# 推荐会计毕业论文参考题目

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-11-14

*推荐会计毕业论文参考题目一实习是重要的实践教学环节。根据学校财会专业教学计划的安排及学生顶岗实训、零距离就业的要求，促进学生校内学习与实际工作的一致性，在财会专业学生的第三学年安排外出实习，要求学生对企业(事业)单位的财务会计工作进行业务实...*

**推荐会计毕业论文参考题目一**

实习是重要的实践教学环节。根据学校财会专业教学计划的安排及学生顶岗实训、零距离就业的要求，促进学生校内学习与实际工作的一致性，在财会专业学生的第三学年安排外出实习，要求学生对企业(事业)单位的财务会计工作进行业务实践和调查研究，使学生通过实习做到理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作打下基础。

一、实习目的

会计专业实习是理论与实际相结合的重要方式，是提高学生业务素质和动手能力的重要环节，是学校培养具有实践能力的专业人才的重要举措之一，对培养坚持有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能型、应用型人才有着十分重要的意义。

学生在校经过系统的会计、财务管理和会计电算化理论知识学习后，遵照学以致用的原则，为进一步提高学生的专业技能，同时，培养学生树立良好的职业道德和正确的就业观，强化学生的劳动观念和纪律观念，学校安排本次岗位实习。通过本次实习，学生将进一步加深对财务会计理论知识的理解，进一步熟悉会计的基本核算方法，为实际工作打下良好基础。

二、实习要求

(一)实习前准备

1.要求每个同学在实习前要把两年来学过的知识复习、回忆一下，以达到温故和巩固的目的，尤其要对会计专业的知识有一个比较全面、系统的了解。

2.要求每个同学实习之前要对自己实习的重点有充分估计和把握。即事先要确定一个自己感兴趣，也学得比较扎实的题目，以便在实习中搜集材料，为实习报告的写作做准备。

(二)实习过程的要求

1.为了达到更好的效果，首先要求各位同学，根据实习单位的接收情况，事前分组，这样学生之间可以相互联系和探讨。

2.学生在实习期间要服从带队老师管理，并要在实习单位指导老师的指导下，深入调查、熟悉实习单位(或部门)的业务情况，明确现有长处与经验，分析不足和存在的问题，根据所学的专业理论知识，提出建设性的意见和建议。

3.如实习单位情况能与本人的毕业论文选题相联系，可搜集有关资料为撰

4.在实习期间，学生要服从实习单位指导老师的安排，遵守学校及实习单位的纪律和规章制度(如劳动纪律、保密制度)，尤其要注意安全。要主动与实习单位和个人搞好关系，要虚心向实际部门的专业技术人员学习，不断提高自己的专业水平和业务能力。

5.按时上下班，参加单位考勤，服从指导师傅的指导，遵守单位的安全保密等各项规章制度。有事须向指导师傅和带队教师请假，获准后方可离开。请假三天以上须由系领导批准。

6.虚心向指导师傅学习，勤练多问。认真记好日记。注意公德，树立良好形象，注意人身和财产安全。

(三)实习后要求

1.请实习单位对实习学生在实习期间的各方面表现写一份鉴定(另附)。

2.每一位学生书写一份3000字左右的实习报告。

三、实习的主要内容

(一)全面了解企业事业单位财务、会计、审计的现状

1.企业概况、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置，财务部门职能及企业经济核算体制;企业资金的运作情况;审计工作的流程。

2.企业经济效益，经营状况与财务状况;企业的内部审计状况。

3.全面了解企业财务管理循环——筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理，及预测、决策、计划、控制、分析等财务方面的应用，重点了解企业在资金和成本管理方面的特色。审计的监督情况。

4.了解企业财务与宏观经济政策，特别是目前与国家财政、税收、投资制度改革的关系。内部审计职能发挥的情况。

5. 了解审计业务承接与计划制定中需要注意的问题。 包括：

(1)审计业务约定书的制定。

(2)审计计划的编制。

(3)审计实施阶段实习。

(二)熟悉会计、审计的基本方法

1.深入单位，请财务人员、审计人员围绕实习内容介绍情况，了解实习单位采用的会计核算、审计的组织程序及会计工作组织情况，如会计机构设置、岗位设置、规章制度和会计档案管理等内容，查阅财会资料。

2.了解实习单位计算机在会计、审计中的应用情况及其对传统会计的影响。

3.会计账户设置。了解实习单位开设的总账账户及其所属的明细账户、账户的开设原则及各账户核算的主要内容。

4.复式记账法。了解实习单位的记账方法、借贷记账法的使用情况和在该记账法下账户的结构及各账户之间的相互关系。

5.填制与审核凭证。了解实习单位会计凭证的种类、填制与审核方法和传递顺序等。

6.登记账簿。了解账簿的基本要素、账簿的形式、账页的格式、账簿的启用方法、日记账的设置与登记方法、更正错账的方法、平行登记的要点和对账、结账及更换新账的方法。

7.成本计算方法。了解实习单位产品成本包括的内容及各种产品的成本计算方法。

8.财产清查。了解实习单位货币资金，债权债务及各种实物的清查方法，学会编制银行存款余额调节表。

9.编制会计报表。学习编制企业对外及对内报表。

10.在实施审计过程中，按照审计步骤，参与实施审计程序，运用审计方法，搜集审计证据，编制工作底稿。 包括：

(1)内部控制制度的测评：了解与记录内部控制、测试内部控制、评价内部控制、编写管理建议书;

(2)实质性测试：

①抽样技术在实质性测试中的运用

②货币资金审计：现金审计、银行存款审计、其他货币资金审计

③购货与付款循环审计：应付账款审计、固定资产和累计折旧审计、其他相关账户审计

④生产循环审计：存货成本审计、存货计价审计和截止测试、应付工资审计、其他相关账户审计

⑤销售与收款循环审计：主营业务收入审计、应收账款审计、坏账准备审计、其他相关账户审计

⑥ 筹资与投资循环审计：长短期借款审计、债券融资审计、所有者权益审计、长短期投资审计、其他相关账户审计

11.了解审计报告的编写，审计意见的出具、审计质量的控制。

四、时间安排

1.实习时间：20xx年7月16日开始实习。20xx年8月16日结束。实习时间共四周。

2.20xx年9月3日开学，开学后第二周上交毕业实习报告及鉴定。

五、实习成绩评定

(一)毕业实习成绩依据以下四方面内容来决定

1.实习报告的成绩

2.实习单位鉴定

3.实习抽查情况

4.实习日记

(二)学生专业实习成绩的评定

学生专业实习成绩由实习指导老师评定。

(三)实习报告要求

1.实习报告要按时独立完成。实习报告是衡量实习效果和评定成绩的重要依据，在指导教师指导下完成。一旦发现由他人代写或抄袭他人的实习报告，按不及格论处。

2.实习报告内容要求：主要包括以下四部分内容。

(1)实习单位概述和生产工艺流程

(2)实习单位会计核算和财务管理工作状况

(3)具体实习内容及完成工作的情况

(4)实习体会或收获。

3.实习报告要求：3000 字以上。实习报告要层次分明，条理清楚，行文流畅，符合逻辑，文字简练。

4.实习报告格式要求：排版打印。

一级标题：宋体，小二号字，加粗;

二级标题：宋体， 4 号字，加粗;

三级标题：宋体，小4号字，加粗;

正文：宋体，小4号字，行间距1.25 倍行距。

**推荐会计毕业论文参考题目二**

一、课程性质和任务：

1、性质：《财务会计模拟实习》是在开设了各门会计基础理论课程和进行了《基础会计实验》的基础上，为培养、训练学生分析问题能力、解决问题能力、创新能力等，提高学生的综合素质而开设的综合性实验课程。

2、任务：通过对模拟企业某一个月全部经济业务的实训，认识会计各要素的构成及核算的内容，按会计的一般原则、具体会计准则及企业会计制度，处理各项经济业务，完成凭证、帐簿和报表的编制工作，并对模拟企业进行全面的财务分析。从而进一步锻炼和提高学生的基本会计技能，培养学生的分析问题能力、解决问题能力和创新能力。并体验会计工作，提高职业道德。

二、 教学内容及教学要求：

实训一、建立账簿

目的：练习企业账簿的设置方法

要求：

了解：账簿的开启和设置

掌握：明细账簿、日记账簿、总分类账簿的建立方法

理解：不同性质的账户所使用的不同的明细账页

内容： 开设帐簿 建立现金、银行存款日记帐簿 建立总分类帐簿 建立各项明细帐簿

实训二、期初过账

目的：练习不同类型的账簿的期初过账方法

要求：熟练掌握不同类型的账簿的期初过账方法

内容： 期初数核查 进行不同类型账簿的期初过账 进行试算平衡

实训三、填制与审核原始凭证、记账凭证

目的：练习原始凭证、记账凭证的填制与审核的方法

要求： 掌握各种原始凭证、记账凭证的填制方法和要求

掌握原始凭证、记账凭证的审核方法和要求

掌握各种不同经济业务的会计处理方法

内容 ： 填制、审核各种原始凭证、记账凭证

实训四、登记日记账

目的：掌握日记账的登账方法，并从日记账的登记过程中体会科目的性质，及账页的特征

要求： 掌握日记账的登记规则 掌握日记账的登记方法 掌握错账的更正方法

内容： 登记现金日记账、银行存款日记账

实训五、登记明细账

目的：掌握各种不同性质、种类的明细账的登账方法，并从明细账的登记过程中体会各个会计科目的性质，及各种账页的特征

要求： 掌握各种明细分类账的登记规则 掌握错账的更正方法

内容： 登记明细分类账

实训六、编制科目汇总表

目的：练习科目汇总表的编制方法

要求： 掌握科目汇总的基本程序 进一步理解各种不同账户的性质，明确借贷方登记的内容加强计算能力的锻炼

内容：划出“t”字型帐户 登记科目汇总表 对科目汇总表进行试算平衡

实训七、登记总分类账

目的：练习总分类账的登记

要求：掌握总分类帐的登记方法 进一步理解各种帐户的性质，明确不同账户借贷方记载的内容 理解总帐和明细分类帐平行登记的概念

内容：根据试算平衡后的科目汇总表登记总帐

实训八、结账

目的： 掌握日记账、各明细分类账和总账的结账规则

要求： 掌握各种不同性质的帐户的结帐方法 进一步理解各种帐户的性质，明确不同类型的帐户的余额方向

内容： 结账

实训九、对账

目的： 掌握试算平衡的方法 掌握对账的方法

要求： 熟练掌握不同的对帐方法

内容： 对账

实训十编制会计报表

目的：熟悉各种报表格式的具体内容和结构 熟练掌握每种报表的填制方法

从报表的填制过程中进一步理解会计恒等式，以及各种帐户之间的关系

了解实际工作中的其他报表

要求： 掌握资产负债表的编制方法 掌握利润表的编制方法

内容： 资产负债表的编制 损益表的编制 其他报表的编制

实训十一、会计档案的装订和保管

目的：掌握各种会计资料的装订方法和程序。 理解会计资料装订保管的重要性。

规范整齐地装订各种会计资料并实行归类保管。

要求：掌握会计档案的装订方法 掌握会计档案的保管要求

内容：进行装订前的准备 装订 保管

实训十二、实训报告

目的：对整个会计模拟实训的过程有一个完整的记载和思路整理

要求：掌握实训日志的填写方法 掌握实训报告的撰写方法

内容：实训日志和实训报告的撰写

三、 实习材料

1.明细账(三栏式明细账、多栏式明细账、数量金额式明细账)各61本

2.日记账(现金日记账、银行存款日记账)、总分类账各61本

2。收、付、转记账凭证各61本

3.科目汇总表30本

**推荐会计毕业论文参考题目三**

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

一、实习的目的和要求

假期社会实践是对会计专业学生进行认识社会的实践环节。利用假期对社会进行调查，接近社会、了解社会、利用所学的会计专业知识服务于社会，要求学生深入到企业和事业单位进行认真仔细地调查，对调查的资料和结果进行认真的分析和研究并得出相应的结论。对于以后毕业将要工作的本专业学生可以更好地适应工作岗位，更能适应社会要求。

二、实践情况

这次假期，我来到了我们当地的一家纺织厂，通过熟人的介绍，进入了该厂的财务部门实习，财务部门只有几个人，其中有一名经验丰富的中级会计师，发挥实际作用的是这位中级会计师。

开始单位没有让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

会计实践中最实际的就是做账，做账看起来很简单，但是实践起来，很繁琐。会计做账的每一个步骤会计制度都是有严格的要求的，例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰，按格填写。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，要做到谨慎处理。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入账凭证，记明细账、日记账、总账等。漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。

该厂每天每月都有结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，还有许多税务方面的账要记，计算时总是会出现许多大大小小的问题，还好会计总是能耐心的教我，从他那学到了不少知识。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这是会计操作的一般顺序和基本流程，在工作中要安格按照要求去做，不能有任何投机取巧的想法。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

**推荐会计毕业论文参考题目四**

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。

会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理师德培训心得体会好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化;假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段;社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。我非常希望学校能加强实际的工作与党校学习心得理论教学之间的紧密结合程度，实践可以非常好的提高学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。

这是我的第一次真正的实习，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实习的第一天。第一天做了分录。紧接是第二天。虽然大学里从来没有正真实习过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，当老员工说“开始登记凭证”时，面对着实习时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导人员的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实!

有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证;根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。往后几天又学会了如何填制支票，要求很多，所以要很仔细。这样的日子充实的过着。实习的倒数第3天老员工们教我如何订凭证以及相关注意的事项，也时通过这次学习使我对会计工作有了系统全面的认识，摒弃了以前“一叶障目不见泰山”的那种窘迫状况。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

1.比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，最后勾稽关系不对，帐表不平衡，无法进行结账等一些不必要的麻烦;

2.虽然这两个月里，每笔业务的分录都有老员工们在旁边进行指导监督，但想到毕业后在实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1.有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一工作心得个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2.工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3.除努力工作具有责任心外，要培训学习心得体会善于经常做工作经验。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4.善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5.坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经读书心得济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法企业发展观心得体会宝。

通过这两个月来的会计实习深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，两个月的实习让我对“填制原始凭证”并根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。在接下来的日子里，进入单位后还要努力学习虚心向前辈请教，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。

通过实习，我们对会计核算的感性认识进一步加强并进入了理性认识，这次实习使我的认识有了质的变化。我们这次实习是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**推荐会计毕业论文参考题目五**

根据教学计划的规定，按照教学进程的具体安排，我系对会计电算化专业组织毕业顶岗实习，时间安排在20xx年11月23日——20xx年6月30日。为了确保这次实习顺利进行,特制定本计划。

一、顶岗实习领导小组

实习领导小组由学院领导、系领导、教研室主任、教学秘书、指导教师、班主任、辅导员共同组成。

组长：李树强

副组长：韩瑞功、李建刚

张君、齐素红、苗翠萍

二、顶岗实习目的

顶岗实习是落实党和国家高职教育政策、是实施“工学结合”的人才培养模式、是提高我院人才培养水平和实现人才培养目标的重要举措，也是培养学生职业素养和提高职业能力的重要环节。毕业实习作为实践教学环节的主要组成部分，通过毕业顶岗实习的实操训练，使学生熟练地掌握公共技能和专业技能，进一步提高专业素质，强化岗位能力，为就业打下坚实的基础。

通过顶岗实习，使学生了解社会、接触实际、巩固专业理论知识、提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的;培养学生综合择业能力和工作能力;培养学生调查研究能力，为撰写毕业论文打好基础。

通过顶岗实习，培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风;培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

三、顶岗实习内容

实习内容要与实习岗位相结合，以财务会计、成本会计为主，对会计专业的基本技术进行全方位的操作实习。主要包括：

1、了解企业(或单位)的经营性质和特点，了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程及其对会计核算的影响，了解财务会计岗位的设置。

2、熟练掌握各种会计方法及程序操作的基本技术。其中包括建账方法、填制与审核原始凭证和记账凭证、编制科目汇总表的方法与程序、登记现金的日记账、银行存款日记账以及登记各种明细账和总分类账的方法与程序。掌握结账、对账、编制资产负债表与利润表的基本技术。

3、熟练掌握各种成本会计核算方法和程序操作的基本技术，其中包括产品成本的构成要素核算、生产费用在完工产品与再产品之间的分配、产品成本计算的各种方法、产品成本核算的账务处理程序等。

4、了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况等，务处理程序，掌握常见税种的业务处理程序、计算、核算与交纳的方法。

5、熟悉财务软件，掌握会计电算化操作业务。

**推荐会计毕业论文参考题目六**

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

储蓄部门目前实行的是柜员负责制，就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，办理储蓄卡等，凭证不在想对公业务部门那样在会计之间传递，而是每个柜员单独进行帐务处理，记帐。但是每个柜员所制的单据都要交予相关行内负责人先审核，然后再传递到上级行“事后稽核”。

信用卡按是否具有消费信贷（透支）功能分为信用卡与借计卡。信用卡又按持卡人是否向发卡银行交纳准备金分为贷计卡与准贷计卡。贷计卡是银行授予持卡人一定的信用额度，无需预先交纳准备金就可在这个

额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户本月消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期貸款以复利计。而准贷计卡则是交纳一定的准备金，然后银行再授予其一定的消费额度的一种信用卡。借计卡是没有透支功能的，但可以进行转帐结算，存取，消费的一种卡。如建行的储蓄龙卡。信用卡还可以按使用对象分为单位卡与个人卡；按信用等级分为金卡与普通卡。

由于目前的实际情况，中小企业融资难，尽管央行一再出台有关鼓励银行向中小企业貸款的方案，但是，在各个银行内部都有严格的控制。建行也是如此。所以，银行目前也投入了个人貸款领域。需要注意的是，银行的个人貸款业务并不是直接将款贷给个人，而是与商家签订一定的协议，其实是将款贷给商家，然后商家把商品卖给个人，个人再还款给银行。银行在与商家签订协议时，审查商家的证件是否齐全。而个人要向银行提供有关的收入证明，身份证明等。一般都是以购买的标的物作为抵押，最常见的就是动产抵押（如汽车貸款）和不动产抵押（如住房貸款）。信贷部门实行的是审贷分离制，就是进行貸款客户开发与具体发放貸款，审核貸款可能性的工作人员是各司其职的。

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。虽然这次实习的业务多集中于比较简单的前台会计业务，但是，这帮助我更深层次地理解银行会计的流程，核算程序提供了极大的帮助，使我在银行的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。尤其是会计分工，对于商业银行防范会计风险有着重要的意义，其起到了会计之间相互制约，互相监督的作用，也有利于减少错误的发生，避免错帐。俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。

**推荐会计毕业论文参考题目七**

尊敬先生/小姐：

您好！请恕打扰。我是一名刚刚从上海商学院会计系毕业大学生。我很荣幸有机回向您 呈上我个人资料。在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣工作，更好地发挥 自己才能，实现自己人生价值，谨向各位领导作一自我推荐。

作为一名会计学专业大学生，我热爱我专业并为其投入了巨大热情和精力。 在四年学习生活中，我所学习内容包括了从会计学基础知识到运用等许多方面。通 过对这些 知识学习，我对这一领域相关知识有了一定程度理解和掌握，此专业是一 种工具，而利用此工具能力是最重要，在与课程同步进行各种相关时践和实习中， 具有了一定实际操作能力和技术。在学校工作中，加强锻炼处世能力，学习管理知识，吸 收管理经验。

我知道计算机和网络是将来工具，在学好本专业前提下，我对计算机产生了巨 大兴趣并阅读了大量有关书籍，windows98/20xx、金蝶财务、用友财务等系统、应用 软件，foxpro、vb语言等程序语言。

我正处于人生中精力充沛时期，我渴望在更广阔天地里展露自己才能，我不 满足与现有知识水平，期望在实践中得到锻炼和提高，因此我希望能够加入你们单位 。我会踏踏实实做好属于自己一份工作，竭尽全力在工作中取得好成绩。我相信 经过自己勤奋和努力，一定会做出应有贡献。

希望各位领导能够对我予以考虑，我热切期盼你们回音。谢谢!

此致

敬礼！

求职人：xxx

日期：20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！