# 财务部工作心得体会模板6篇

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-11-25

*财务部门居企业管理核心，对人员素质要求颇高。知识层面，财务专业性强，从业者需持续研习会计准则、税法等，洞悉经济动态，精熟业务、规划财务，助力企业创富。道德层面，因常涉公有财产，财务人员务必严守底线，自身安分，面对外界威胁、诱惑、指使，坚定拒...*

财务部门居企业管理核心，对人员素质要求颇高。知识层面，财务专业性强，从业者需持续研习会计准则、税法等，洞悉经济动态，精熟业务、规划财务，助力企业创富。道德层面，因常涉公有财产，财务人员务必严守底线，自身安分，面对外界威胁、诱惑、指使，坚定拒绝，护企业财产，守职业操守。 下面是小编给大家分享的一些有关于的内容，希望能对大家有所帮助。

这学期，在领导的信任与关怀下，让我担任会计工作，在领导的关心和同事的耐心帮助下，通过不断努力学习，我已基本能胜任此项工作。同时我能自觉的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。并积极的递交了入党申请书，在思想上要求进步，争取早日成为一名合格的共产党员，更好地为党的事业做出自己最大贡献。

这学期在处领导的支持和帮助下,我们财务处人员团结协作, 以求真务实的工作精神,较好的完成了各项工作任务,在平凡的工作中取得了一定成绩，凭着责任心和敬业精神，财务部的各项工作有条不紊，严谨规范取得了一些成绩。作为会计人员不仅要有专业的知识，还要有工作的细心，对来报销的每一笔业务认真审核，对借款、费用报销严格把关，签字权限、票据的规范性等都要仔细审核，同时要合理控制成本费用，充分发挥财务部的监督职能。现将这学期我的工作向领导做个汇报：

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项劳务费的\'发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。严格按照财政局零余额账户有关规定，按时申报用款计划指标，及时将银行代付的电话费、保险费、工会经费、养路费等转账业务授权支付令送达银行，定期与财政、银行进行对帐，并按资金支出进度合理使用资金，使财政预算资金管理更加科学、规范。

(2)完成了职工取暖费、物业费的支出和个人所得税的代扣代缴、报销公费医疗费管理、帐务处理等财务管理工作。

财务处做为窗口行业，服务也是非常重要的，处领导也一再重申过，在做好财务本职工作的前提下，我在服务方面也十分重视，因为在前台，我们的一言一行直接代表着财务处整个集体，虽然财务处的工作比较忙，但我会尽可能地做好服务工作。

总之，在这学年的工作中，财务处人员在处长的带领下，坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成全校的会计核算工作，实时对成本核算、费用管理、开支范围和计划管理等情况监督检查，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向分管领导汇报。

在今后的工作中，我会更加努力，不断积累工作经验，有疑必问，有错误及时改正，无论是工作上、学习上，都要积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用!

转眼进入公交二公司财务部门工作已有一年的时间了，我从一名财务新人到现在的成本会计，深深的体会到财务工作的不容易。记得刚进入财务部的一段时间里，对一些工作感到无从下手，每天茫然不知所措，这让我感到非常的难过。以前在书本中学到的知识，一旦接触到实际，才发现自己的能力是远远没有达到工作要求的，实际工作远比想象中的要细致得多、复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的真正含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。下面我以个人经验对财务工作的认识谈几点看法：

一、作为一个财务人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。

财务部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，财务工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则、税法细则、法律知识及相关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，给企业的生产制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的公有财产，所以作为财务人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁、诱惑、和指使要做到坚决不从。“不做假的账”，这四个字代表了整个财务行业的职业道德准则。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个财务从业人员都要努力思考的问题。只有财务人员自身的道德素质提高了，才能够走好职业生涯的每一步，只有财务人员全体道德素质提高，财务行业才能够得到更好的发展。

二、作为一个财务人员要有严谨的工作态度。

财务工作是一门很精准的工作，要求财务人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。财务不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题。

三、作为一名财务人员要具备良好的人际交往能力。

财务部门是企业管理的.核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在与各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作中要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话“做事高三级，做人低三分”。

四、作为财务部的一名员工，我谈谈自己的学习经验。

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好与不好别人都看得到。

2、工作中要多看、多观察、多听、少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作小结。记录下自己容易犯的错误和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动，要按经济规律和法律规定办事。我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这些就是我在财务部工作一年的一些个人感受，也是我努力想做到的，希望与大家共勉。

我叫XXX，是财务科长，从事财务工作20年，下面谈一下在工作中的一点心得：

1、注重工作细节，细节决定成败。注重细节，首先要把日常工作制度化、流程化，有了科学合理的制度，工作才有指导，有方向。其次，就是在制度的指导下，抓好每一个细节。对财务来说就是每张凭证、每个工作细节都要处理好，每笔业务都要清晰掌握来龙去脉，每个科目都要管理到位，每月底都要及时与业务部门去沟通对账;

2、注重工作方式方法，提高工作效率。工作中要多思考，找到最快、最佳解决问题的途径;要善于运用统筹方法，提高效率;要分清主次，条例清晰，不能胡子眉毛一把抓;要善于从纷繁琐碎的日常事务中找到规律、把复杂事情简单化;要注重与外部单位、本单位人员的沟通方式，有效解决工作中的问题;要快速反应，及时解决领导交办的每项工作，并及时汇报工作进展情况。

3、注重信息安全，保守商业秘密。计算机登录、财务软件等要设置密码;重要文件要备份，防止数据丢失造成麻烦和损失;每年末要将本年度重要数据刻录成光盘统一归档，要注重电子档案的管理。

4、注重学习，学习是工作的动力和源泉。学习的方式有很多种，向书本学，向他人学，向实践学。学习同时也是提高工作效率的重要手段，学习的同时更要注重思考，“学而不思则罔，思而不学则当。”

5、注重工作总结，总结有利于工作提升

。每月末书面形式做一份工作总结，主要包括本月所做的日常工作、各项工作完成情况、下月工作打算、工作中的\'心得体会、工作中在原来的基础上有何改进和创新、对基地的发展有何合理化建议。古人讲“一日三时，我们能做到“一月一时，工作能力就会不断提升。

6、重视自己的工作，培养主人翁责任感。

一个单位的发展需要每一个人的努力，每个人的工作都同等重要。只有真切的认识、感受到这一点，才能在工作中更加主动、积极，才能更有主人翁责任感。

7、自信从容，有效解决职责范围内的事情。

对职责范围内的事情，要多思考解决问题的办法，遇到困难不要急躁;要自信，自信才能从容面对遇到的困难，才能有更加清晰的思路，才能想出更好的解决问题的办法。

8、注重工作创新，做好服务保障工作。

财务部门作为一个重要的后勤部门除了要提高管理水平，优化资金使用，还应该以服务为宗旨，全心全意为机关、基层单位做好服务保障工作。作为财务工作者，要适应新形势的要求，克服保守思想，增强忧患意识，克服守旧观念，强化创新意识。在日常工作中应与各单位、处室多交流，让大家明白财务工作实质、工作流程，这样才能配合好财务工作。要进一步增强事业心和责任感，不断改进工作，在具体的工作中大胆参与实践，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天。同时严

格要求，始终保持与时俱进、开拓创新，以热忱饱满的精神状态，真正做好经费保障工作。

9、注重管理创新，建立高效财务管理机制。树立成本意识和责任意识，提高经费运用决策的科学性。财务管理是整个行政单位管理重要组成部分，需要同经费管理、基建管理、资产管理等和谐的融合在一起，才能凸现管理整体水平。强调各部门在行政管理中的权利与责任的同时，确定清晰的多边业务关系。以制度界定责任，树立“让别人了解你的工作，我要了解别人的工作”的全局意识，形成和谐的财务管理内部环境。强化预算管理功能，转变预算观念，把预算管理与业务管理的有机结合，提高预算执行的刚性;充分把握财经政策，丰富财务管理的内容，确立经费保障跟踪评价机制;建立资金集中管理与监控机制，进行资金集约化管理。要确立一种适应科学发展的财务管理体系，为领导在全局管理上提供财务决策信息。

10、立足长远，明确方向，方能成就更好的未来。有些事情，我们不妨跳到圈外去看，站在更高的高度去看，这样对事情的看法可能截然不同;“事事有矛盾，时时有矛盾”，眼前利益与长远利益有矛盾，事业与家庭有矛盾，可能同事之间也会有矛盾，重要的是我们如何看待这些矛盾，如何解决这些矛盾，对此，我的看法是“风物长宜放眼量”。

“严谨、高效的工作，快乐幸福的生活”是我的理念，以上这几点是我在工作中的一些心得体会，也是我努力想做到的，希望与大家共勉，

期待我们每个人的进步!

20xx年，是特别的一年。而我在6月与xx开发的邂逅，更是难得。我来到xx开发虽然仅一个月，但在这短短的一个月内，我感受到了公司领导对新员工培养的重视，培训计划的清晰明了让我很快找准了自己的定位，明确自身的努力方向。

在财务部的两周，我熟悉了今后要并肩作战的财务同仁。兵马未动，粮草先行。出纳的.岗职包括收付款审核确认，每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，分类整理收付款回单、费用回单、购付汇凭证，开具、托收、背书银行承兑汇票，管理支票、汇票、发票、收据，保管财务章，更新银行日记账和现金日记账，报销差旅费、通讯费，发放员工工资。熟悉出纳工作流程及相关单据是我的岗位基础，这有助于我后续工作的迅速上手。

在业务一部，我熟悉了进口代理和内贸代理业务的单证流程。与客户的有效沟通是关键所在，这其中要讲究沟通的话术和方式方法。对外的有效沟通有利于内部工作的高效开展。我在业务部工作的内容有：辅助更新贸易客户的资料，登记收款，登记出货申请，辅助整理单据及报关资料，辅助登记跟单信用证申请书等。当然，低头拉车还须抬头看路，对于业务流程的系统性、深入性理解是我今后需要强化的地方。

兵欲善其事必先利其器，踏实做人、扎实干事，力求“一次就把事情做对”。感谢公司各位前辈对我的悉心指导和热情帮助，未来道阻且长，我们并肩奋斗!

之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。然而在接手出纳工作半年以后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的那么简单。出纳员常年与现金和银行存款打交道，因此要慎之又慎，认真细心;要做到“脑勤、手勤、腿脚勤”，才能胜任本职工作。特别是刚开始工作的那段时间里，我对岗位的职责不了解，完全不知道要做什么、应该做什么，十分茫然。于是，我向领导和同事请教，并记录下一些日常的工作流程和注意事项。在他们的帮助下，我渐渐熟悉了业务操作，工作流程也明朗化了，对出纳工作的认识更加全面，对工作也愈加投入，不再像以前那样盲目的重复操作，而是在工作中更加注重操作的改良和创新。现在我把工作中的一些心得体会与大家分享：

一、认真做好本职工作

财务是一个重要的职能部门，时时刻刻要为领导决策提供科学的依据，发挥着“参谋部”的作用，因此要有使命感和责任感，要管好钱、用好钱，以高度的责任心和责任感为我局的发展献计献策。进一步建立健全财务制度，规范财务行为，提高资金使用效益，依法理财，合理、节约、有效地使用每一项资金。

二、加强学习，提高专业知识水平

切实加强有关法律、法规的学习，充分认识国家财政体制改革的重大意义，加强宣传教育，提高执行财务制度的\'自觉性，树立严肃财经纪律，依法理财的观念，从根本上防范和遏制违法违规问题的发生。另外认真学习相关书籍或浏览网站，从中学习方方面面的经验技巧和财务理论知识，提高出纳人员的职业道德意识，提高自身综合素质，自觉抵制金钱的诱惑，真正做到反腐倡廉。

三、端正态度，坚守操作规范

天天跑银行，时时收付款，具体琐碎的事务不仅能使自己的财会业务能力与时俱进，更能提升自己的综合判断分析能力及有效解决问题的能力。做出纳不仅要心细、认真、严谨，更重要的是要有良好的职业操守和对工作的责任心。应该做的、交付的任务，要尽心负责，认真做好每一个环节;不该问的、不该说的、不该做的，坚决不做，坚守操作规范。

四、工作创新，做好服务保障工作

作为财务工作者，要适应新形势的要求,克服保守思想，增强忧患意识，克服守旧观念，强化创新意识。在日常工作中应与各单位、股室多交流，让大家明白财务工作实质、工作流程，这样才能配合好财务工作。要进一步增强事业心和责任感，不断改进工作，在具体的工作中大胆参与实践，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天。同时严格要求，始终保持与时俱进、开拓创新，以热忱饱满的`精神状态，真正做好经费保障工作。

在今后的工作中，我会扬长避短，严格要求自己，虚心向同事请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习财务相关知识，掌握一些基本的会计技能，更好的完成本职工作。总之，以快乐的心态当出纳，细心处理每笔款项，耐心热情地对待报账人，抱着虚心、秉持公心、满怀信心地工作，使自己省心、会计称心、领导放心，让大家舒心。

一步一个脚印，财务工作是需要脚踏实地的，一步登天的可能性极小。从刚开始工作到财务部门负责人，必须经过长时间的积累，不断地进取。因此，要想在财务工作上有所发展，必须踏踏实实地做好手头现有的每一件事情，万不可急于求成。同时要制定好长期目标，为自己的职业发展指明方向。做人也得同样，三天打鱼，两天晒网，眼高手低，是办不成什么大事的。

财务涉及的知识非常广泛，包括税法、会计准则、会计制度、经济法等等，这些法律法规在不断地变化;财务涉及的交际范围也很广阔，在内和每一个部门都要合作，在外要和税务机关、工商管理、劳保机构、银行等机关团体打交道。因此，大量的信息是做好财务工作的保障。除了财务相关的知识外，还需要了解时政要闻，经济政策和国际形式等等。个人的生活空间也不能封闭，我们总是会看到那些信息来源广泛、信息传播迅速的人办事会更加顺利，而信息封闭的人的工作效率要低得多，道理就在其中。 传言和流言蜚语不要轻易相信，任何信息都必须有合法合理的依据，道听途说的信息是无价值的。比如我们在咨询税务人员业务的时候，不能满足于某某税务人员或某某局长、某某科长说我们可以如何如何做，而是必须取得有效的国家财税文件作为指导我们工作的合法依据，只有这样才能以不变应万变，控制公司的税务风险。

同样道理，在我们为公司争取税收优惠的时候，也必须依据有效的税务文件，结合公司实际业务去税务部门据理力争。记得20xx年下半年，我刚刚入职一家外商独资企业，在工作中发现当时公司的业务基本符合企业所得税“两免三减半”的政策要求，在征得公司总经理的支持后，我拿着文件，带着公司实际经营的`相关数据去税务机关与税政科的工作人员沟通政策，在税务工作人员了解公司的经营情况后，指导我按程序提交了减免税申请，最终在次年的第一个申报期内通过了上级税务机关的审批。那份批文最终使陕西公司获得了四十多万的减免税，更重要的是，集团内其他省公司也效仿着争取到了此项优惠政策。我个人也因此受到了领导们的赏识和公司的奖励，此事对我当时的职业发展起到了非常积极的作用。

财务知识永远也学不完，做到再高的职位，也依然存在很多不懂的地方。在工作的时候，要多问，多练，多总结，只有这样，才会不断地提高业务处理能力。孔子说，三人行，必有我师焉!任何一个人，总有他自己的优点。只要是优点，我们就要学习。取彼之长，补己之短。财务工作在任何一个公司、一个集体内都起到至关重要的作用。在财务工作中，尤其是有些报表中(如资产负债表、现金流量表)，相差一分都是不允许的。所以，从事财务工作，必须加倍小心，慎之又慎。一件事情做完后，必须再仔细检查审核一番，力求万无一失，方能保证财务工作的顺利和完整。人生几十年，任何人不可能不犯错。人非圣贤，孰能无过，只是君子做人，当敢做敢为，知错即改，为时不晚。财务工作很烦琐，不可能不出错。出错不要紧，要紧的是在知道错了以后要尽可能补救，并勇于承担错误、改正错误、总结教训，预防错误再次发生。知错不改，或是隐瞒错误，甚至将错误推到他人身上，则是大不善。 会计是一个平凡的岗位，工作中我们要有耐得住寂寞的性格，注定要面对平凡的工作而波澜不惊，数字的磨励会把人变的谨小慎微，也就是大家对我们会计人说的保守不够大度，是啊，我们会计人既是管理者也是服务者，我们在严格管理、加强监督的同时又要做好热情周到的服务，在严格管理时不失笑容、要加强监督时不忘提醒、在热情服务时不失原则，这就是我们会计人生必须遵守的职业道德标准。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！