# 会计基础技能实训心得体会汇总

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-09-12

*会计实训是实践性极强的课程。学生唯有动手实践，比如模拟企业财务处理流程，才能体会会计规范要求。通过实际操作各类账目，才能真正掌握会计业务处理技巧。这门课程能有效提升学生实践能力，为将来从事会计工作打下坚实基础。 下面是小编给大家分享的一些有...*

会计实训是实践性极强的课程。学生唯有动手实践，比如模拟企业财务处理流程，才能体会会计规范要求。通过实际操作各类账目，才能真正掌握会计业务处理技巧。这门课程能有效提升学生实践能力，为将来从事会计工作打下坚实基础。 下面是小编给大家分享的一些有关于的内容，希望能对大家有所帮助。

在本学期的“生产性实训月”期间，本人辅导了专业的会计技能实训课程。该实训课程以手工模拟制造企业的会计基本业务核算，完成从建账、凭证的编制与审核、记账、结账、试算平衡、编制报表等操作，使学生掌握会计科目的分类和账户的结构以及设置的方法，掌握借贷复式记账的基本内容，了解会计账务处理程序的过程及特点，巩固已学的理论知识，为会计实务处理打下基础。经过两周的实训，有如下几点实训体会与心得：

1、分组教学：

会计实训以分组的方式进行，通过座椅的调整使每一小组围坐在一起，方便进行交流讨论。每组设立一名小组长，负责各小组与教师的沟通交流，检查小组成员内部的完成情况。实训过程中遇到问题，首先在小组内进行讨论，尽量通过学生之间的互相帮助或查找资料解决问题。采用分组进行会计实训，可以提高大家的学习积极性，促进同学之前的交流，让学生体会团队协作精神，为今后的工作打下基础。

2、先慢后快：

会计实训的目的除了要学生掌握会计业务流程之外，还要学生掌握手工记账的规范要求。在实训的初期，要按照会计规范要求学生掌握数字书写、原始凭证填写、记账凭证填写、开账、登帐的规范要求，要求要细致严格，比如背书、盖章、错误修订、大写金额、人民币符号等，都要求学生严格执行规范。在登帐环节，要求学生逐张逐行登记，并标识记账标记。总之，整个实训过程要求学生严格遵守会计规范与流程，尽量模拟实际工作情境，宜慢不宜快、宜严不宜松，在学生掌握了正确的操作规范之后，加快实训进度，而此时，学生基本都可以正确快速完成了。

3、强调业务关联：

会计业务从来都不是孤立存在的，都是有前后关联业务的，在实训过程中，着重介绍这种关联业务，要学生掌握每笔业务、每张凭证的前因后果，比如报销业务是前期暂借差旅费的后续业务、原材料入库是前期在途物资的后续业务、利息费用是每个月都要进行的业务等，以此提高学生的会计业务理解与处理水平。

会计实训是一门实践性很强的课程，学生只有动手实践才能体会会计规范要求、才能真正掌握会计业务处理。在整个实训期间，强调学生动脑动手，遇到问题首先自己借助课本思考、然后与同学交流讨论、最后再请教老师并体会理解。通过两周的实训，经过老师与学生的共同努力，基本达到了实训目的，学生掌握了会计业务流程与手工记账规范要求。

一、主要工作情况

1、加强政治学习，注重提升个人修养。

\_\_年，本人积极参加政治理论学习，并对构建社会主义和谐社会、建设节约型社会等相关理论进行了重点学习。通过学习，进一步提高了本人的思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为做好煤炭销售会计工作打下了坚实基础。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力。

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。

同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了《erp系统操作指南之一(之二)》、《erp财务与会计》、《兖矿集团有限公司财务管理与会计核算办法》、《现代营销学》、《计算机会计学》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。在\_\_年1月份，我刚接触erp系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而现在办理一笔业务只需要不到1分钟，通过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在\_\_年11月份，举办的全面质量管理考试中，顺利通过，并取得了优异成绩。

3、勤奋敬业，热情服务。

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对兴隆庄煤炭销量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照《地销煤统一销售管理办法》、《兖州煤业股份有限公司煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，煤款返矿工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。

及时准确地录入erp数据，建立客户档案，做好客户信息调查，了解客户的基本情况。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。此外，经常有外地客户，由于车辆等原因来到买煤时，我们早已过了下班时间，对于提前打电话的我就一直等到客户到来办理完业务再下班，对没有提前打招呼的客户，我无论是在家吃饭还是睡觉，都随叫随到，保持高度的自觉性，及时为客户办理业务，从不抱怨。真正做到了为客户服务零距离。优质文明的服务赢得了客户的信任和赞扬。

4、工作敢于创新，提高工作效率。

本人积极配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，费时费力，发票使用很多，而且不易查找，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。通过工作创新限度的给前来购煤的用户提供方便，提高了工作效率。

5、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

本人作为煤炭销售会计，重点岗位工作人员，一年来，认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”、运销部提出的《煤质运销“十禁止”规定》等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

二、存在的不足

\_\_年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。

一是学习的深度和广度还需要加强;

二是遇到困难。

强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

三、下步打算

\_\_年，国家宏观调控的力度越来越大，煤炭市场变化不好预测，我们将面临更加繁重的工作任务。但是机遇和挑战的共存将会进一步激发我的工作斗志和热情。自己决心在上级部门的正确领导下，团结同事，勤奋学习，扎实工作，努力开创兴隆销售工作新局面。

一是要进一步加强学习，做好会计工作计划。认真刻苦学习，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的煤炭销售会计业务知识。

二是要振作精神。只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。

三是要勤奋实干。自己要做到“四勤四多”，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。

四是要精诚团结。做到以大局为重，求同存异，维护集体的团结。以诚相待，相互信任，坚信“理解与友谊比什么都重要”，树立团结就是力量的理念。在销售工作中，做到公平公正对待每一个用户，全面完成新年度各项目标任务。力争使兴隆销售财务工作再上一个新台阶。

一直觉得做账是很容易的事情，是正常人都能做好的。但是这次会计实验课真是当头棒喝。在初学的时候一头雾水，动手实践后手忙脚乱，错漏百出，总是要返工。真是莫大的讽刺。通过这次实验，在工作上认识到两点：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的`核算每一项指标，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

以前，我总以为掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，当一名合格的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!

其次，我发现会计的连通性、逻辑性和规范性很强。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础体现了会计的规范性。

这次课程中登账的工作如下：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。原本以为很简单，但是下手去做的时候才发现很容易出错，很多细节需要关注，凭证上方的编号写错都要全部重填。经常会出现的错误当然是数位填错，这要是在银行里面出差错，1万写错成100万，这真心后果不堪设想。

会计本来就是烦琐的工作。在我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。但是做久了就会发现，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。

即将出社会了，我们确实应该对自己的工作百分百的负责任，工作一定要上心。也不要轻易的下定论任何工作技术含量低，去动手做的才能真正体会到工作的不易和自己的不足，绝知此事要躬行。这是会计实验课最大的体会。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！