# 4.15国家安全教育学习心得体会

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-01-09

*202\_年3月28日，我通过面试，有幸来到XXXXX汽车工业有限公司工作，公司部门制定了完整的一个月培训计划。不知不觉一个月过去了，在这一个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，努力完成各项工作任务，现...*

202\_年3月28日，我通过面试，有幸来到XXXXX汽车工业有限公司工作，公司部门制定了完整的一个月培训计划。不知不觉一个月过去了，在这一个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，努力完成各项工作任务，现将我这个月以来的工作情况总结如下。

一、 思想方面

在刚开始工作时期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的规章制度，熟悉技术管理岗位的日常工作事务，同时努力学习并从中改善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

二、 培训方面

通过轻客技术部通用基础培训及课组内部专业培训，学习了轻客技术资料管理办法、轻客技术部零件二维图纸设计规范与基本要求、轻客技术部二维图纸管理办法、企业技术标准管理办法、轻客车型使用说明书制定管理办法一系列文件以及EKP、TC流程等基本操作, 这些都是与个人工作息息相关的。通过培训学习，提高个人工作能力，并逐步融入工作中。

三、 工作方面

端正工作态度，严守纪律，以100%的状态对待工作。

1. 轻客技术部日常文件与技术文件归档管理

2. 按照《轻客技术部文件资料分类索引表》对文件进行归档管理，做到文件有序可查。

3. 配合魏工做好TS 16949公司内审工作。

4. 对应KL轻客技术部202\_年5月的TS 16949年度审查，对KS2NL-V22车、KT 5.2米校车、KS-EV电动车（捷星天鹏）三个车型已归档的文件进行整理，清理出欠缺或有问题的文件，以EKP短信的通知部门内相关相关责任人进行整改。

5. 配合项目管理人员完成KTS商务-厢式-M2类车零件设计开发管制表相关文件完成情况统计。

四、 不足之处

一个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在在：

1) 缺乏时间概念

忙碌于日常小事，不能分清事情的轻重缓急。哪些事情较急、哪些事情可以押后，尚不能分得很清楚，经常都需要魏工提点。

2) 主观性不足

不能积极主动底发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动地适应工作需要。

3) 不善于沟通、表达

以上是我对这个月以来的总结，在今后的工作中我将努力学习，弥补自己的不足，争取做的更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！