享阅读学习内容，因此对领域活动在一周活动中的所占比例做适当调整，调整后各项教学活动更加充实有序，活动内容更加落实，老师们普遍反映良好，也收到良好的教学效果。

为展示我园实施新课程风采，配合市、区教育局统一部署，我园以较高的质量和水平，多方位向全市幼教同行展示我园的课改成果，展示采用活动观摩、课改成果展示、互动研讨等形式，让教师有机会与幼教同仁交流，表达自己在教育教学实践中的所思所想，所作所为，提高教师的分析表达能力，受到领导、专家及来宾一致好评。

本学期末，中国学前教育研究会“课程建设与管理专题研讨会”拟在我区召开，我们充分利用这一契机，对近几年课改路程做一次全面梳理，虽此次活动因天气原因取消，但在准备过程中老师们又一次重温、学习、检视、反思了我园科研和课改的有价值的东西及存在问题，对我们的工作产生了良好的推动力。

重点引导教师从某一事件、某一活动或某一个案例为切入点，在真实、自然活动过程中，详细记录事件的发生、发展，清晰、准确地描述幼儿行为，对照幼儿行为特征进行评价，让教师在“问题——行动策略——行动实施——行动反思——行动评价……”的过程中展开自己的研究工作。学习用幼儿发展知识、学前教育原理等专业知识审视教育实践，提高发现问题、分析问题、研究问题、解决问题的能力，揭示、和把握真实教育过程中各要素的价值，切实诊断问题和改进教育。通过经常性的问题讨论、案例讲述等研讨活动，为教师提供一个相互交流的空间，通过个体与他人一起学习、理解，在解决问题的合作中建构知识，让每个教师在平等、主动、合作的学习环境中展开多方位互动，从不同的角度和立场与不同的人就所学内容进行反复建构、重组认识，不断完善我们的学习方式与评价模式。

由于幼儿园和小学在教育对象、教育目标、教育内容等方面相对地不是处在同一平台上，因此幼儿园和小学在课程目标、课程结构、教学方法上也有差异，毫无疑问，幼儿园的课改成功与否对小学的教育工作具有重要意义，如何加强幼儿园与小学的交流沟通，如何在课改层面上搞好幼小教育衔接，我们听到了一些这方面的呼声和要求，同时也是我们近几年一直在努力探索的问题。开学初我们就将此项工作再次纳入工作计划，以积极、主动的态度去寻找幼小衔接的最佳途径。

具体做法有：

1.经常带幼儿参观小学，了解小学生的学习生活。

人民小学与我园仅一墙之隔，我们充分利用这一便利条件经常带幼儿看小学生早操、升旗、上课等活动，让幼儿对小学生的学习生活有比较详细的了解，消除幼儿可能的畏惧心理，激发幼儿对小学生活的兴趣和向往。

2.幼儿园、小学互动开放课堂。

为更直观地向家长介绍幼儿园课改后的课堂教学情况，争取家长的理解、支持和参与，幼儿园提出每天向家长开放课堂，家长对幼儿园的教学改革十分认同，但小学的课堂状况如何家长们不无担忧，在家长的已有经验中，小学的课堂与幼儿园的课堂截然不同，在小学老师的眼里，幼儿园也不外乎玩玩蹦蹦跳跳之类的娃娃家游戏。针对这个主要问题，我们主动和小学领导取得联系，让幼儿园与小学课堂互动开放，幼儿园经常邀请小学一年级的老师观摩幼儿园大班的课堂教学活动，让幼儿园大班的同学、家长及老师走进小学课堂，了解小学的课堂教学情况，并参与了一些日常教学活动。许多家长对幼儿园活动与小学课堂的互动开放表示赞赏，特别是在观摩小学课堂教学后，他们希望学校能提供更多类似的讨论、参观机会，让家庭教育与学校教育更好地配合。

**幼儿园管理人员的幼儿接送制度心得体会篇十六**

1、建立健全幼儿安全管理网络，成立幼儿园安全管理领导 小组，下设工作小组，明确各小组的职责。实行分工合作、责任到人，并把安全工作要求列入各岗位职责 中。

2、幼儿园要注意房屋、场地、玩具 、用具及运动器械的使用安全，定期检查，及时维修，避免触电、砸伤、摔伤、烫伤，预防异物入耳、鼻及气管以及火灾等重大事故的发生。

3、保健员必须妥善保管幼儿的药品，病儿服药时，必须仔细核对药名、药量、幼儿姓名按时给幼儿服药，不准吃错药。保健室药品标签清楚，不得存放、使用过期的药品，消毒药品专人管理。

4、认真贯彻卫生防预部门下达的有关食品卫生的规定，严把食品的进园关和食品入口关，严防食品中毒事件的发生。

5、对幼儿加强安全教育，各班根据实际通过游戏、儿歌、故事 、角色表演等教学活动对幼儿进行防拐骗、绑架等自我防护意识的培养，开辟专栏定期向幼儿及家长宣传安全知识，在幼儿园有危险的地方张贴醒目的安全警戒标志，提高幼儿的安全意识和自我保护的能力。

6、工作人员进行卫生保健知识的业务学习。每学年开展有针对性的安全培训工作，加强幼儿园突发事件应急救助培训及演练（如：消防演练等）。加强教职工的职业道德教育，对幼儿坚持正面教育，严禁态度粗暴，动作生硬，体罚或变相体罚，杜绝因上述原因造成的事故。

7、幼儿园组织的各项活动都应以幼儿的安全为第一要素，进行认真细致的事先准备、对场地进行全面考察，考虑周详。严禁带幼儿到有危险的地方开展活动。

8、幼儿来离园严格实行安全接送，并由门卫加强管理，防止幼儿出大门走失，禁止外来人员来园玩耍。外来人员来访的一律要求实行登记。坚持规范使用“代接条”，凡幼儿呼不出称谓者及未成年人不得带幼儿离园。

9、严格现金管理制度，支票财务章按规定分开保管，现金保存不超过2024元。教职员工也应妥善保管好自己的物品。

10、下班后，各班教师要负责关好门窗，整理好教室内的物品。及时关灯，电视、电扇、饮水机等电器插头应拔下。门卫或值班人员要做好安全巡查工作，严防各类事件的发生。

11、每月进行安全检查并有记录。实行安全事故及时上报制度，发生一般事故做好记录，幼儿园内发生重大伤害事故后，应在2小时内及时向上级主管部门汇报 情况，并报当地的有关部门。不得漏报。

附：常见事故分类：

（1）一般事故：由于缺乏自身保护能力或客观因素和条件所限等原因而发生的擦伤、划伤、骨折、跌伤、脱臼、吞入异物等事故。

（2）责任事故：凡由于保教 人员责任心不强、照顾儿童不细心，擅离岗位，不执行安全制度或园内其他规章制度而发生的服错药、食物中毒、骨折、缝针、烧（烫）伤、儿童被冒领、走失、高处坠落、体罚、触电、溺水等事故，经积极采取措施未造成重大伤害的，为责任事故。

（3）重大事故：导致儿童死亡、残疾、重要组织器官损伤或增加儿童严重痛苦的事故为重大责任事故。

二、门卫制度

1、门卫人员应认真对进入幼儿园的外来人员进行检查，对神情异样的外来人员要仔细盘查，严禁其进入园内。外来人员出示介绍信，身份证或工作证，门卫查验后请示 园长或相关领导 ，批准后要求其填写登记表，准其入园，但不得随意接触幼儿。

2、教职工骑自行车、摩托车出入园时要下车推行，园外的车辆除特殊情况外不得进入幼儿园或在幼儿园停放。为幼儿园送拉货物的车辆应在采买人员的指引下方可入园。

3、进入园内的车辆要谨慎慢行，凡撞坏门，墙等设施，由肇事者或所在单位承担维修费用。任何人都不得翻越破坏园门设施。

4、谢绝外部人员来我园玩耍、散步、锻练、闲逛等。严禁商贩，传推销人员进入我园。

5、幼儿园实行24小时值班制度，门卫做到按时开门、关门。

三、外来人员证件查验制度

1、非幼儿园教职员工进入幼儿园，应主动向保卫人员出示表明身份的相关证件。

2、幼儿园保卫人员应认真查验进入幼儿园的外来人员的相关证件，严禁不明身份人员进入幼儿园。

3、对拒绝出示证件或不能证明其身份的外来人员，幼儿园保卫人员有权拒绝其进入园内并做好解释工作。

4、在上课期间，幼儿确因特殊情况需要接回去时，家长必须持有接送卡和班主任签字同意接走的字条，保卫人员查验后方可放行并将字条存档备查。

5、因特殊情况，家长需要探视送药物给幼儿，家长必须持班主任签字同意进入的字条，保卫人员查验后方可放行并将字条存档备查。

四、外来人员入园登记制度

1、外来人员进入幼儿园， 门卫必须在园门口卫室进行登记，经允许后方可进入。

2、对拒不进行登记的外来人员或登记内容与事实不符的，幼儿园保卫人员有权拒绝其进入幼儿园，并做好解释工作。

五、物品出入查验制度

1、幼儿园保卫人员对进出幼儿园的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制刀具等危害物品进入幼儿园。

2、保卫人员对带出幼儿园的物品要请示幼儿园领导同意并查验登记后方可放行。

3、保卫人员要加强对带入或带出幼儿园的可疑物品的盘查，确保师生和幼儿园的人身财产安全。

六、会客制度

1、幼儿园教师在开展教育教学工作期间原则上不会客，确因工作需要会客的，需由教师本人到门卫室确认和登记后准予进入。

2、幼儿家长到幼儿园找教师交流或了解幼儿情况时，需由教师本人到门卫室确认和登记后准予进入。

3、幼儿家长要进幼儿园找自己的孩子或其它孩子，只能在课间由班主任老师陪同并登记后进入。

七、车辆准入放行制度

1、幼儿园在正常教育教学工作期间，应关闭好大门，严禁机动车辆进入幼儿园。

2、上级视察工作或确因工作需要进入幼儿园的车辆，需经幼儿园的领导同意后，在保卫人员的引导下停放到指定地点，禁止鸣笛，限速行驶，确保师生安全。

3、严禁家长的车辆入园。

八、接送卡制度

1、为确保幼儿的安全，每天由家长凭接送卡按时接送幼儿。

2、要正确使用接送卡，课前家长把幼儿送入教室教师把卡给家长，放学后家长持卡接人。

3、如接送人有事不能来接送，要委托他人接送，家长应事先通知本班教师，代接人应带好幼儿的接送卡，并在登记本里签名。

4、请家长注意保存好接送卡，不得丢失，万一丢失，家长应在当天放学前到幼儿园（班级）挂失、补卡，以免出差错。

5、要求各位家长大力支持，密切配合。

九、值班制度

1、值班包括节假日、双休日、防汛值班、上课期间的值班（值周、值日）以及按上级要求进行的其它值班。

2、幼儿园安排教师值班班时要有行政领导带班，值班人员必须在岗值班。值班人员和带班行政必须保证全天候通讯畅通。

3、值班人员应做好当天值班情况记录，协助幼儿园处理突发事件。

十、安全检查防范制度

1、幼儿园每月组织一次全园性安全检查，并及时做好记录，确保不留任何安全隐患。

2、安全工作领导小组应认真分析本园的安全工作情况，分析预测可能发生的`安全隐患，做到及时排查，对已发现的安全隐患必须在第一时间内立即整改。

3、值日行政人员做好事日常安全检查工作，认真检查食堂、教室、功能室、消防设施、供电设施、运动设施、幼儿活场地及幼儿活动的安全。

4、教师必须每天对本班幼儿的活动场地、活动器械及幼儿活动的安全进行检查，特别关注检查幼儿的身体状况，是否携带不安全物品，有无不安全行为，检查用电安全，如发现问题应及时处理或报告 ，并做好详细的记录，确保幼儿的安全。

5、厨房工作人员每天应检查炉火、柴油、用电以及食品的安全，如发现问题应及时处理或报告 。

十一、报告制度

1、幼儿园教职工对所负责的安全责任区域内的安全隐患，要及时性向幼儿园的分管安全工作的行政领导报告或直接向园长报告。

2、幼儿园安全领导小组必须在每季度日30日前向市教育局安全工作领导小组汇报幼儿园季度安全工作情况。

3、幼儿园对安全隐患的整改结果要在规定时间内向行政主管部门报告，对不能及时进行整改的安全隐患，要在报告中说明原因并提出防护措施。

4、当班教师对工作中的偶发事件或异常情况要在第一时间向学校分管领导园长报告并妥善处理。

5、幼儿园发生安全责任事故或其它具有重大影响的事件，幼儿园安全工作第一责任人要在第一时间向教育行政部门电话报告，并在二小时以内书面报告教育行政部门。

6、报告安全隐患应包括隐患的影响范围、影响程度、已采取的应急措施、整改措施、整改奖金来源及其保障措施、整改目标等，报告安全事故应包括发生时间、地点、经过、人员伤亡情况、采取的急救措施、事故现场的保护措施等。

十二、安全隐患整改制度

1、重大安全隐患应设立警戒线，制定整改措施，落实整改责任人，确定整改时间。

2、幼儿园教职工要根据幼儿园或区域安全责任人的要求，对存在的安全隐患或安全工作中存在的问题及时进行整改，并要求幼儿园或安全责任人验收，并由验收人签字认可。

3、幼儿园根据行政主管部门下达的安全工作整改通知书的要求，对存在的安全隐患或安全工作中存在的问题应及时整改，书面上报整改结果。

十三、用电安全制度

1、幼儿园用电线路的安装和电器使用应符合国家有关标准和规定。

2、严禁在幼儿园范围内使用容易引发安全事故的大功率电器，如电炉、电热取暖器等。

3、幼儿园任何用电设备在安装、使用和撤除过程中都要指定专业人负责，持有电力入网证和特种作业人员操作证“两证”人员才能从事强电操作并建立电工管理档案。

4、坚持“人走电断”的原则，合理、正确使用一切电器设施设备。

十四、功能室安全管理制度

1、各功能室必须指定专人进行管理，建立功能室使用登记制度，对功能室内的一切设施设备进行详细入库、检查、使用情况记录。

2、各功能室负责人应对师生开展有关功能室使用的安全教育，每月定时对功能室进行安全检查，做好检查记录，及时报告安全隐患，协助相关人员及时处理，并做好记录。

3、幼儿园师生必须在管-理-员或专业教师的指导 下使用功能室内的一切设施设备，未经许可或指导 严禁擅自动用。

十五、消防安全制度

1、幼儿园全体师生都有保护消防设施、维护消防安全、预防火灾、报告火警的义务。

2、指定专人负责园内消防安全，建立园内公众聚集场所和大型活动举办前的消防安全检查制度，应重点开展节日、重大活动、火灾多发季节、开学前和放寒暑假前的消防安全检查。

十六、食品卫生安全管理制度

1、把好采购关：采购员杜绝买腐烂变质、三无（无厂家、无商标、无生产日期）食品。

2、把好验收关：工作人员要严格执行卫生制度，按卫生要求验收保管好购进食品。

3、把好消毒关：搞好厨房清洁消毒工作，炊具、餐具天天做到一洗二刷三冲四消毒五保洁，并负责保管好。

4、工作人员要定期进行体格检查，确保健康上岗，上班时必须安全穿戴清洁的工作衣帽、口罩，搞好个人卫生，养成良好的卫生习惯。

5、努力提高业务素质，餐点制作过程要确保卫生和安全，杜绝传染病和中毒事故的发生。

6、搞好幼儿进食卫生，饭前便后要用流动水洗手，不喝生水，做到一人一巾一杯，并天天消毒。

7、预防烫（烧）伤事故，滚烫食物要加盖并放在安全位置。

十七、卫生防疫制度

1、幼儿园的食堂必须“两证”齐全，从业人员身体健康，并定期组织从业人员进行身体检查。

2、建立幼儿园食堂、餐厅卫生责任制度、采购管理制度、食品储藏管理制度、菜品留样制度。

3、严把食品采购、运输、验收入库三个环节，坚持食品原料索证制原则。

4、幼儿园应把卫生防疫知识教育纳入教育教学计划 ，切实开展对师生的卫生防疫知识教育。

5、幼儿园在当地卫生防疫部门指导下开展流行性传染病的防控工作。

十八、安全宣传教育制度

1、安全教育的目的:

幼儿园安全宣传教育的最终目的是增强师幼安全防范意识，提高安全防范技能和自救自护的能力，最大限度预防和避免各类安全事故发生。

2、幼儿安全教育：

（1）内容：

a、在公共场所、参加游览、外出散步或户外活动时，应教育幼儿不得随便离开集体有事告诉老师。

b、为了孩子的安全，教育幼儿不要随身携带玩具 及锐利的器具，更不应把它放在口、鼻、耳中，以防伤害。

c、教育幼儿在运动或游戏时应按顺序，避免碰撞。没成人带领不能自已过马路，与成人一同过马路时，应遵守交通规则，走人行道，上街走路要靠右行。

d、讲解和宣传科学常识，让幼儿懂得玩火、玩电的危害。

e、教育幼儿没有成人看护不从高处往下跳或从低处往上蹦。

f、教育幼儿不爬桌椅、不爬窗台、扒窗户。不从楼梯扶手上往下滑。

g、开门时要先推门，手不放在门缝中。

h、乘车外出时不在汽车上来回走动、打闹。

i、不使用棍棒在室内外追打。过往楼道要轻声，走路有序。

j、学会保护自己，不轻信生人的话，未经允许不跟生人走。

k、能说清楚自己的姓名、园名、家长姓名、家庭住址和家长所在单位名称。

l、大班 幼儿逐步学会要根据天气、身体变化，自己增减衣服。

（2）形式:

a、以生动形象的方法在幼儿一日活动中对幼儿进行教育。

b、模拟演练。

c、利用家园栏、家长学校、家长资源等向家长进行宣传教育。

d、利用社会各种节日，如爱牙日、消防日等重大活动进行教育。

e、创设环境加强教育指导。

3、教职工安全教育:

通过学习安全管理工作文 件精神、查阅安全教育相关网站、请有关安全专业人员来园作讲座等多种方式，丰富提高教职工安全知识，提高其搞好安全工作的意识和能力。

十九、安全工作考核奖惩制度

幼儿园要建立符合园情实际的安全工作考核奖惩细则，安全工作管-理-员要按照职责要求，认真组织日常安全工作的检查考核，达到每日一检查，每周一公布，每月一总结 。幼儿园要对安全工作高度负责的教师进行表扬奖励；对工作不负责的教师进行批评教育，情节严重的严肃处理，发生安全事故的要层层追究有关人员责任。

一、园内活动使用服装道具由班长向管理人员借用并进行详细登记，用完后及时交还，检查核对无误后方可销帐，对损坏丢失等现象追究其原因，并酌情处理。

二、外单位借用服装、道具须经园领导批准并登记，持批条到会计室交押金，方可向管理人员借用，并作详细登记。归还时核对验收签字后，前往会计室交纳租金，再到园领导处销帐。对损坏丢失等现象，照价赔偿。

三、服装、道具及乐器等不经园领导同意，任何人不得擅自外借或私用。

环境管理制度

一、美化幼儿园环境人人有责。

二、建立定点、包干责任到人的环境管理制度。

三、建立班级卫生包干区，每天打扫，保持包干区的清洁卫生。

四、后勤人员建立包干制度，定人、定时、定点打扫。

五、爱护幼儿园中的一草一木，不损坏公物，如有损坏应自觉照价赔偿。

六、建立后勤人员天天巡视幼儿园环境的制度，发现问题及时解决。

七、进入幼儿园必须做到八不：不骑车、不吸烟、不随地吐痰、不乱扔垃圾、不吃零食、不在墙上乱涂写、不乱搞花木、不高声喊叫。

基建项目管理制度

一、基建立项需经集体讨论确定。

二、图纸设计必须是经领导批准的。

三、项目的施工要有图纸、有施工执照、有质量检验方可进行。

四、工程项目如单包则对工程中的材料进出应有验收制度，如双包则对工程的质量及材料进行验收。

五、秉公办事，以质量第一为原则。

六、发现施工中的具体问题要集体研究、行家论证加以解决。

七、工程完工需经质监部门验收方可使用。

八、基建经费预决算长时期要十分慎重，少花钱多办事。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！