# 财务工作人员心得体会（精选18篇）

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-09-13

*心得体会是在学习和工作生活等过程中对所获得经验和感悟进行总结和归纳的一种方式，能够使我们更好地反思和提升自己。心得体会是自我成长的重要组成部分，通过对经验的总结，我们可以更好地发现自己的不足和优点，从而实现自我提高。写心得体会时，我们可以运...*

心得体会是在学习和工作生活等过程中对所获得经验和感悟进行总结和归纳的一种方式，能够使我们更好地反思和提升自己。心得体会是自我成长的重要组成部分，通过对经验的总结，我们可以更好地发现自己的不足和优点，从而实现自我提高。写心得体会时，我们可以运用一些具体的事例和案例，增加文章的可信度和针对性。以下是小编为大家收集的心得体会范文，供大家参考和借鉴。

**财务工作人员心得体会篇一**

财务工作人员是企业内部的核心力量，其工作能力和经验水平直接关系到企业的财务稳定和经济效益。因此，财务工作人员需要通过对财务知识、技能和经验的深入学习，提高自身的素质和能力水平，为企业的发展做出更大的贡献。以下是我在财务学习中的一些心得体会，希望对各位财务工作人员有所启示和帮助。

一、多学习财务知识，拓展视野。

财务工作人员首先需要具备丰富的财务知识，包括财会核算、资金管理、财务预算等方面的知识。多学习财务知识有助于我们提高对企业财务状况的分析能力，能够从各种角度看待财务问题，为企业的财务决策提供更多的有效参考。此外，我们还需要了解相关法律法规和财务政策，不断更新自己的财务知识和技能，增强对外部经济环境的敏感度，全面把握企业的财务现状，及时抓住市场机遇。

二、注重数据分析，提高解决问题的能力。

财务工作涉及大量的数据处理和分析，需要我们具备较高的计算能力和数据统计能力。在进行数据分析时，我们不仅仅是单纯地按照数据条目进行分类和计算，还要通过多方位的分析，发现数据背后的规律和趋势，提高准确性和可预测性。同时，我们还需要充分应用各类财务软件，提高工作效率和精度，把财务数据处理得更加精细化和智能化。

三、做好团队协作，促进财务沟通交流。

财务工作离不开团队协作，只有各个岗位之间的密切配合和有效沟通，才能保证财务工作的顺利进行。为此，我们需要注重团队沟通能力的培养，尝试用简单易懂的语言解释财务问题，建立相互信任和合作的良好关系，更好地完成团队任务。此外，我们还需要不断关注业内行情，在同行业财务工作人员之间开展财务经验交流和学习，分享自己的经验和心得，共同提升财务工作水平。

四、积极学习社交沟通技巧，提高职业素养。

财务工作需要与内外部各种利益相关方进行交流，包括业务人员、审计师、税务部门和政府机构等。因此，我们需要具备接待和沟通技巧，能够妥善处理各类财务纠纷和争议，更好地向外传递企业的形象和价值。同时，我们也应该注重自身职业素养的提升，遵守职业道德规范，增强自身的责任感和担当精神，通过自身的言行举止和行为形象树立起良好的职业形象。

五、持续学习，不断提升自我。

财务工作是一个不断进步的过程，我们需要持续不断地学习新的知识和技能，紧跟时代潮流和未来发展趋势。同时，我们也要不断寻找自身的不足和提升空间，深入分析自身职业技能的制约因素，并采取有针对性的培训和提升方案，不断提高自身的专业能力和工作水平，打造更加完善的财务工作体系。

**财务工作人员心得体会篇二**

作为一名未来的财务人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的财务人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

行政事业单位税收热点问题阳光心态管理会计行政事业单位内部控制政策解等课程的讲解，增强了我的财务应用能力，受益匪浅。

这次财务人员学习培训让我进一步了解了税收热点、新预算法、内部控制政策等内容。特别是东北财大老师李晶教授对税收热点问题分析知识的讲解，通俗易懂、言简意赅的语言使我们财务工作者从中学到了很多。

具体来说有以下几点体会：

一、提高思想认识，坚定职业操守。

作为林业系统的一名财务工作人员，不光是要有精湛的专业技术和技能，而且更重要的是要有良好的职业道德和职业荣誉，不然什么事情都做不好。虽然我从事财务工作也将近十年了，平时也没想那么多，通过这次培训，对我的思想也是一次触动，因此，我认为在会计工作中应当遵守职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和工作质量。

二、广泛积累经验，提高业务技能。

学会了很多记账方法，作为当前的财务工作者一定要不断提高自身业务能力，严守会计法规，扎扎实实的把财务工作做好，这些年虽积累和掌握了一些专业技能，对会计记账分录等等都己掌握，但现在政府收支分类在改革，记账方式也在改变，所以需要学习更新的地方还很多。因此，在今后工作中，我应当热爱本职工作，努力钻研业务，使自己的知识和技能适应所从事工作的要求，并熟知财经法律、法规、规章制度，并结合会计工作进行广泛宣传，保证所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。

三、工作努力奋进，争做行家里手。

台，我作为一名财务人员，在今后的工作和生活中，我会不断提高自身业务素质，树立正确的人生观，做到依法办事、爱岗敬业、搞好服务、正确处理好国家、集体和个人的利益。时刻自重、自警、自省、自励，在是非面前坚持正确的立场和态度，端正思想作风，提升思想境界，淡泊名利，廉洁自律清白做人。争取做好本院的“内当家”，为单位的财务管理做出应有的贡献。

几天时间有限，培训课上不可能讲得太多、太具体，但我将根据这些精髓发散性学习，相信会对我今后的工作大有裨益。

**财务工作人员心得体会篇三**

没有共产党就没有新中国，中国共产党自1921年成立至今，走过了100年坎坷而光辉的道路，从一个仅有54多人的党组织发展到有9000多万党员、执政70多年的世界最大政党。

今年是建党100周年，中共中央在全党全国掀起了党史学习教育的热潮，我公司也在集团党委的领导下，积极组织了一系列学习党史活动，通过学习，了解了党的历史，让我明确了许多自我以前不曾明白或记忆模糊的东西，旧中国积贫积弱，老百姓处于水深火热之中，中国共产党从嘉兴南湖的一条小船上走上来，在血雨腥风的革命年代，广大党员争当民主革命的先锋、民族解放的先锋、联系群众的先锋，无数共产党员为了追求真理，为了人民群众的解放事业，抛头颅，洒热血，英勇无畏，在顽强斗争、浴血奋战中带领全国人民前赴后继，推翻了“三座大山”，取得了新民主主义革命的伟大胜利，建立了新中国，走到了改革开放的这天，走出了一条救国救民、复兴中华的道路，走出了一条社会发展、经济繁荣的道路。

新中国成立后以后，广大党员的各级党组织在党中央的英明领导下，克服外界封锁的重重困难，发挥先锋模范作用，独立自主、自力更生，顺利地完成了社会主义革命和改造。1978年党的十一届三中全会的召开，开启了改革开放的新时代。从农村到城市，从沿海到内陆，从东部到西部，从经济领域到政治、文化、社会等各个领域，呈现出一派繁荣景象。我们党坚持以经济建设为中心，坚持改革开放，初步建立起社会主义市场经济体制，大幅度提高了我国的综合国力和人民生活水平，为全面建设小康社会、基本实现社会主义现代化开辟了广阔的前景。

中国共产党是中国特色社会主义事业的领导核心，这是历史的选择。新民主主义革命的历史证明，仅有共产党才有本事带领中国人民推翻三座大山的压迫，赢得新民主主义革命的胜利，建立起人民民主专政的中华人民共和国。中国共产党是经过一百年的艰苦斗争锻炼成长起来的党，虽曾多次遭受挫折，可是每一次都靠自我的力量战胜了困难，走出困境，取得一个又一个伟大的胜利，所以中国共产党是一个经得起考验值得信赖的伟大、光荣、正确的党。

通过近段时间的党史学习教育，使我明白我们应当拥护党的纲领，用心学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想和科学发展观，用先进的理论和思想武装自我的头脑。努力学习、工作，为共产主义事业而奋斗，加强自身党性修养，树立正确的科学的奋斗目标，并为实现目标而用心努力。

历史是过去传到将来的回声，是将来对过去的反映。学好党的历史，了解过去才能把握这天，把握这天才能创造明天。学习党史要理论联系实际，作为一名供水公司生技安装部的普通党员要通过党史学习了解过去把握今日，我们要加强学习，深入钻研业务，提高执行力，学会有效沟通，深入挖掘客户潜在需求，从用户及长远的需求出发，注重工作细节，从点滴抓起，树立求真务实的工作作风，不折不扣地执行好各项任务，真正建立起对公司、对社会的责任感和使命感。要认清供水管道安装、供水区域拓展对于公司、对于为人民服务的战略地位，加强政治理论学习，充分借鉴历史，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，正确看待名利、权力和地位，解决好工作中的新问题、新矛盾。在今后的工作中，我不但要发扬自我的优点，还要客观地应对自我的不足之处，逐渐改变，以昂扬的斗志、务实的情怀、质朴的语言诠释了水务工作者的“初心、奉献、使命与担当”，以标准服务、主动服务、感动服务“三位一体”服务法，将业务流程标准化、制度化、常态化，真正实现便民、利民、惠民，努力在工作中实现人生价值，在工作中发扬一个共产党员就是一面旗帜，听党指挥，冲锋向前，不计较个人得失。主动承接急难险重任务，养成只要工作需要，五加二白加黑，再苦再累也在所不辞，兢兢业业的干好各项工作，充分发挥好党员的先锋模范带头作用，为“供好水、服好务、群众满意、政府放心”奉献自己应尽的力量!

三、中国共产党代表了人民的意愿和心声，顺应了历史的规律。我们党始终代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益，这是我们党艰辛探索和伟大实践的必然结论。通过党史学习教育我要认真学习和领会党的性质、纲领、章程、宗旨、历史使命和路线方针政策，并结合自身实际进行党性分析，查缺补漏，改进不足，不断强化自己的党员意识，提醒自己时刻不忘党员身份，时刻不忘党的历史使命，时刻不忘全心全意为人民服务的根本宗旨，用党员的标准严格要求自己，做到平时看得出来，关键时刻站得出来，危险关头豁得出来。

四、回望过往的奋斗路，眺望前方的奋进路，必须把党的历史学习好、总结好，把党的成功经验传承好、发扬好;时刻与人民同呼吸、共命运，坚持全心全意为人民服务是党的根本宗旨，理论联系实际、密切联系群众、批评与自我批评是我们党的优良作风。这些优良传统和作风是我们党区别于其它政党的显著标志，是党的“传家宝”和政治优势所在，我们要认真学习和领会这些优良传统和作风的形成过程、历史意义，仔细思考这些优良传统和作风的现实意义及如何去继承和发扬，立足本职工作，找准实践的切入点努力发扬光大党的优良传统和作风。

五、牢记使命，不负韶华。中国共产党走过百年征程，在这百年里无数风华正茂的青年人变成了鬓发斑白的老人，无数年轻人为党的事业贡献青春与生命，学习党史不仅要了解那段峥嵘岁月，更要看到那些青春的面孔书写的华章。说“不负青春、不负韶华、不负时代”，我们新时代的年轻人，更应该从党史中汲取营养，学习先辈们为党和人民的事业奋斗终身的精神。生命只有一次，青春也会一去不回，如何让这段岁月更有意义，我想只有跟随党的脚步，牢记党的使命，将人生最美好的时光与党的事业结合起来才能真正不负韶华。

**财务工作人员心得体会篇四**

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短短20天的培训过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。通过这三周的培训，我接触到了真正的票据、凭证，亲手进行了简单的实际业务处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计处理的流程，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管培训的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段培训的经历会对我今后的学习和工作带来非常积极的影响。下面我从个人培训意义及对会计工作的认识作以下心得体会：

一、作为一个财务人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。

财务部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。财务工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容。

二、作为一个财务人员要有严谨的工作态度。

财务工作是一门很精准的工作，要求财务人员要准确的核算每一项经济业务。财务不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题。

三、作为一名财务人员要具备良好的人际交往能力。

财务部门是企业管理的核心部门，即要收集会计信息，又要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与相关业务人员搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作中要具备正确的心态和良好的心理素质。有一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作走向财务行业的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。

作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲。

不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、善于经常做工作经验总结。

每天坚持写工作日志。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。

如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。

不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的培训虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过培训，我们能够更好的了解自己的不足，了解财务工作的本质，能够让我充满信心和希望的投身到工作和学习当中去，成为一个合格的财务人员!

**财务工作人员心得体会篇五**

今年自接手财务管理工作以来，共做了以下几项工作：

一、建立工资级别体系与系统，健全工资监督机制。

以往招聘人员岗位工资标准随意性很大，无具体标准，财务部根据实际情况，结合人事部门意见，修改了酒店的人事组织框架，并对全体员工划分了5个等级，每个等级划分若干档，并对每个级别和档级制定了岗位工资标准，使人员安排及晋级有地放矢，充分调动了员工的积极性，也有利于酒店以岗定编，合理控制人工成本；为加强员工考核，建立考核与审核约束机制，人事负责考核，财务负责监督，将考核与审核分开，并启用了财务工资软件进行核算，保证了工资数据准确性与考核的真实性。

二、加强应收款清理，规范往来单位管理。

今年，在酒店全体人员的共同努力下，酒店经营收入虽有所提升，但经过仔细分析，发现应收款的比重也在逐步攀升，在清理应收款的过程中，也发现了有些往来已形成坏账无法收回，给酒店带来潜在损失；为此，财务组织清理应收款的专项工作，对以前年度xx、账单已付款项未收的落实到责任人负责清收，并制定“应收款确认单”及“xx确认单”，对债权进行签认，使企业权益得到保障；在清理中我们也发现，财务帐与应收款帐单有差额现象，这种情况主要形成原因是财务管理缺失及历史人手不足等造成，财务负有责任，现针对这种情况，财务指定专人负责往来管理，并负责外出结帐，独立结算资金与xx，资金、账单、xx统一管理，除历史遗留外已保持账账相符；针对应收款帐户窜户问题，设立应收款客户编码制度，凡签单用户以数字编码识别单位，并严格考核执行，应收款管理近一步得到规范。

三、加强应付款对帐，保证酒店利益。

以往应付款对账及付款金额不对等，支付的随意性较大，这种问题在平时结算中不易发现问题，只有供货商终结货款时，问题才会出现，针对这个问题，财务建立按对账金额按月付款制度，在对账过程中，以对方单据为核对我方挂账金额，从而占据主动，保证酒店利益不流失；同时，今年对采购的历史应付款进行了一次集中对账清理，将不应挂账在个人账的款项调出挂入单位往来中，并单独挂账支付；并建立支付个人账款必须核实本人亲自付款的银行付款单据和对方收款凭证，保持付款与财务账同步；在对帐中发现库房管理单据传递不及时，及个别单据丢失现象与金额错误现象，于是财务制定进货单编号处理，并采用与供货商一样先挂账，然后对帐，最后付款的程序，基本解决采购账款账实不符问题。

四、加强了xx管理，出台了xx管理的相关政策。

在清理应收款中发现，xx管理一直处于混乱状态，主要形成原因是xx收发没有监督控制机制，针对这种情况，财务制定了“xx管理办法”，把xx等同现金管理，定期盘库，并提示约束卖xx的不恰当行为，并指定专人负责xx管理，现买xx与收发分人管理、xx实现日清月结，并登记台帐管理，月末形成“xx已付未回款明细表”对发出xx跟踪管理，对未回款的负责人予以提示清缴，保证款项回收的及时性与xx安全性。但目前还存在xx摊销未能与实际xx金额同步，待今年年初调整核算得以解决，真正实现xx账实相符。

五、建立统一结账日，结算预算、审批等体系。

结算环节如把关不严，很容易产生财务风险，所以财务建立预算、审批等环节，并对审批的额度的落实情况予以监督，审批人不直接与供货商接触，办公人员按审批表执行，供货商只要在对账日对账无误签字齐全，到结账日就可以拿到货款，避免供货商天天来找，影响财务正常工作，也使酒店形象得到保障。

六、财务全面电算化管理，内部控制制度得到完善。

当今社会，财务电算化是所有企业规范、高效率运行的必备条件，因此，为进一步加强财务电算化进程，今年为从事财务工作岗位的人员配备了两台电脑，加强了硬件方面投入；同时，对新招聘的财务人员在电脑实际操作所具备的能力提出了更高的要求，软件方面得到加强。并利用qq、e-mail等方式建立沟通平台，通过网络汇报工作及转递工作资料，使盘锦店与其他店形成一整体，核算方法日益趋同，资金、物资调拨、对账、沟通等更加顺畅，并使异地管理、办公得以实现，提高了工作效率，；在内控管理方面，吸取了以往的一人兼多职带来内部控制不严，及专业知识不足带来的核算问题的经验教训，认识到其带来的损失远大于节省的人工成本，故此今年增加了几名财务人员，按内部控制流程分工，并严格按流程执行，有效防止易产生及可能产生的财务风险，财务管理进一步细化。

七、加强了财务队伍建设，财务人员业务素质显著提高。

财务人员的业务及素质直接决定为一线服务水平，今年，财务直接在本地与鞍山的财务院校招收了若干名本科及专科的应届毕业生，这些人员虽然没有实际的工作经验，但专业人员学习吸收能力很快，能够迅速调整装态进入工作角色，经过培训与她们自身的努力学习，现都已独立承担起本岗财务工作；在为鞍山与盘锦组织了的首次晋级考试中，参加考试的6人都5人成绩及格（其中1人为非财务专业），两地主管及都取得很好成绩。在财务队伍建设方面，本年进行了两次培训，为北京培训了一名财务经理及两名出纳，培训人员都经过考核，现已参与到实际工作中；在库房培训2名财务专业人员在库房工作，系统配合财务的实物管理工作，工作效率及准确性得到提高；现盘锦、鞍山、北京三地共有财务人员15名，其中：大学本科学历以上4名，大专学历11名；财务专业人员13名，其中具有会计师职称1名，助理会计师2名，财务人员状况整体提高。

八、廉洁自律方面。

财务是管理钱财物的地方，我深知岗位的重要性，在本年的工作中，没有与任何供货商有利益联系，凡采购的物品要求采购人员与出纳两人以上同时存在，在两店财务没有报销过任何单据，没收受过任何供货商等乙方的钱物。在财务人员的廉洁管理方面，除办公车票外，没同意过任何财务人员的报销单据，因以身作则，也没有财务人员提出过此项请求，对本部门的财务人员工作奖罚分明、对采购、登亮的单据核销坚持原则、不徇私情，为财务部建立了良好的工作形象。

xx年在紧张的工作中临近岁尾，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

1、与银行相关部门联系，根据公司需要提取现金备用。

2、核对保单，与公司办理好交接手续，完成对我公司职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。

3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和对帐、盘点，做月报表。

4、做好xx年各种财务报表，并及时送交部门领导。

二、其他工作。

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交部门领导。

2、为迎接部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

三、在本年度工作中。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。从无坐支现金。

2、根据会计提供的凭证，及时发放职工工资和发放工费。

3、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的票据不付款。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一来眼花缭乱的。

随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。知识是浩瀚的海洋，我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。一方面需要借助完成财务核算工作;另一方面是不断推陈出新的法规。于是对于我们来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规都是必需的。或许任何一种产业，一个行业都有各自的背景和发展。要想使自己不被时代抛弃，只得紧紧的跟上时代的步伐。学习，也是的途径。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

**财务工作人员心得体会篇六**

心得体会。

范文财务工作心得基层财务工作人员的心得体会范文1“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短短20天的培训过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。通过这三周的培训，我接触到了真正的票据、凭证，亲手进行了简单的实际业务处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计处理的流程，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管培训的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段培训的经历会对我今后的学习和工作带来非常积极的影响。下面我从个人培训意义及对会计工作的认识作以下心得体会：

一、作为一个财务人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。

财务部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。财务工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容。

二、作为一个财务人员要有严谨的工作态度。

财务工作是一门很精准的工作，要求财务人员要准确的核算每一项经济业务。财务不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题。

三、

作为一名财务人员要具备良好的人际交往能力。

财务部门是企业管理的核心部门，即要收集会计信息，又要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与相关业务人员搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作中要具备正确的心态和良好的心理素质。有一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作走向财务行业的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。

作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲。

不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、善于经常做工作经验。

总结。

每天坚持写工作日志。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。

如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。

不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的培训虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过培训，我们能够更好的了解自己的不足，了解财务工作的本质，能够让我充满信心和希望的投身到工作和学习当中去，成为一个合格的财务人员!基层财务工作人员的心得体会范文2在接下来实习的一个月里我们分成了小组，每个小组5、6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

一、设置账簿。

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个;而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计;总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

二、登记账簿首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记;第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

三、结账首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

四、编制会计报表首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填;最后还要编制人要签名。

20\_年x月x日，我有幸在环境幽雅、景色宜人、洋溢着浓郁历史文化氛围的厦门大学参加了财务知识培训班的学习，在六月份的学习生活中，我认真聆听老师的精彩讲课，积极参与班级各项拓展活动，利用机会与其他学员相互交流，收获了知识、提升了素质，现就培训学习情况总结如下：

一、知识层面的更新。

当前世界的瞬息万变，科技的突飞猛进，要求我们更好地掌握各类知识，才能不被时代所淘汰。只有熟知业务知识，才能增强督查督办的本领。在六月份的培训中，我们不仅学习了《企业会计准则》、《现代税制改革与企业税务管理》、《财务报表分析》、《范本解析》等财务知识，还进一步了解了《宏观经济形势分析》、《现代管理者的国学素养》等课程，无论从理论是还是实际操作上，都有了质的提高。

二、思维方式的改变。

三、团队协作的升华。

在这次学习培训中，我实现了从社会人到学生的角色转变，从繁忙工作的动态向坐下来安心学习的静态转变，但其中最重要的是从个人到融入集体团队生活的转变。在拓展活动中，学员们团结协作、群策群力，为各自的集体的荣誉奋力拼搏，出了失误相互安慰，积极出点子改进办法;为一个小小的进步大家欢呼雀跃，共享成功的喜悦。使我们感受到地税大家庭的和谐与众人拾柴火焰高的真谛。

四、务实作风的认知。

培训的内容丰富多彩，既有政策法规和前沿性的理论知识，又有工作实践和案例的深入探索;既为学员提供了大量的新信息、新知识，同时又对学员今后的工作提供新经验、新启示。教授、专家在理论探讨、专题讲座、案例分析等授课时，突出多样性和灵活性，注重理论和实践相结合，通过采用现代教育手段，精心制作课件，尽可能为学员提供的信息、的知识。专题讲座突出系统性、全面性;财会知识强调理论性、规范性;案例分析注重启发性、互动性。

通过这一个月的学习，使我更加认识到加强财务管理对企业的重要性，我将把知识增加和能力的提高转化为工作动力，不辜负领导的殷殷期盼和同志们的关心帮助，在今后的工作中努力改善自身，勇敢迎接更多挑战。

作为一名未来的财务人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论。

教学。

与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的财务人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

为期一个星期的培训虽然已经结束了，但给我的学习轨迹留下了非常难忘的印象，几天来，我认真聆听了老师就社会资金运行与市政财务管理创新、新预算法解读、财税体制总体改革中的预算改革-体制机制性障碍及解决、行政事业单位税收热点问题、阳光心态、管理会计、行政事业单位内部控制政策解等课程的讲解，增强了我的财务应用能力，受益匪浅。

具体来说有以下几点体会：

一、提高思想认识，坚定职业操守作为林业系统的一名财务工作人员，不光是要有精湛的专业技术和技能，而且更重要的是要有良好的职业道德和职业荣誉，不然什么事情都做不好。虽然我从事财务工作也将近十年了，平时也没想那么多，通过这次培训，对我的思想也是一次触动，因此，我认为在会计工作中应当遵守职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和工作质量。

二、广泛积累经验，提高业务技能三、工作努力奋进，争做行家里手现代社会是知识竞争的年代，“谁拥有了知识，谁就拥有了明天”，只有不断学习，不断掌握新的知识，才能到达新的高峰。这次培训就给了我们一个非常好的平台，我作为一名财务人员，在今后的工作和生活中，我会不断提高自身业务素质，树立正确的人生观，做到依法办事、爱岗敬业、搞好服务、正确处理好国家、集体和个人的利益。时刻自重、自警、自省、自励，在是非面前坚持正确的立场和态度，端正思想作风，提升思想境界，淡泊名利，廉洁自律清白做人。争取做好本院的“内当家”，为单位的财务管理做出应有的贡献。

几天时间有限，培训课上不可能讲得太多、太具体，但我将根据这些精髓发散性学习，相信会对我今后的工作大有裨益。

**财务工作人员心得体会篇七**

财务工作相对来说是成就感比较少的工作，因为它的付出和回报不是很配比的。作为财务人员的你有什么感想呢？以下是小编为大家整理的财务人员工作心得体会，欢迎大家阅读！财务人员工作心得体会（一）。

在我实习了两个月后终于迎来了一年一度的会计决算工作，为了使各分公司会计人员真正搞好决算的结账工作与新建账的衔接与过度，特提出如下注意事项和要求：

1、善于发现问题。

会计其实就是掌管一大堆的乱麻，通俗说就是保管单位的“针线笸箩”，该往出取的货币等费用，应按照财经纪律及有关支出规定行事，对于不合理、不合法的会计业务，就要运用法律及相关的会计知识予以鉴别，以便及时地发现解决问题，堵塞漏洞，减少损失。

2、监控齐动手。

每人经管的这一小环节抓好了，企业通盘的大环节才有保障和依靠。“千里之堤，溃于蚁穴”，作为会计实习警示语妙极了。会计人员对于原始凭证的取得应与业务人员多联系和沟通，首先保证你取得的第一手票据真实合法，单位名称、税号等重要元素务必填写正确。年终对账，对银行帐、现金账、辅材账、原材料账都要核对清楚；对于未达账项，应编制银行余额调节表调节平衡。

3、对年终决算工作高度重视。

结合企业年度方针目标及本部门的生产工作实际，该酝酿的酝酿，该倒算的倒算，对应上交总公司的占用应缴款项逐项核查清楚，按应计提上交的比例计算清楚，于年终足额清缴完毕。该算的收益算够，不愧对下面职工，不该计算的费用支出，也不要牵强，毕竟会计人员的账是要经得住反复多次地稽查的，让时间去验证，让历史去评说。各位，我们会计人员要清清白白做人，不要一查一个问题，都是经过我们一手操办的，这样对人对己，对企业及影响都不好。

4、重申职业道德与保密工作。

会计人员是企业的经济卫士，自身要作风过硬，恪守会计职业道德，维护企业职工利益，说话办事要注意自身形象和方寸，哪些话该说，哪些事不该办，心里要自有一杆秤，前提条件和衡量的标准就是国家的财经纪律、财税法规和本企业的各项规章制度，市场浩渺无边、变化莫测，作为会计人员对保密工作既要重视，又要不失自己的一言一行，“成本不公开，家丑不外扬”，从一点一滴做起。

5、仔细、细心、认真是最起码要求。

从原始凭证的审核，记账凭证的编制，到账簿记录，报表的及时报送，都要做到数字书写规范，摘要简明扼要，一目了然，无刮擦涂改痕迹，让人有一种舒服感，一看就知道出自你内行的手笔，此之谓你这人上了会计这门道儿。

6、重视学习，不断提高自身的业务素质。

最后，让我们规范达标，夯实基础，向会计实习的现代化更高层次迈进。

古人云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”意思是说；从书本上得到的知识毕竟比较肤浅，要透彻地认识事物还必须亲自实践。所以在大学生完成全部课程之后，学校会安排实习。对于我们会计专业的学生，平时只看重理论学习，缺乏实践经验，因此实习对我们来说显得更为重要。

在刚刚实习了仅一周的时间里，我系统的掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和方法，而且理论知识得到了巩固，我将会计理论与会计实践相结合，并有了以下初期的深刻体会。

一、理论和实践相结合是最重要的通过实习过程我发现，单单是掌握理论知识对于我们来说是不够的，从刚进大学开始我们就在学习会计理论，可以说是非常熟悉了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在实践过程中我发现很吃力，感觉自己好像从来没学过会计知识，这让我深刻的体会到，实践对工作的重要性。

二、工作中要有足够的耐心和细心。

会计工作本来就很繁琐，实习过程中我更是深有体会。在开始实习的时候，整天对着枯燥无味的账目和一大堆密密麻麻的数字，让我很头痛，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，指导会计师找我谈话，悉心的教导我，加上我自己的努力，我终于可以独立耐心的完成任务了，因此，我体会到，在会计行业切忌粗心大意，心浮气躁，我们要有一颗平常心。

三、扎实的理论基础是必不可少的在大学的时候，我总觉得我的理论知识已经很扎实了。主观的认为所有工作都大同小异，只要掌握其中的规律就都能应付。但是在会计实习过程中，我才发现自己真的是井底之蛙。平时所学的根本不够用，细节方面更是错漏百出，例如：书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。还有就是根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻。想想原因，多半是因为平时的理论知识不够扎实，经不起实践的考验啊。这也是我实习过程中得到的一个教训，所以扎实的理论是前提。

以上就是我这次会计实习的心得与体会，这次几天的实习虽然慌乱不堪，但却让我深了体会到作为一个工作者身上的责任。我相信，只要努力奋斗，我的未来一定会很美好。

“财务工作繁琐而枯燥，这需要以很好的心态来面对，要在平凡的工作中做出不平凡的业绩，要在枯燥的工作中找到乐趣。”这是余主任跟我说过的一句话。

在这繁琐而又枯燥的工作中不知不觉又快到年底了，财务工作又要开始忙起来了。回想工作的这两年的年底跟年初，我们部门的人员在余主任的带领下。放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地做好年终决算及年初预算工作。

年终决算是一项比较繁重的工作任务，主要是进行旧账清理，年终转账，并且需要编制各种会计报表。同时又要针对报表撰写出详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，并通过分析，总结出管理中的经验。这些报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是单位领导了解情况，掌握政策，执行工作的重要资料，而且报表还可以揭示出一些存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

同时也是编制下年度我厂财务预算工作的基础。而年初的财务预算也是不能与实际严重脱节，要根据我厂的发展需要、发展方向、发展策略，客观的编制各项财务预算指标，也就是说要有可操作性，达到宏观控制的目的，达到企业管理者预期的管理目标。总的说来财务预算包括收入达成总目标、成本费用控制总目标、各种税费缴纳总目标、经营成果总目标等等。

我们部门一直人手较少，所以我很有幸的当时一来就接手了电厂这边的整套的业务流程，从凭证审核、到固定资产折旧、再到决算报表跟预算报表的填制等等，这样的机会不多，所以我倍感珍惜，但工作中经验不足也给余主任带来了不少麻烦，也是在这样的环境下我成长了不少，本着“认真，仔细，严谨”的工作作风，也做到了能够轻重缓急的妥善处理各项工作。

总之，作为财务人员，应在规范经济行为，提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。所以我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和我厂的发展，与各位同事共同进步，与我厂共同成长！

**财务工作人员心得体会篇八**

财务工作是企业运转的重要支撑。不管公司规模大小，都需要专业的财务工作人员来维护公司的财务状况、进行财务数据分析、制定科学的财务计划等。作为企业中不可或缺的一份子，财务工作人员要不断学习、掌握新知识、跟进新技术，才能适应快速变化的市场环境、提高企业的竞争力。

第二段：丰富的学习形式。

财务学习形式多种多样，包括线上学习、线下培训、考试培训等。线上学习平台丰富，可以自主选择不同课程、不同时间，自由学习，有效提升效率。线下培训呈现多种形态，包括授课、实践，大大拓宽了学员们的知识面，让他们能够更快更好地适应工作环境。考试培训则可以提高学员的综合素质，让他们有机会接触到更多更好的合作对象和学习资源。

第三段：知识储备的重要性。

财务工作人员的知识储备是参与公司运转的必要元素。除了入职时的基本业务技能外，还应该拓展自己的财务视野，了解不同行业的财务特点，学习多元化的财务工具和数据分析技巧，以便在实际工作中更好地为企业出谋划策，为企业发展做出贡献。

第四段：注重“学以致用”

在学习过程中，除了掌握知识点，更需要理解知识点的具体应用。例如学习Excel数据分析软件时，既要掌握基本的公式操作，更要理解它能解决的实际数据问题。因此学习不只是学习知识点，更注重知识的具体应用和实际场景运用。只有这样能够更好地实践工作。

第五段：结论。

财务工作人员的学习是企业发展的基础，现代经济发展的复杂性也要求学习的内容更多元、更深入。因此，财务工作人员应该不断学习新技术、新知识，不断丰富自己的视野、提升自己的综合素质，以更好地为企业“把脉问诊”，全面提升企业的综合实力和核心竞争力。

**财务工作人员心得体会篇九**

一、树立正确服务思想：

根据我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财务管理，进行实度调控,勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。

二、认真抓好常规工作：

财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督度，细化工作，低调做人，高调做事。切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向学区校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、积极参加财会继续教育的`培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、做好寄宿生生活补助的发放和减免教科书费的工作。

5、建立健全学校固定资产管理制度,做好固定资产的登记和检查工作。新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

6、结合实际情况，制定合理可行的五年发展规划，使学校的发展有章可循。避免重复投资。

7、围绕规划，集中使用资金，打造造亮点学校，使其达到普九标准。

三、抓住重点力求创新：

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、结合新的办学标准，提高各学校后勤管理水平。

3、虚心听取建议，提高各校后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

四、其他工作：

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

3、完成各项临时性和计划外工作。

五、主要活动安排。

1、寄宿生生活补助发放。

2、秋季义务教育免费教科书统计上报。

1、购学校办公用品。

2、配合教育局做好义务教育经费执行情况的检查。

1、积极参加报账员培训。

2、固定资产检查。

1、编制财务决算年报。

**财务工作人员心得体会篇十**

转眼间又跨过一个年度之坎，回首这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，xx公司会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，x月份实行逐步换新的办法，x月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足。xxxx年x月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于xxxx年x月xx日下发了有关规定。

经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

1、会计审核。

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。

如，亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。

在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的.保障。

2、材料核算材料占工程成本比重较大，同时也是保证产品质量的重要因素之一。通过甲供材料的方式，解决了这方面的质量问题，但在价格这个不确定因素上难以控制，从下半年开始建筑材料价格“公司财务工作年终x、销售管理春节前后按揭放款缓慢，针对这个问题，姚笑君副总裁亲自督阵，由财务部与销售部门进行了核对查明原因，并催促银行放款。并明确了职责，按揭资料由销售部门负责，整理完整的资料提供给按揭放款银行的同时，将名册报财务部，财务负责催放工作，在规定放款期限内未放款的由财务与银行交涉并查明原因。

3月份公司加强了财务部销售管理力量，加强了对销售台帐的审核，加快了财务销售明细的编制，及时与销售部的销售月报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，提出有关措施。如：从x月份开始银行有关个人住房借贷的门槛提高，要求客户提供的资料增加和借贷额度的控制，建议在签约及办理按揭前与客户说明情况，或了解清楚客户的相关信息，避免按揭办理后反复工作；对银行提出的黑名单客户抓紧催促办理相关手续，并对这批客户多加关注。

3、税务政策及纳税申报。

运用税务政策，向税务机关申报集团公司向下属子公司计提管理费的申请，经杭州市地方税务局检查审核于xxxx年x月xx日下文批复同意杭州建设集团有限公司对杭州山水人家xx有限公司、杭州坤和建设有限公司等x户企业按不超过当年销售收入x%的比例提取xxxx年度总机构管理费。万元。

对xxxx年养老保险进行清算，整个集团养老保险分四个公司交费，今年社区公司也单独开户交费。在集团参保人员较多，各公司人员都有，不利于管理，我们看出参保人按块划分，集团公司主要纳入集团本部、山水公司、三墩公司员工及外派人员；公司员工划到余杭；客旅中心划入客旅分公司；社区员工由社区统一办理；宁波当地人员在宁波公司办理。这样利于管理，对该项费用支出便于掌握，主要还是有利于接受税务与社保的检查。

**财务工作人员心得体会篇十一**

本文是关于财务反腐倡廉心得体会，仅供参考，希望对您有所帮助。

一、加强自身学习，不断提高修养，树立正确的人生观、价值观。

市场经济的条件下，从事管理工作，特别是掌握一定权利的人，无论权利大小，都会受到形形色色的诱-惑，在诱-惑面前是否坚持原则，往往决定工作的力度和效果。只有清正廉洁，才能走得正、站的直，腰杆硬，工作才能有底气，只有这样才能取得成绩，也才能在一个部门、单位长期站住脚。在工作之余，我认真学习公司和上级党委政府的有关文件精神，保持警钟长鸣、自检自醒，更坚定了自己对廉洁自律的认识。

二、坚持原则、按章办事。按章办事、抓好落实是加强廉政建设和廉洁自律的重要环节。

在具体工作中，能认真落实企业和上级的各项制度要求，始终坚持以企业利益为重，凡事出于公心，坚持原则，按制度办事。在一些经济业务中，坚持以企业利益为重，公平、公正、公开办理，对分管的费用开支都能多方调查了解、严格监督把关，并按照财务审批制度予以落实，认真接受领导和职工的监督。同时加强对下属人员的管理，充分利用各种时机对分管人员谈心、打招呼、敲警钟，把廉洁自律工作做在前头、抓在事前。到建材公司工作以后，负责的工作范围比以前更大、具体的情况也了解的少，这种情况下，我对每项工作都做到多方了解情况、认真调查研究，避免出现失误，在物资采购方面综合考虑质量、价格等因素，做到心中有数，及时提出自己的意见和建议，并严格把关，严格维护企业利益，没有出现质次价高、损公肥私等问题。

三、廉洁自律，以身作则，充分发挥模范作用。

时以外言行举止。树立正确的金钱观、名利观和人生观，自觉勤俭节约，不讲排场，不比阔气，不铺张浪费，不以权谋私，不以权徇私。在担任企业党政领导职务期间，对集体形成的决策、决议和决定，坚持一以贯之的态度，不折不扣地执行落实。在关系处理上能按照大事讲原则，小事讲风格的精神，互相信任、互相理解、互相支持。工作中能够摆正主次位置，做到分工不分家，到位不越位，补台不拆台，作到尊重正职，服从正职，支持正职，争当助力，不当阻力。工作中不揽功推过，敢于承担责任，处处以大局为重、以工作为重、以事业为重，不计较个人得失，不搞拉帮结派、不回避矛盾，自觉开展批评与自我批评，使企业干部队伍形成了极强的合力，有利促进了各项工作的开展。

我深刻地认识到廉政建设对各行各业的重要意义，作为财务人员，也要紧跟时代步伐，响应党中央的号召，时刻不忘清风亮节、廉洁自律，我作为财务工作者，从三个方面浅谈对财务人员廉政建设工作的体会。

一、清正廉洁须防患于未然马克思主义哲学观强调了人的意识的反作用力，思想是行动的先导，优良的精神文化是指引和约束具体行为的强大动力。反腐倡廉工作一直是推动党风廉政建设的重点，从某种意义上讲也是对个人思想道德品质的深度考验。

二、清正廉洁与职业道德溶为一体职业道德是各行各业的行动指南，财务人员的清正廉洁体现于职业道德规范之中，是社会主义经济利益对财务工作的要求，是指导财务人员具体实践的引路明灯。

三、清正廉洁重在落实、贵在坚持廉政的基本内涵是：“廉”为“政”服务，“政”以“廉”长存。党风廉政建设工作是我们必须长期坚持的重要任务，是贯彻落实科学发展观、建立健全防腐体系的必然要求。

总之，《廉政准则》是衡量我们党员干部工作的一项重要的标准也是行动的准则，只有严格遵守《廉政准则》才能履行好一名党员干部的职责，才能做到清正廉洁，永葆党的先进性。

要真正做到廉洁自律，会计人员必须把会计职业道德规范的要求转化为自己的自觉意识，强调自我解剖、自省自律、自警自励，强化守法意识、诚信意识、廉洁意识、敬业意识、原则意识、责任意识、管理意识、技能意识、风险意识。当前，会计人员尤其要克服以下几种不良的思想状况。

一是缺乏敬业意识。有的会计人员认为会计工作整天就是与数字打交道，做会计工作没有出息，前途渺茫，一心想调离会计工作岗位。

二是缺乏责任意识。有的会计人员总是抱怨社会不公平、风气不正、领导不重视自己，并以此作为工作马虎、差错不断，工作不积极、推诿拖沓的借口。

三是缺乏技能意识。有的会计人员不注意专业培训和专业学习，会计理论水平、业务技能、操作能力较差，不能适应新形势和新情况的变化。四是缺乏管理意识。不少会计人员只满足于会报报销、做做账，认为这样就是完成自己的任务了，没有意识到会计是一项经济管理工作，更没有意识到要从企业和单位财务管理的角度做好自己的工作。

会计人员要把会计职业道德规范的要求转化为自觉意识，就要时时处处、方方面面按照会计职业道德规范的要求，对自己的思想观念和行为活动加以对照检查，并进行反思和分析，促使自己的道德境界不断向更高层次迈进。只有这样，才能抵制外来的腐蚀和引诱，并在工作上实现精益求精。

廉洁自律是财务工作人员应具备的基本素质和道德准则，是实践“三个代表”重要思想的前提。我们首先必须要知道什么是“廉洁自律”。具体来说，“廉洁”主要体现在二个方面：一是在对待钱物上不贪不占;二是在纪律上要令行禁止。“自律”就是自我约束自己，自己管住自己，自己完善自己。

作为一名财务人员，应该具有更高的认识境界、更多的真诚和更强的自觉性，切实在思想上筑起拒腐防变的坚强防线，树立正确的世界观、人生观、价值观，过金钱关、当好典范。

随着党风廉政建设的加强，廉洁自律对财务人员的要求显得尤为重要。财务人员的廉洁自律，主要依靠内部自我修养、自我觉悟、自我约束和外界的审计监督、同事监督相互作用，才能避免违规、违纪现象的发生。

那么，如何通过自我修养、自我觉悟、自我约束来实现廉洁自律?必须强化以。

下五种意识：

一、慎独意识。

财务人员在缺乏“外力”约束的情况下，光靠自己管好自己比较难，这就要求我们财务人员一定要谨慎一丝不苟，洁身自好，要保持很强的自制力，较高的职业道德水准，不断强化综合素质和政治觉悟，始终保持坚定的理想信念和清醒的政治头脑，努力提高政治理论素养，增强免疫力，拒腐蚀，永不沾。从而确保自己不在理财中栽跟头、犯错误，牢固树立“慎独”意识，使其独善其身，慎行其事。

二、法律意识。

财务人员廉洁自律水平的不断提高，是一个由低到高、由被动到自觉的过程，而财经法纪在这一过程中的作用是不可忽视的，它具有规范性和强制性的特点。不断刻苦学习党和国家的财经法规，培养自己良好的行为习惯，将“他律”转变为自律，进而转化为自身的思想道德要求，形成较强的自律能力，即在个人独立工作和无人监督的情况下，能用他律警戒自己，在一些不良倾向和错误思潮萌芽时，会把它制止住或克服掉，坚决做到不义之财不取，违规的钱物不取，真正实现不贪不占、拒腐防变，提高“遵纪守法是自律的基本要求”这一认识，明白“常在河边走，就是不湿脚”是自律的主要途径。

三、自省意识。

要时时、事事、处处检点自己的理财言行，是财务人员必备的品格，也是财务人员本身所应具备的客观要求。财务人员的言行举止会直接影响到财务工作作风的好坏，在端正党风、改善理财风气等方面具有不可忽视的示范效应，对于塑造良好的学校形象也具有很重要的意义。只有把管好财、理好财、用好财、内强素质、外树形象作为财务人员的座右铭，才能有效提升单位的良好社会形象。

四、被监督意识。

对于财务人员来说，要自觉接受监督，清正廉明，一身正气。但有时对一些问题自己发现不了，通过各种方式、各种渠道的监督，让别人提个醒，打个招呼，查找出存在的问题，就可以避免出现大的纰漏。因此，财务人员必须主动接受来自审计监督、纪检监督、群众监督、舆论监督等各式各样的监督，让各种监督的外因转化为内因而起作用，树立财务人员的良好形象，促进财务工作为单位的发展服好务。

五、防微杜渐意识。

许多违规违纪者都是经历了一个渐变的过程，是量变到质变的结果。由于他们开始对一些“小事”不注意，使其逐渐顺坡滑下去，终于陷入“沼泽”而不能自拔。所以，我们财务人员一定要从细微处着手，从“小事”做起，坚持厉行节约，反对奢侈浪费，“恶小”绝不可忽视，“善小”不可不为，牢固树立防微杜渐意识，真正做到防患于未然，以便在复杂的社会环境中，抵制各种腐朽思想的侵蚀，弘扬财务人员的浩然正气。

来自 FanweN.ChAzidian.cOM

总之，廉洁自律对财会人员来说是最起码的要求,是财会人员的必备品质，是维护会计职业声誉的基石，是会计职业道德的前提。只有既保持廉洁，又加强自律，自觉养成“日省吾身”的习惯，正确树立科学的人生观和价值观，加强自身的职业道德修养，遵纪守法，公私分明，不贪不占，尽职尽责，正人先正己,坚持自我提醒、自我约束、自我规范，做到自重、自尊、自爱、自警、自励，做一个廉洁奉公、公私分明、严明自律的人，只有这样，财会人员才能正确行使职责，保证单位各项经济活动正常进行，切实为单位的发展理好财，当好家。

通过学习廉政准则，我们更加深刻地认识到廉洁从业对各行各业的重要意义，作为财务人员，也要紧跟时代步伐，响应党中央的号召，时刻不忘清风亮节、廉洁自律;作为一名财务工作者，我就从以下方面浅谈对财务人员廉洁从业的心得体会。

(一)爱岗敬业。

这就要求财务人员充分认识并珍惜、热爱本职工作，自觉主动履行岗位职责;以积极向上的健康心态，正确处理责权利三者的关系;具备强烈的事业心、责任感和高度负责的精神，做到恪尽职守。

(二)熟悉法规。

财务工作涉及面广，为了正确处理各方面关系，要求财务人员必须熟悉财经方针政策和各种会计法律法规与制度，确保财务操作的正确性。只有熟悉了准则、具备了娴熟的会计技能，才会遵循准则、坚持准则，做到客观公正。

(三)依法办事。

财务工作以法律法规为指导，以会计处理为载体，涉及社会经济生活中的所有经济事项和各色人物等，财务人员必须自觉遵守《会计法》和相关的会计规章制度，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，把好关口，依法理财，做到“不唯上，不唯情、不唯钱，只唯法”。

(四)客观公正。

财务工作的首要职能就是对各项经济活动进行客观公正的记录与反映，离开了实际发生的客观经济事项进行会计处理只能是造假账。对一些特殊会计事项的处理必须坚持客观公正的原则，这不仅是职业道德规范的要求，也是财务人员个人品德的体现。

(五)廉洁奉公。

财务工作与钱、财、物紧密相联，这就要求财务人员在职业活动中必须廉洁自律、奉公守法、公私分明，以国家、集体的利益重于一切为最高原则;保持和发扬艰苦奋斗、勤俭创业的传统作风;在思想上筑起一道防污染和拒腐蚀的坚不可摧的壁垒，始终保持清醒的头脑，经受住各种考验。

清正廉洁并非一句空话，它是社会主义精神文明建设的迫切需要，是我们生存和发展的迫切需要;它也绝不仅仅是空喊口号，而是需要我们用实际行动践行科学发展观，讲党性、重品行、作表率，不断提高廉洁自律意识和拒腐防变能力，当好时代的弄潮儿，在平凡的岗位上塑造出财务人员廉洁自律的崭新形象。

**财务工作人员心得体会篇十二**

财务ERP系统是企业中不可或缺的财务管理工具，它的作用不仅在于收集会计数据、登记账目，更重要的是通过财务ERP系统的自动化、数字化、集成化功能，改善企业的财务管理实践和决策效率。在长期的使用中，我深深体会到了财务ERP系统带来的巨大改变，以下将从五个方面来展开讨论我的财务ERP心得体会。

一、ERP系统的资金集中管理很重要。

一般说来，企业的经营资金分布在多个渠道中，涉及银行账户、支付平台、现金账户等；而ERP系统可以整合这些账户，通过银行对账和现金盘点等功能让企业更好地了解自身资金情况，从而更好地完成资金管理。这种资金集中管理的方法可以大大提高财务决策的及时性，稳定性和准确性，实现企业内部资金资源的科学配置，从而让企业获得更多的利润和优化的发展空间。

二、ERP会计管理可以降低企业成本。

传统的企业会计管理依靠人工操作，需要耗费大量的时间和人力物力来完成各项会计活动，但是ERP系统可以将这些任务自动化，节省了一系列的时间和人力成本，提高了工作效率。通过ERP系统的数据统计功能，公司管理层可以更好地掌握企业财务状况，以便根据实际情况进行调整，降低企业运营花费从而达到精准控制成本的目的。

三、ERP集成化可以提高管理效率。

ERP系统做到了财务信息的集成管理，使得企业的各个部门都可以及时查看财务数据和公司经济状况，同时也带来了企业高效的内部管理。ERP系统通过数据整合与统计，能够让企业部门之间实现无缝协作，从而提高管理效率。例如：销售人员在销售活动之后，收到的订单的信息可以与会计人员的财务数据相结合，从而带来订单到账的查看和款项到位的对账。通过ERP系统支持的对业务信息的集成与整合管理，才能让信息传递更加准确快捷，让企业的管理水平进一步提升。

四、ERP能帮助企业提高业绩。

ERP系统在财务管理方面的主要优点，是帮助财务部门更好地追踪企业现金流量，及时地调整公司财务策略，提高企业盈利能力。通过ERP系统对销售、采购、财务流程的集成化管理，从而增加了财务部门对现金流量的及时跟踪与掌控能力，在财务方面保持了先发优势。通过ERP系统的支持结合管理人员的决策能力和优秀的管理技能，从而能够让企业的绩效看起来更佳。

五、ERP信息化系统要关注企业的信息流程。

信息流程对企业的发展壮大至关重要，企业不仅要注重财务ERP系统的自动化数字化的功能，同时也要考虑到系统的用户体验和用户需求，及时地制定标准化格式和专业责任，从而保证系统的正确性和便利性，让系统的功能作用发挥到最大程度。

综上所述，企业采用ERP系统，对企业财务管理将带来巨大的优势。ERP系统可以为企业的成长和壮大注入强大的力量，不仅提高企业运营效率，优化财务流程和成本管理，同时能够帮助企业更好地掌握市场情况，精确地制定运营策略，保证企业的竞争力和可持续发展。企业应该根据ERP的发展历程，来全力配合财务ERP信息化系统的推进和大力推展企业信息化发展。

**财务工作人员心得体会篇十三**

面对当前复杂的市场竞争形势，企业的生存与发展面临极大的挑战，建筑施工企业也是如此，建筑施工企业项目财务报销管理工作对于建筑施工企业项目成本控制而言显得尤为重要。项目财务报销作为建筑施工企业财务管理的重要内容，其不仅能够进一步提高建筑施工企业经济业务内容的透明度，还能进一步提升企业财务数据的准确性以及可靠性。下面结合个人的工作经验简单探讨一下关于建筑施工企业项目财务报销管理工作的相关心得。

（一）管理机制不健全。当前，我国大部分建筑施工企业项目财务报销管理工作基本上都由企业的项目财务部分来完成，忽视了项目财务报销实际上是一种涉及到企业项目所有参与人员的经济行为。但是由于会计人员仅仅只是对账面的报销以及凭证进行核对，缺乏对项目实际经济业务的了解，导致财务报销管理工作失去了真实性。另外，在项目财务报销管理工作中，会计人员本身具有不可推卸的责任。

（二）项目财务报销审计机制不完善。当前，建筑施工企业项目财务报销的原始票据都是先由相关负责人或者领导审批签字，然后再交由会计人员进行审核记账。但是，由于相关负责人以及项目领导可能对财务规定不熟悉，而无法对票据是否合规合法进行判断，如果他们审批错误，就会对财务报销工作产生不良影响，导致资金流失。同时，很多会计人员并未认真进行审核，一看到票据通过领导签字就直接报销，而如果对通过领导审批单不符合规定的票据退回，就可能与报账人发生冲突。

（三）对项目财务报销规定不够重视。财务报销票据的真实性、合法性以及完整性等于经手人、签字人员的责任意识存在直接关系。如果报销人员或者经手人无视相关规定，缺乏责任意识，就可能导致报销是出现不合理的经费项目。在报销票据的“验收人”一栏签字管理不重视，存在较大的随意性，常常由于该项业务不相关的人员随意填写，无法保证票据的真实性和准确性。

建筑施工企业项目财务报销管理存在的问题，会导致出现一些不合理的经费支出，甚至被一些别有用心之人利用，导致企业资金流失。因此，建议从以下几个方面进一步完善建筑施工企业项目财务报销管理工作。

（一）建立科学的项目财务报销管理体制。首先，需要从项目财务报销工作实际情况出发，建立会计信息责任保证系统，从领导到各部门的负责人，再到一般会计和具体的经办人，都需要严格承担相应的责任，对财务报销的各个环节进行严格把关。其次，提高会计人员的独立性，排除行政权力对财务工作额度干预，加强会计自控和审计监控，有效杜绝报销作假问题的发生。

（二）完善项目财务报销审核机制。建筑施工企业应该采取先审核后报销的程序，首先由财务人员对原始报销票据得而规范性、真实性以及合法性进行审核，符合要求的票据再由相关领导负责人决定是否能够报销、批准签字。同时，还应该明确规定领导签批财务报销票据的原则、权限以及限额和需要承担的责任，避免领导对财务报销票据签字的随意性，降低项目财务报销审核风险。

（三）加强对人员的素质培训。首先，需要加强对财务人员的定期培训，不断学习新的财务工作相关法规，数量掌握企业各项规章制度，确保会计资料的真实性、合法性和完整性，同时还要培养财务人员和经办人的责任意识和廉洁品质，杜绝弄虚作假，提高项目财务报销的真实性和规范性。

通过相关措施的实施，能够严格规范项目财务报销工作的各个环节，使财务报销工作能够严格按照规定的流程执行，同时还能进一步提升所有人员的责任意识，杜绝在财务报销中出现弄虚作假的行为，提升财务报销的真实性和合法性，全面保障财务工作质量。

**财务工作人员心得体会篇十四**

人要得到成长，就必须严格要求自己，不断地吸收知识。学校也是如此，学校要获得发展，人是最主要的。人是一种投资期限长，见效慢的资源，是否注重人力资本的投资，如何进行投资，是一个学校能否获得发展的关键。对员工进行培训是投资的一种普遍大方式。这次教育财务人员培训是非常成功的，既有理论讲座，又有实际工作。

总结。

大家的积极性都被调动起来。

教育局聘请一些专家教授，特别是实际经验丰富的专家，有针对性地进行讲座，是一种非常可取的方式。如果员工对这方面知识不了解，通过讲座，可以使其有一个大致的认识，拓宽了知识面，目前对其工作或许没有多大的作用，但从长远来看是一种知识财富的积累。如果员工对这方面的知识有所了解，那更会引发兴趣，深入系统地去掌握知识，并且会进行思考，在实际工作中加以运用。培训的内容有;票据管理财务处理规范与流程，审计工作实务，新政府会计制度，学校食堂财务管理等等。以前在学校里，听到的，学习的大多是零基预算，认为其是一种先进的方式。通过讲座，我了解到，原来全面预算管理是一种最广泛使用的学校管理方法。

2024年，是教育财务管理规范年。会计不仅会做账，还会查账，及了解审计工作情况。学会预算与核算，不断提高业务能力。

特别是松滋市教育局计财科李仁忠科长作学校食堂财务管理的讲座，对我的帮助很大，学校食堂财务要单独核算，定期公开账务。食品采购要索证索票，规范采购行为及人员管理，食品储存建立台账管理，日清月结。学会成本核算，为学校为学生搞好后勤服务。

学校治理结构和财务治理结构的潜在问题，再加上学校以现代企业制度为标准加强科学管理的需要，导入全面预算管理是必要的。全面预算管理指在学校管理中，对与学校的存续相关的投资活动、经营活动和财务活动的未来情况进行预期并控制的管理行为及其制度安排。对学校而言，会计信息失真可能与目标利润压力过大有关。而调整成本费用，调节利润。全面预算需要满足各预算表之间的平衡关系，降低了预算的随意性，也为经营者利润调整设了障碍，从而确保学校会计信息的真实性。预算不单单是财务部门的职能，和学校里的各个部门都是息息相关的。有可能的话，预算管理应当设独立的预算管理机构，并形成“金字塔”型的全面预算管理组织体系。在学校里，可以设立预算管理委员会，负责审查批准整个学校的预算方案，协调预算的编制、调整、执行、分析和考核,设立独立的预算部，负责组织编制和审查批准本企业预算方案并协调预算的调整、执行、分析和考核,设立的预算部，负责组织编制和审查批准本企业预算方案并协调预算的调整、执行、分析和考核。依此类推，直至学校内所有层级的法人都设立相应的全面预算机构。在各法人学校内部的各部门，负责参与预算的管理。不同的是，学校内部之间由许多具有独立资格组成，各学校应当独立地编制其全面预算。

培训可以使大家学到很多东西。由于大家分布在各个地方，平时只闻其声，听其名，而不见其人。通过培训，可以进行面对面的交流，增强了彼此间的默契，有利于今后工作的顺利开展。如果有可能的话，培训活动应该多举办，不一定要全部人员，可以是局部地区培训。也可以是不同部门的人员在一起培训，增强部门间的合作。沟通的多了，问题就少了，工作就可以更加顺利了。

今后，更加努力工作，为学校，为学生，为大家搞好后勤服务工作，为。

教学。

服务，作出应有的贡献。

**财务工作人员心得体会篇十五**

1.在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

2.规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐,从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全而的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的`需要。

1.认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

2.按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

3.根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

1.按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

2.在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面,工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

3.正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4.作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益\"、“优化财务管理手段\"等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖2掘财务活动的潜在价值。

**财务工作人员心得体会篇十六**

一、加强自身学习，不断提高修养，树立正确的人生观、价值观。

市场经济的条件下，从事管理工作，特别是掌握一定权利的人，无论权利大小，都会受到形形色色的诱-惑，在诱-惑面前是否坚持原则，往往决定工作的力度和效果。只有清正廉洁，才能走得正、站的直，腰杆硬，工作才能有底气，只有这样才能取得成绩，也才能在一个部门、单位长期站住脚。在工作之余，我认真学习公司和上级党委政府的有关文件精神，保持警钟长鸣、自检自醒，更坚定了自己对廉洁自律的认识。

二、坚持原则、按章办事。按章办事、抓好落实是加强廉政建设和廉洁自律的重要环节。

在具体工作中，能认真落实企业和上级的各项制度要求，始终坚持以企业利益为重，凡事出于公心，坚持原则，按制度办事。在一些经济业务中，坚持以企业利益为重，公平、公正、公开办理，对分管的费用开支都能多方调查了解、严格监督把关，并按照财务审批制度予以落实，认真接受领导和职工的监督。同时加强对下属人员的管理，充分利用各种时机对分管人员谈心、打招呼、敲警钟，把廉洁自律工作做在前头、抓在事前。到建材公司工作以后，负责的工作范围比以前更大、具体的情况也了解的少，这种情况下，我对每项工作都做到多方了解情况、认真调查研究，避免出现失误，在物资采购方面综合考虑质量、价格等因素，做到心中有数，及时提出自己的意见和建议，并严格把关，严格维护企业利益，没有出现质次价高、损公肥私等问题。

三、廉洁自律，以身作则，充分发挥模范作用。

我深刻地认识到廉政建设对各行各业的重要意义，作为财务人员，也要紧跟时代步伐，响应党中央的号召，时刻不忘清风亮节、廉洁自律，我作为财务工作者，从三个方面浅谈对财务人员廉政建设工作的体会。

一、清正廉洁须防患于未然马克思主义哲学观强调了人的意识的反作用力，思想是行动的先导，优良的精神文化是指引和约束具体行为的强大动力。反腐倡廉工作一直是推动党风廉政建设的重点，从某种意义上讲也是对个人思想道德品质的深度考验。

二、清正廉洁与职业道德溶为一体职业道德是各行各业的行动指南，财务人员的清正廉洁体现于职业道德规范之中，是社会主义经济利益对财务工作的要求，是指导财务人员具体实践的引路明灯。

三、清正廉洁重在落实、贵在坚持廉政的基本内涵是：\"廉\"为\"政\"服务，\"政\"以\"廉\"长存。党风廉政建设工作是我们必须长期坚持的重要任务，是贯彻落实科学发展观、建立健全防腐体系的必然要求。

要真正做到廉洁自律，会计人员必须把会计职业道德规范的要求转化为自己的自觉意识，强调自我解剖、自省自律、自警自励，强化守法意识、诚信意识、廉洁意识、敬业意识、原则意识、责任意识、管理意识、技能意识、风险意识。当前，会计人员尤其要克服以下几种不良的思想状况。

一是缺乏敬业意识。有的会计人员认为会计工作整天就是与数字打交道，做会计工作没有出息，前途渺茫，一心想调离会计工作岗位。

二是缺乏责任意识。有的会计人员总是抱怨社会不公平、风气不正、领导不重视自己，并以此作为工作马虎、差错不断，工作不积极、推诿拖沓的借口。

三是缺乏技能意识。有的会计人员不注意专业培训和专业学习，会计理论水平、业务技能、操作能力较差，不能适应新形势和新情况的变化。四是缺乏管理意识。不少会计人员只满足于会报报销、做做账，认为这样就是完成自己的任务了，没有意识到会计是一项经济管理工作，更没有意识到要从企业和单位财务管理的角度做好自己的工作。

廉洁自律是财务工作人员应具备的基本素质和道德准则，是实践\"三个代表\"重要思想的前提。我们首先必须要知道什么是\"廉洁自律\"。具体来说，\"廉洁\"主要体现在二个方面：一是在对待钱物上不贪不占;二是在纪律上要令行禁止。\"自律\"就是自我约束自己，自己管住自己，自己完善自己。

作为一名财务人员，应该具有更高的认识境界、更多的真诚和更强的自觉性，切实在思想上筑起拒腐防变的坚强防线，树立正确的世界观、人生观、价值观，过金钱关、当好典范。

随着党风廉政建设的加强，廉洁自律对财务人员的要求显得尤为重要。财务人员的廉洁自律，主要依靠内部自我修养、自我觉悟、自我约束和外界的审计监督、同事监督相互作用，才能避免违规、违纪现象的发生。

那么，如何通过自我修养、自我觉悟、自我约束来实现廉洁自律?必须强化以下五种意识：

一、慎独意识。

财务人员在缺乏\"外力\"约束的情况下，光靠自己管好自己比较难，这就要求我们财务人员一定要谨慎一丝不苟，洁身自好，要保持很强的自制力，较高的职业道德水准，不断强化综合素质和政治觉悟，始终保持坚定的理想信念和清醒的政治头脑，努力提高政治理论素养，增强免疫力，拒腐蚀，永不沾。从而确保自己不在理财中栽跟头、犯错误，牢固树立\"慎独\"意识，使其独善其身，慎行其事。

二、法律意识。

财务人员廉洁自律水平的不断提高，是一个由低到高、由被动到自觉的过程，而财经法纪在这一过程中的作用是不可忽视的，它具有规范性和强制性的特点。不断刻苦学习党和国家的财经法规，培养自己良好的行为习惯，将\"他律\"转变为自律，进而转化为自身的思想道德要求，形成较强的自律能力，即在个人独立工作和无人监督的情况下，能用他律警戒自己，在一些不良倾向和错误思潮萌芽时，会把它制止住或克服掉，坚决做到不义之财不取，违规的钱物不取，真正实现不贪不占、拒腐防变，提高\"遵纪守法是自律的基本要求\"这一认识，明白\"常在河边走，就是不湿脚\"是自律的主要途径。

三、自省意识。

要时时、事事、处处检点自己的理财言行，是财务人员必备的品格，也是财务人员本身所应具备的客观要求。财务人员的言行举止会直接影响到财务工作作风的好坏，在端正党风、改善理财风气等方面具有不可忽视的示范效应，对于塑造良好的学校形象也具有很重要的意义。只有把管好财、理好财、用好财、内强素质、外树形象作为财务人员的座右铭，才能有效提升单位的良好社会形象。

四、被监督意识。

对于财务人员来说，要自觉接受监督，清正廉明，一身正气。但有时对一些问题自己发现不了，通过各种方式、各种渠道的监督，让别人提个醒，打个招呼，查找出存在的问题，就可以避免出现大的纰漏。因此，财务人员必须主动接受来自审计监督、纪检监督、群众监督、舆论监督等各式各样的监督，让各种监督的外因转化为内因而起作用，树立财务人员的良好形象，促进财务工作为单位的发展服好务。

五、防微杜渐意识。

许多违规违纪者都是经历了一个渐变的过程，是量变到质变的结果。由于他们开始对一些\"小事\"不注意，使其逐渐顺坡滑下去，终于陷入\"沼泽\"而不能自拔。所以，我们财务人员一定要从细微处着手，从\"小事\"做起，坚持厉行节约，反对奢侈浪费，\"恶小\"绝不可忽视，\"善小\"不可不为，牢固树立防微杜渐意识，真正做到防患于未然，以便在复杂的社会环境中，抵制各种腐朽思想的侵蚀，弘扬财务人员的浩然正气。

通过学习廉政准则，我们更加深刻地认识到廉洁从业对各行各业的重要意义，作为财务人员，也要紧跟时代步伐，响应党中央的号召，时刻不忘清风亮节、廉洁自律;作为一名财务工作者，我就从以下方面浅谈对财务人员廉洁从业的心得体会。

(一)爱岗敬业。

这就要求财务人员充分认识并珍惜、热爱本职工作，自觉主动履行岗位职责;以积极向上的健康心态，正确处理责权利三者的关系;具备强烈的事业心、责任感和高度负责的精神，做到恪尽职守。

(二)熟悉法规。

财务工作涉及面广，为了正确处理各方面关系，要求财务人员必须熟悉财经方针政策和各种会计法律法规与制度，确保财务操作的正确性。只有熟悉了准则、具备了娴熟的会计技能，才会遵循准则、坚持准则，做到客观公正。

(三)依法办事。

财务工作以法律法规为指导，以会计处理为载体，涉及社会经济生活中的所有经济事项和各色人物等，财务人员必须自觉遵守《会计法》和相关的会计规章制度，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，把好关口，依法理财，做到\"不唯上，不唯情、不唯钱，只唯法\"。

(四)客观公正。

财务工作的首要职能就是对各项经济活动进行客观公正的记录与反映，离开了实际发生的客观经济事项进行会计处理只能是造假账。对一些特殊会计事项的处理必须坚持客观公正的原则，这不仅是职业道德规范的要求，也是财务人员个人品德的体现。

(五)廉洁奉公。

财务工作与钱、财、物紧密相联，这就要求财务人员在职业活动中必须廉洁自律、奉公守法、公私分明，以国家、集体的利益重于一切为最高原则;保持和发扬艰苦奋斗、勤俭创业的传统作风;在思想上筑起一道防污染和拒腐蚀的坚不可摧的壁垒，始终保持清醒的头脑，经受住各种考验。

**财务工作人员心得体会篇十七**

自取消省界收费站，全国联网收费以来，新的收费操作系统软件开始运行，收费站财务结算也产生了很多不同，面临多种全新的结算方式，结合日常工作实际，总结出收费人员在结算过程中需要注意如下几个方面：

一是详细记录，准确填写。新系统下，与以往不同，收费员在上班期间出现了现金、pos机刷卡，以及等多种收费方式，这些都需要做到单独存放，并详细准确做好记录，以便回来结账时各项数据填写正确。因新结算系统无法区分现金与pos机、的明细，所以只能靠收费员自己加强责任心，仔细认真，详细记录收费明细，以便能正确结算所收费额。

二是全部回收，核对卡数。回收cpc卡要做到全部回收，杜绝流失，因除etc车辆外，每辆车应该对应一张cpc卡，如有特殊情况，如司机持纸卡，看纸卡上是否有车牌、日期，核对车辆是否正确，如无cpc卡，需向监控核实车辆来源，并做好记录，以便结算时，能正确核对cpc卡的张数。

三是及时核对，确保无误。班长在工作过程中还需注意接听收款信息，因收费过程中收费员无法接听信息，司机要求支付时，班长应及时核对金额是否相符，如出现司机错误多交，造成长款，需及时联系省中心予以退费，如出现少交造成短款，需及时追回，避免通行费的流失。

四是单独存放，做好说明。发卡人员上岗前需领用cpc卡，领用时要认真核实cpc卡数量，上岗后，如遇特殊情况，如已刷卡车辆又倒回，或etc车辆误刷cpc卡，应及时做好记录，结账时单独存放并说明情况，以便上交cpc卡后，财务人员及时清卡。

**财务工作人员心得体会篇十八**

作为一个学生，买东西，用钱，制定预算都与财务有关，又如何管理自己的财务呢？经过一段时间的实践，我对财务管理有了进一步的认识和体会，下面将从学会理财，制定预算，存钱规划，避免消费陷阱和改变消费观念五个方面展开阐述。

一、学会理财。

在生活中我们经常会遇到理财的问题，但如果你没有财务知识，这对你来说是一大难题，所以我们应该学习如何理财。我认为最重要的是增加自己的收入途径。首先多利用自己的时间去做兼职工作，将多余时间变成收入，其次可以尝试一些创新性的方法，如在校时间售卖自己的物品，或者用自己的专业技能帮助别人赚取报酬。不断增加收入是让自己理财的首要一步。

二、制定预算。

制定预算可以让我们更好地了解自己的开支情况，避免不必要的花费，更好的规划我们未来的生活。在制定预算时，我们应该先理清自己每月收入与支出的具体情况，然后根据实际情况，制定一个符合自己的预算，分别列出固定支出和非固定支出的预算，并尽量按照预算执行。在制定预算时，我们还应该注意聚焦于实际，不要制定过于宽松的预算，这样容易导致开支的超支。

三、存钱规划。

存钱是每个人都需要学会的一项重要技能，因为它可以让我们在紧急的时候有足够的积蓄。在存钱规划的过程中，我们应该注意三个方面。第一是定期储蓄，这是最为基础的一种方法，可以通过银行储蓄、公积金等方式实现。第二是选择适合自己的理财产品，如银行定期存款、货币基金等，可以适当提高自己的资产收益。第三是投资，可以尝试购买股票、债券等理财产品，但在投资之前，一定要学习相关知识和规则，才能更好地保值增值。

四、避免消费陷阱。

在生活中，我们往往会被一些消费陷阱所困扰，如超市促销、滥用信用卡等，所以我们需要了解并避免这些陷阱。在购买商品时，我们应该注意了解商品的品质和价值，不要被过多的促销或打折所吸引。在使用信用卡时，我们应该注意根据自己的实际消费情况选择信用卡，不要轻易申请，避免欠债和透支。

五、改变消费观念。

我们在消费中应该养成合理和健康消费的观念，避免盲目跟风和浪费。在购买商品时，应该注意选择包装简洁、无损伤和环保的商品，避免购买过度包装的商品。在选择休闲娱乐方式时，我们应该尽量选择健康的方式，如户外运动、读书等，避免长时间的游戏和电视。

总之，财务管理的重点在于我们对自己的财务状况的了解和管理，只有养成科学的理财习惯，学会规划和管理资产，才能让我们的财务生活更加健康和丰富。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！